



# 僑光科技大學

Overseas Chinese University

## 103 學年度第 2 學期教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：104 年 3 月 19 日（星期四）

時間：下午 3:00

地點：圖資大樓 8507 教室

## 壹、主席致詞：

1. 選修未來不開放人工加退選。
2. 進修部選修課以班級為單位開課。
3. 學期(年)「校外實習」課程須排在最後一學期(年)。
4. 跨部修課需搭配抵免單。
5. 請各系鼓勵男同學於大一、二暑假服役，以便實習後可直接就業。
6. 104 學年度排課請各單位審慎規劃，105 學年度開始僅一階段排課。
7. 為達成本校教卓計畫之「D-2-3-3 拓展服務學習融入專業課程」關鍵量化績效指標，104 學年第一學期 13 系（不含停招系）與三院各再推薦 1 系開設共 16 門具服務學習內涵專業課程(課程不可重複)，並於四月底前將申請文件送服務學習組審查。

## 貳、上次會議執行情況報告

一、審議通過 103 學年度第 1 學期 7 件成績更正案，予以更正成績。

二、103 學年度第一學期第二次臨時教務會議（104.01.15）共審議通過 29 項法規修正案及 2 項法規廢止案：

- 通過「僑光科技大學教務處設置辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學畢業專題暨專業課程分組教學實施辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學排課辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學教師請假補課辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學排課協調會設置辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學輔系實施辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生轉系辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生成績處理與更正辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學新生保留入學資格辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學停招學系學生學籍及課業處理要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學應屆畢業生學業成績優良獎勵要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生學業預警及輔導實施要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學辦理雙聯學制實施辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學專業證照取得辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生選課辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過廢止「僑光科技大學考試規則」（註冊課務組）。
- 通過廢止「僑光科技大學學生考試請假及補考辦法」（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學附設專科部學則」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學雙主修實施辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學科目學分抵免要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生出國期間學業及學籍處理要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生辦理休（復）學作業要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學教務會議規則」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生請領各項證明作業要點」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學生扣考辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學重(補)修開班授課辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學學程實施辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學授課時間帶領學生校外參訪辦法」修正案（註冊課務組）。
- 通過「僑光科技大學獎（補）教師研習經費實施辦法」修正案（教學發展中心）。
- 通過「僑光科技大學獎（補）教師改進教學經費實施辦法」修正案（教學發展中心）。

## 參、工作報告：略

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議 103 學年度第 1 學期學生成績更正案。

說明：

一、依據本校學生成績更正辦法辦理。

二、103 學年度第 1 學期學生成績更正申請共計 5 件，名單如下。

| 申請教師 | 班級  | 學號                   | 姓名         | 更正成績別    | 更正科目     | 原始成績   | 更正後成績    | 更正原因                  |
|------|-----|----------------------|------------|----------|----------|--------|----------|-----------------------|
| 邢進文  | 財四孝 | 10014333             | 林宇玲        | 期末       | 土地法規     | 80     | 95       | 成績誤記                  |
| 吳育綸  | 科三忠 | 10125139<br>10029767 | 張憲為<br>詹博鈞 | 期末       | 藝術與生活    | 0      | 88       | 作業信件被擋至垃圾信件夾          |
| 李維貞  | 觀三孝 | 10123206             | 洪瑜菱        | 平時       | 旅遊商品銷售技巧 | 0      | 100      | 誤以為作業未繳交              |
| 楊敏華  | 法二忠 | 10222449             | 王柏翔        | 平時<br>期末 | 證券交易法    | 0<br>0 | 80<br>98 | 學生繳交作業至系辦，任課老師不知作業已繳交 |
|      |     | 10222450             | 黃鈺芬        | 平時<br>期末 |          | 0<br>0 | 80<br>98 |                       |
| 張立功  | 餐二忠 | 10213159             | 詹蕙竹        | 平時<br>期末 | 桌邊服務     | 0<br>0 | 70<br>80 | 學生出國前已先繳交報告，但缺漏未記載    |

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「縮短暨延長修業年限辦法」修正案。

說明：

一、配合學則法規修訂。

二、法規修正對照表請參閱[附件 1](#)、修訂之法規全文請參閱[附件 2](#)。(p4-5)

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學科目學分抵免要點」修訂案。

說明：

一、增列第三條第五款校外實習課程抵免原則為「修習學期（年）校外實習課程者，得抵免當學期（年）必修課程。」

二、法規修正對照表請參閱[附件 3](#)、修訂之法規全文請參閱[附件 4](#)。(p6-8)

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學選課辦法」修訂案。

說明：法規修正對照表請參閱[附件 5](#)、修訂之法規全文請參閱[附件 6](#)。(p9-12)

辦法：請審議。

決議：修正第十條後通過。

**提案五**

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學授課時間帶領學生校外參訪辦法」修訂案。

說明：

一、修正參訪天數規定。

二、法規修正對照表請參閱[附件 7](#)、修訂之法規全文請參閱[附件 8](#)。(p13-14)

辦法：請審議。

決議：照案通過。

**提案六**

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議廢止「僑光科技大學獎（補）教師校外研習、舉辦教師研習、編纂教材、製作數位教材、遠距教學、教學教具及教師改進教學經費實施辦法」。

說明：本辦法於 2014 年 11 月 20 日教務會議通過，於 2015 年 1 月 15 日教務會議中通過之「僑光科技大學獎（補）助教師改進經費實施辦法」與「僑光科技大學獎（補）助教師研習經費實施辦法」業已涵蓋本辦法相關內容，因此提案廢止本辦法請參閱[附件 9](#)。(p15-19)

辦法：請審議。

決議：照案通過。

## 伍、臨時動議

**提案一**

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 104 年度補助舉辦教師研習經費分配案。

說明：

一、依本校「獎（補）助教師研習經費實施辦法」第三條補助舉辦教師研習規定辦理。

二、各院及行政單經費之分配由本校教務會議議決，報請校長核准。

三、通識教育中心經費併入商學與管理學院。

四、104 年度補助舉辦教師研習經費分配為 593,796 元。

五、建議依往例經費以各院教師人數做分配，分配表如下

| 學院             | 教師總人數 | 經費分配    |
|----------------|-------|---------|
| 商學與管理學院(含通識中心) | 117   | 298,173 |
| 觀光與餐旅學院        | 53    | 135,069 |
| 設計與資訊學院        | 63    | 160,554 |
| 合計             | 233   | 593,796 |

辦法：請審議。

決議：照案通過。

## 陸、散會(15：45)

# 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

|      |                                                                                                                              |      |                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處註冊課務組                                                                                                                     | 提案日期 | 104 年 03 月 9 日 |
| 法規名稱 | 學生縮短暨延長修業期限辦法                                                                                                                |      |                |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明)<br><input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)<br>以上全文法規章則附於表後 |      |                |

| 修訂條文 (請加框線)<br>(請註明條款，新制訂條文免加框線)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 現 行 條 文 (請加底線)<br>(新制訂者請將此欄刪除)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 制、修訂意見<br>(請加以說明)    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>第 二 條</p> <p>學生修業期間，成績優異，合於<del>下列學</del><br/> <del>則第四十一條規定之</del>各款標準者，得申請<br/>         縮短修業年限一學期或一學年畢業。<br/>         。</p> <p><del>一、修滿畢業應修科目與學分數。</del><br/> <del>二、各學期學業平均成績均在八十分以</del><br/> <del>上，且各學期名次均在該系該年級學生人</del><br/> <del>數前百分之十以內。</del><br/> <del>三、各學期操行成績均在八十分以上。</del><br/> <del>學生入學前曾修習本校所開設推廣教育</del><br/> <del>學分班取得學分者，亦得申請縮短修業年</del><br/> <del>限一學期或一學年。</del></p> | <p>第 二 條</p> <p>學生修業期間，成績優異，合於<u>下列各</u><br/> <u>款標準者，得申請縮短修業年限一學期或</u><br/> <u>一學年畢業：</u><br/> <u>一、修滿畢業應修科目與學分數。</u><br/> <u>二、各學期學業平均成績均在八十分以</u><br/> <u>上，且各學期名次均在該系該年級學生人</u><br/> <u>數前百分之十以內。</u><br/> <u>三、各學期操行成績均在八十分以上。</u><br/> <u>學生入學前曾修習本校所開設推廣教育</u><br/> <u>學分班取得學分者，亦得申請縮短修業年</u><br/> <u>限一學期或一學年。</u></p>                              | <p>配合學則規定<br/>修正</p> |
| <p>第 三 條</p> <p>學生申請縮短修業年限時間，依學制不<br/>同規定如下：<br/>         一、大學部四年制：三年級第二學期或四<br/>年級第一學期。<br/>         二、大學部二年制：四年級第一學期。<br/>         三、專科部五年制：四年級第二學期或五<br/>年級第一學期。<br/>         四、專科部二年制：二年級第一學期。<br/>         申請提前畢業學生，應於每學期加退選課<br/>完成後一週內，填具申請書，向教務處註<br/>冊課務組提出申請。未申請、逾期申請或<br/>不符規定者不得提前畢業，仍應註冊入<br/>學，<del>其應修學分數不得低於學則之最低學</del><br/> <del>分下限規定</del>且每學期至少應修習一門課<br/>程。</p>              | <p>第 三 條</p> <p>學生申請縮短修業年限時間，依學制不<br/>同規定如下：<br/>         一、大學部四年制：三年級第二學期或四<br/>年級第一學期。<br/>         二、大學部二年制：四年級第一學期。<br/>         三、專科部五年制：四年級第二學期或五<br/>年級第一學期。<br/>         四、專科部二年制：二年級第一學期。<br/>         申請提前畢業學生，應於每學期加退選課<br/>完成後一週內，填具申請書，向教務處註<br/>冊課務組提出申請。未申請、逾期申請或<br/>不符規定者不得提前畢業，仍應註冊入<br/>學，<u>其應修學分數不得低於學則之最低學</u><br/> <u>分下限規定。</u></p> | <p>增列選課規定</p>        |

## 僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法

民國 96 年 3 月 20 日教務會議通過

民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過

民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議修訂通過

民國 103 年 4 月 1 日教務會議通過

民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過

民國 104 年 3 月 19 日教務會議修訂通過

- 第 一 條 本辦法依據本校學則訂定之。
- 第 二 條 學生修業期間，成績優異，合於~~下列~~學則第四十一條規定之各款標準者，得申請縮短修業年限一學期或一學年畢業。~~。~~
- ~~一、修滿畢業應修科目及學分數。~~
- ~~二、各學期學業平均成績均在八十五分以上，且各學期名次均在該系該年級學生人數前百分之五以內。~~
- ~~三、各學期操行成績均在八十分以上。~~
- ~~四、歷年所修習之科目（含體育、軍訓），無任何一科成績不及格。~~
- ~~不符合前項任一款規定者，不得提前畢業，仍應辦理註冊、選課。~~
- ~~學生入學前曾修習本校所開設推廣教育學分班取得學分者，亦得申請縮短修業年限一學期或一學年。~~
- 第 三 條 學生申請縮短修業年限時間，依學制不同規定如下：
- 一、大學部四年制：三年級第二學期或四年級第一學期。
- 二、大學部二年制：四年級第一學期。
- 三、專科部五年制：四年級第二學期或五年級第一學期。
- 四、專科部二年制：二年級第一學期。
- 申請提前畢業學生，應於每學期加退選課完成後一週內，填具申請書，向教務處註冊課務組提出申請。未申請、逾期申請或不符合規定者不得提前畢業，仍應註冊入學，其應修學分數不得低於學則之最低學分下限規定且每學期至少應修習一門課程。
- 第 四 條 經核准提前畢業之學生，應依規定時間辦理畢業離校手續。一經發給學位證書，即不得要求返回本校肄業。
- 第 五 條 經申請核准提前畢業而未修畢輔系或雙主修應修學分者，應依規定期限申請放棄輔系或雙主修資格，其已修習及格之科目學分採計，依本校學生修讀輔系或雙主修辦法規定辦理。
- 第 六 條 學生於規定修業年限內未能修足應修科目及學分者，得延長修業年限至多二年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限，但身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業年限至多四年。
- 第 七 條 轉入本校二年級之轉學生，符合第二條規定標準者，可申請提前畢業，轉入三年級者不得申請。
- 第 八 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

|      |                                                                                                                              |      |                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處註冊課務組                                                                                                                     | 提案日期 | 104 年 3 月 13 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學科目學分抵免要點                                                                                                               |      |                |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明)<br><input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)<br>以上全文法規章則附於表後 |      |                |

| 修訂條文 (請加框線)<br>(請註明條款，新制訂條文免加框線)                                                                                                                                                            | 現 行 條 文 (請加底線)<br>(新制訂者請將此欄刪除)                                                                                                                         | 制、修訂意見<br>(請加以說明)  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 三、得抵免之學分，以學生編入系級之課程規劃表所列科目為準，其審查原則如下：<br>(一) 科目名稱及內容皆相同者。<br>(二) 科目名稱不同而內容相同或相近者。<br>(三) 轉系生學分以多抵少或以少抵多者，以實際修習學分數採計。<br>(四) 科目學分抵免審核，審核單位得視需要辦理甄試後評定之。<br>(五) 修習學期(年)校外實習課程者，得抵免當學期(年)必修課程。 | 三、得抵免之學分，以學生編入系級之課程規劃表所列科目為準，其審查原則如下：<br>(一) 科目名稱及內容皆相同者。<br>(二) 科目名稱不同而內容相同或相近者。<br>(三) 轉系生學分以多抵少或以少抵多者，以實際修習學分數採計。<br>(四) 科目學分抵免審核，審核單位得視需要辦理甄試後評定之。 | 增列本條第五款校外實習課程抵免原則。 |

## 僑光科技大學科目學分抵免要點

民國 97 年 9 月 11 日教務會議通過  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過  
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過  
民國 101 年 1 月 17 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 6 月 21 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 11 月 1 日臨時教務會議通過  
民國 102 年 2 月 1 日教務會議通過  
民國 102 年 6 月 6 日臨時教務會議通過  
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過  
民國 104 年 3 月 19 日教務會議通過

一、本要點依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則規定訂定之。

二、下列學生得申請科目學分抵免：

- （一）轉系（部）生。
- （二）轉學生。
- （三）復學生（含新舊課程調整者）。
- （四）重考及成人就讀大學方案入學新生。
- （五）取得與修習課程相關之證照者。
- （六）參加本校推廣教育學分班取得學分經考取本校具有學籍者。
- （七）曾於中區職業訓練中心參加職訓且經本校校際採認學分之學生。

三、得抵免之學分，以學生編入系級之課程規劃表所列科目為準，其審查原則如下：

- （一）科目名稱及內容皆相同者。
- （二）科目名稱不同而內容相同或相近者。
- （三）轉系生學分以多抵少或以少抵多者，以實際修習學分數採計。
- （四）科目學分抵免審核，審核單位得視需要辦理甄試後評定之。

**（五）修習學期（年）校外實習課程者，得抵免當學期（年）必修課程。**

四、各學制可抵免之學分數規定如下：

- （一）五專生：以畢業總學分數之三分之一為上限。
- （二）二專生：以畢業總學分數之三分之一為上限，但已修習本校推廣教育學分班取得學分者，得提高至四十學分。
- （三）二技生：以畢業總學分數之三分之一為上限，但已修習本校推廣教育學分班取得學分者，得提高至三十六學分。
- （四）四技生：
  - 一年級新生：以畢業總學分數之三分之一為上限。
  - 轉入二年級第一學期者：以畢業總學分數之三分之一為上限。
  - 轉入二年級第二學期者：以五十五學分為上限。
  - 轉入三年級者：以七十學分為上限。
  - 五專四-五年級及二專課程得抵免四技課程；五專一-三年級課程由各系酌予抵免。

（五）碩士班研究生：以十五學分為上限（限修習本校推廣教育學分班取得學分者）。

五、辦理科目學分抵免學生，每學期應修習學分數不得少於學則規定之最低學分數，且應修滿各系所規定之應修科目與學分，方得畢業。

六、復學生之修課規定如下：

- （一）學生復學後應依編入之學籍班級課程標準修課，復學前已修習及格之科目學分全部採計。
- （二）原修習及格之必修課程，新課程調整為選修者，以選修學分採計。

- (三) 原修習及格之選修課程，新課程調整為必修者，以必修學分採計。
- (四) 原修習及格之必修課程已不再開設者，該課程以選修學分採計。
- 七、 凡具有連貫性之學年必修課程須依先後順序修習，如各系另有規定者，得由各系自行認定是否須補修先修之課程。
- 八、 下列學生抵免科目學分後，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業。
  - (一) 重考入學新生。
  - (二) 本校推廣教育學分班學生考取正式生。
- 九、 科目學分抵免申請以一次為限，並應於入(轉、復)學或轉系(部)後依學校規定時間內一併辦理；科目學分抵免之審核單位如下：
  - (一) 通識課程由通識教育中心審核。
  - (二) 專業課程由各系審核。
  - (三) 英文課程由語言中心審核。
  - (四) 軍訓課程由軍訓室審核。
  - (五) 體育課程由體育室審核。
  - (六) 服務學習由服務學習組審核。
- 十、 抵免學分之登錄，轉學生、轉部生應將抵免科目學分登記於歷年成績內(成績可免登記)。
- 十一、 畢業專題抵免原則如下：
  - (一) 凡修習畢業專題(一)成績不及格，但修習畢業專題(二)成績及格者，得檢附成績證明申請抵免畢業專題(一)。
  - (二) 凡修習畢業專題(二)成績不及格，但於畢業年度當學期學期成績傳送截止日前完成畢業專題者，得經授課教師及系主任核可後申請抵免畢業專題(二)或(一)、(二)。
- 十二、 一般生及延修生辦理科目學分(含證照實務課程)抵免申請期限為每學期結束前(第一學期為一月底，第二學期為七月底)，逾期者該抵免科目學分採認於次一學期。
- 十三、 本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

|      |                                                                                                                          |      |                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 提案單位 | 註冊課務組                                                                                                                    | 提案日期 | 104 年 3 月 12 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學選課辦法                                                                                                               |      |                |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明)<br><input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後 |      |                |

| 修訂條文 (請加框線)<br>(請註明條款，新制訂條文免加框線)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文 (請加底線)<br>(新制訂者請將此欄刪除)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 制、修訂意見<br>(請加以說明)                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>第七條</p> <p><del>跨班(部)修課規定：</del></p> <p><del>一、應屆畢業生、五專生、轉學(系)生、運動績優生如因重修或補修導致必修科目衝堂，必修科目需跨班或跨部修習，不得超過三門，其餘各年級不得超過一門，並由系主任核准。</del></p> <p><del>二、應屆畢業生於四年級上學期，已修畢畢業資格應有之學分數，但未符合提前畢業之規定，則四年級下學期仍應選修一門未修過之課程，否則視為未完成註冊程序。</del></p> <p><del>三、轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選一或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。</del></p> <p><del>四、非上述因素者，當學期必修科目不得至他班選讀或任意退選。</del></p> | <p>第七條</p> <p>跨班(部)修課規定：</p> <p><u>一、應屆畢業生、五專生、轉學(系)生、運動績優生如因重修或補修導致必修科目衝堂，必修科目需跨班或跨部修習，不得超過三門，其餘各年級不得超過一門，並由系主任核准。</u></p> <p><u>二、應屆畢業生於四年級上學期，已修畢畢業資格應有之學分數，但未符合提前畢業之規定，則四年級下學期仍應選修一門未修過之課程，否則視為未完成註冊程序。</u></p> <p><u>三、轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選，或學年課因素，由經系主任核准，得人工辦理退選。</u></p> <p><u>四、非上述因素者，當學期必修科目不得至他班選讀或任意退選。</u></p> | <p>刪除第一、二點，原第三、四點更改為第一、二點</p>           |
| <p>第十條</p> <p>下列情況可申請跨部(班)選課：</p> <p>一、應屆畢業生。</p> <p>二、延修生。</p> <p>三、轉學生、轉系生、停招系的學生。</p> <p>四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。</p> <p>五、停止開課之必修課程。</p> <p>六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。</p>                                                                                                                                                                       | <p>第十條</p> <p>下列情況可申請跨部選課：</p> <p>一、應屆畢業生。</p> <p>二、延修生。</p> <p>三、轉學生、轉系生、停招系的學生。</p> <p>四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。</p> <p>五、停止開課之必修課程。</p> <p>六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。</p>                                                                                                                                                | <p>二、 修改第 9 款說明</p> <p>二、新增跨部選課學生類別</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>七、成人就讀大學方案。</p> <p>八、運動績優學生。</p> <p>九、<del>四技三、四年級</del>規劃有學年或學(期)「校外實習」<u>必修</u>課程之<u>三年級</u>學生，得於<del>三、四年級時</del>，<u>跨部選課</u>前一學期(年)提出申請。</p> <p>十、修讀雙主修、輔系學生。</p> <p>十一、符合個別化的服務計畫(individualized service plans, ISP)學生。</p> | <p>七、成人就讀大學方案。</p> <p>八、運動績優學生。</p> <p>九、<u>四技三、四年級</u>規劃有學年或學期「校外實習」課程之學生，得於<u>三、四年級時</u>，<u>跨部選課</u>。</p> |               |
| <p>第十一條</p> <p>跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、<u>成人就讀大學方案學生</u>不在此限。</p>                                                                                                                                            | <p>第十一條</p> <p>跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生不在此限。</p>                                      | <p>新增學生類別</p> |

## 僑光科技大學學生選課辦法

民國 89 年 10 月 3 日校務會議修訂通過  
民國 92 年 10 月 7 日教務會議修改通過  
民國 95 年 10 月 11 日教務會議修訂通過  
民國 95 年 11 月 15 日臨時教務會議修訂通過  
民國 96 年 8 月 7 日臨時教務會議修訂通過  
民國 96 年 10 月 2 日教務會議修訂通過  
民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過  
民國 97 年 3 月 18 日教務會議修訂通過  
民國 97 年 5 月 15 日臨時教務會議修訂通過  
民國 97 年 9 月 11 日臨時教務會議修訂通過  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議修訂通過  
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過  
民國 100 年 4 月 27 日教務會議修訂通過  
民國 100 年 5 月 26 日臨時教務會議修訂通過  
民國 100 年 10 月 20 日教務會議修訂通過  
民國 101 年 1 月 17 日教務會議修訂通過  
民國 101 年 4 月 26 日教務會議修訂通過  
民國 101 年 11 月 1 日教務會議修訂通過  
民國 102 年 2 月 1 日教務會議修訂通過  
民國 102 年 6 月 6 日教務會議修訂通過  
民國 102 年 11 月 5 日教務會議修訂通過  
民國 103 年 1 月 7 日教務會議修訂通過  
民國 103 年 4 月 1 日教務會議修訂通過  
民國 103 年 10 月 16 日教務會議修訂通過  
民國 103 年 11 月 20 日臨時教務會議修訂通過  
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過  
民國 104 年 3 月 19 日教務會議修訂通過

- 第一條 為使本校學生合理修習課程依據本校學則規定訂定之。
- 第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定。
- 第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第六週(含)前完成，逾期不受理。
- 第四條 下列情況可申請加選課：
- 一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。
  - 二、若低於最低學分數且同年級亦無其他可供修習之選修課，可填寫申請單經系主任與院長同意加選高年級之選修課程。
  - 三、該學期修習學分未達上限，合於『僑光科技大學學則』提前畢業規定者，經系主任同意，得加選高一年級必修課至多一個科目。
  - 四、另轉學（系）入三年級學生、成人回流教育學生，當學期經系主任同意得加選至多一個科目。
  - 五、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。
- 第五條 重修或補修之科目，應儘先修習，已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：
- 一、第一階段：上限五十人。
  - 二、第二階段：上限五十五人。
  - 三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及

專科部下限二十五人。

若開課人數未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核。必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生(需經授課教師簽名同意)。

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 ~~跨班(部)修課規定：~~  
~~一、應屆畢業生、五專生、轉學(系)生、運動績優生如因重修或補修導致必修科目衝堂，必修科目需跨班或跨部修習，不得超過三門，其餘各年級不得超過一門，並由系主任核准。~~  
~~二、應屆畢業生於四年級上學期，已修畢畢業資格應有之學分數，但未符合提前畢業之規定，則四年級下學期仍應選修一門未修過之課程，否則視為未完成註冊程序。~~  
~~三、轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。~~

第八條 ~~四、非上述因素者，當學期必修科目不得至他班選讀或任意退選。~~  
學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 下列情況可申請跨部(班)選課：

- 一、應屆畢業生。
- 二、延修生。
- 三、轉學生、轉系生、停招系的學生。
- 四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。
- 五、停止開課之必修課程。
- 六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。
- 七、成人就讀大學方案。
- 八、運動績優學生。
- 九、~~四技二、四年級~~規劃有學年或學(期)「校外實習」必修課程之~~三年級~~學生，得於~~三、四年級時~~，~~跨部選課前一學期(年)~~提出申請。

十、修讀雙主修、輔系學生。

十一、符合個別化的服務計畫(individualized service plans, ISP)學生。

第十一條 跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、成人就讀大學方案學生不在此限。

第十二條 跨部選課申請經系主任、教務處註冊課務組核准同意後始可修習。

第十三條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十四條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十五條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十六條 學生暑期課程，另訂定之。

第十七條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

|      |                                                                                                                          |      |                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處註冊課務組                                                                                                                 | 提案日期 | 104 年 3 月 16 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學授課時間帶領學生校外參訪辦法                                                                                                     |      |                |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明)<br><input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後 |      |                |

| 修訂條文（請加框線）<br>(請註明條款，新制訂條文免加框線)                                                              | 現行條文（請加底線）<br>(新制訂者請將此欄刪除)                                                                | 制、修訂意見<br>(請加以說明) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 第 四 條<br>同一班級同一門課程，每學期進行校外參訪，至多兩次為限。安排校外參訪時間，可配合課程於每週一至週五正課時間或例假日、國定假日實施。兩日(含)以上之參訪，以另簽方式辦理。 | 第 四 條<br>同一班級同一門課程，每學期進行校外參訪，至多兩次為限。安排校外參訪時間，可配合課程於每週一至週五正課時間或例假日、國定假日實施。兩日以上之參訪，以另簽方式辦理。 | 修正參訪天數規定          |

## 僑光科技大學授課時間帶領學生校外參訪辦法

民國 101 年 6 月 21 日教務會議通過  
民國 101 年 11 月 01 日教務會議修正通過  
民國 102 年 2 月 01 日教務會議修正通過  
民國 103 年 1 月 07 日臨時教務會議修正通過  
民國 103 年 10 月 16 日教務會議修正通過  
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修正通過  
民國 104 年 3 月 19 日教務會議修正通過

- 第 一 條 為使教學理論與業界實務合一，增進學生學習之成效，授課教師得依課程規劃需要，安排帶領學生至國內外公、私立機構實地觀摩，特訂定本辦法。
- 第 二 條 欲進行校外參訪之課程，應於每學期開學前，將相關資訊於課程大綱及教學進度表中詳列記載。
- 第 三 條 每學期依課程之開課單位別由各系課程委員會議審議後送院備查方可實施。並由各授課教師最遲於校外參訪日前 4 天會辦註冊課務組，並於參訪日前 2 天經校長同意後，始得進行校外參訪。
- 第 四 條 同一班級同一門課程，每學期進行校外參訪，至多兩次為限。安排校外參訪時間，可配合課程於每週一至週五正課時間或例假日、國定假日實施。兩日(含)以上之參訪，以另簽方式辦理。
- 第 五 條 進行校外參訪時，參訪相關人員應自行辦理保險，其相關之交通工具安排、交通費、保險費等相關支出，由授課教師及參訪學生自行籌措。提出校外參訪申請時，應檢附學生保險或派車收據影本，確保學生安全。
- 第 六 條 校外參訪單位，若須本校發文，應詳列記載發文單位名稱，於簽請校長核准完成後，由申請教師授課之開課單位發文參訪單位。於校外參訪申請表完成後，請複印一份自行留存，正本送註冊課務組備查。
- 第 七 條 校外參訪結束後，應填寫結案報告表乙份，並須有參訪機關背景之教師及學生合照之照片兩張，送註冊課務組信箱存查。
- 第 八 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

# 僑光科技大學獎（補）教師校外研習、舉辦教師研習、編纂教材、製作數位教材、遠距教學、教學教具及教師改進教學經費實施辦法

第 一 條 本校為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定及僑光科技大學運用教育部整體發展經費經常門分配辦法，訂定本辦法。

第 二 條 補助教師參加校外研習（六月底與九月底申請）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費補助（以當年度為限）：

（一）國內研討會（發表論文）：報名費或註冊費每次以五千元為上限，本項經費二萬元為上限。

（二）國內研習會（參加研習）：報名費或註冊費每次以一萬元為上限，本項經費三萬元為上限。

（三）國外研討會（以發表論文為限）：報名費或註冊費每次以三萬元為上限，本項經費六萬元為上限。

（四）國內舉辦之國際研討會比照國外研討會補助（三個國家以上，不含兩岸三地）。

（五）依學校政策所需指派參加國外研習（討）會：報名費與註冊費實報實銷，相關生活費、交通費依照行政院國外出差旅費報支要點檢核核支。

三、檢附資料：

（一）補助教師參加校外研習申請表。

（二）報名費或註冊費收據正本（收據抬頭須為僑光科技大學），外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率證明文件或信用卡帳單。

（三）發表之論文（發表論文者須繳交）。

（四）研討會議程與相關資料。

（五）研習證書影本（有證書者請繳交）。

四、申請程序：

（一）向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

（二）依學校政策所需指派參加國外研習（討）會：由單位提出申請，經教務處教學發展中心審核後，報請教務長、校長核准。（須於申請經費前先行簽核通過，並載明申請項目及經費）。

五、繳交研習心得報告：檢附心得報告一份（補助教師參加校外研習心得報告），送本校教務處教學發展中心備查，否則經費追回。

六、限制：

（一）須以本校教師名義參加，並與教師專業研究領域相關者為限，否則不予補助。

（二）國外研討會論文發表須以全文格式投稿，且經公開評審，第一作

者或通訊作者全額補助，第二作者補助 50%，第三作者（含以後排序作者）補助 20%。

（三）每人每年申請之總補助金額之上限

1. 國內研討會（發表論文）總補助金額以二萬元為上限。
2. 國內研習會（參加研習）總補助金額以三萬元為上限。
3. 國外研討會（以發表論文為限）總補助金額以六萬元為上限。
4. 依學校政策所需指派參加國外研習（討）會不在此限。

（四）十月至十一月十五日研習（討）會可於九月底先提出申請，並檢附報名相關資料，並於十一月三十日前補齊收據，逾期者視同自動撤案。

七、經費核銷：須於十二月十五日前依本校會計制度檢據核銷。

八、申請截止日期：

（一）每年五月底與九月底共收件兩次。

（二）依學校政策所需指派參加國外研習（討）會：每年十一月底前收件。

第 三 條

補助舉辦教師研習（十一月底前辦理）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費補助：

（一）業務費：

1、講座鐘點費：每場九十分鐘。

（1）外聘專家學者：最高三千二百元。

（2）內聘本校教師：最高一千六百元。

2、主持費或引言費：每場最多一千元，但本校人員不得支領。

3、論文審查費：每篇最多一千二百元（論文發表者須為本校教師，且審查委員為校外人士）。

4、交通費：核實列支，邀請國外專家學者參加會議，依行政院國外出差旅費報支要點檢據核支。

5、膳宿費：邀請國外專家學者參加會議，住宿費每天以一千四百元為上限，膳食費每天以五百元為上限。

6、保險費：核實列支。

7、印刷及資料費：每天以六千元為上限（以八小時計，不得編列紀念品、禮品、宣導品，場地佈置之海報印刷費以五百元為上限）。

8、材料費：以五千元為上限（如示範食材、實作作品材料費等）。

（二）雜支：業務費百分之五為上限。

三、檢附資料：補助舉辦教師研習申請書。

四、經費分配：

（一）各院及行政單位經費之分配由教務會議決，報請校長核准。（各單位須於研習會開始二週前填妥申請表送教務處教學發展中心審查）。

（二）通識教育中心經費併入商學與管理學院。

五、繳交結案報告：於研習會結束後二週內，檢附結案報告一式二份，送本校教務處教學發展中心備查及所屬院、系、中心留存。未繳交報告者，經費追回。經費依本校會計制度檢據報銷。

六、經費核銷：一月至七月活動須於七月三十一日前完成核銷，八月至十一月活動須於十二月十五日前完成核銷。

七、限制：

(一) 補助各學院、系、中心舉辦學術活動，但教師研習參加人員至少二分之一以上須為本校教師，否則經費追回。

(二) 每年經費依預算分配學院統籌辦理。

八、申請截止日期：每年十一月底前。

#### 第 四 條

獎助教師編纂教材（九月底申請）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

(一) 教科書(含電子書)：二年內須載明為本校教師所著，且內容適大專用書並已申請 ISBN 公開發行，符合審查標準者，每案獎助最高三萬元。但學校需求之教科書，每案獎助最高十五萬元，其審查標準另訂。

(二) 題庫：二年內教師成長社群共同編審之教學用題庫，每案獎助最高五萬元，其審查標準另訂。

(三) 編譯國外學術性論著或教科書：二年內經原著作權所有者同意，編譯後出版，且有助於改進教學者，每案獎助最高三萬元，其審查標準另訂。

(四) 教師成長社群教材：二年內本校教師因教學或發展學校特色之共同需求所共同製作之教師成長社群教材，並經院或系或中心共同採用，每案獎助最高十萬元。

三、檢附資料：

(一) 獎助教師編纂教材申請表。

(二) 教科書四本（分別留存所屬系、中心一本、教務處教學發展中心一本及圖書館二本）。

四、申請程序：

(一) 教科書、題庫與編譯國外學術性論著或教科書：向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審，院課程委員會複審，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

(二) 教師成長社群教材：由成長社群提出，經院課程委員會複審，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

五、限制：

(一) 須為二年內出版或完成之教科書、題庫，並以獎助一次為限。

(二) 共同著作，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作人數比例均分獎助之。

(三) 每人每年申請之獎助金額以六萬元為上限，參與學校採用教科書與教師成長社群編撰之教材，其分配獎助金額不在此限。

(四) 教科書與題庫出版超過五年後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助。

六、申請截止日期：每年九月底前，採追認獎助制。

#### 第 五 條

獎助教師製作教學教具（九月底申請）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：二年內教師參與國外相關競賽並獲獎，且與課程內容相關聯之成品可做為課程教具者，每案獎助最高二萬元。

三、檢附資料：獎助教師製作教學教具申請表。

四、申請程序：由申請人向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審、院課程委員會複審後，送教務處教學發展中心審查，報請教務會議通過，並由保管組編列財產標號列管。

五、限制：

(一) 須為二年內完成之教具，同一教具以獎助一次為限。

(二) 每人每年申請之獎助金額以十萬元為上限。

六、申請截止日期：每年九月底前。

第 六 條

獎(補)助教師教學改進之專業證照、遠距教學與數位教材：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

(一) 專業證照：

1、考取與教學相關之專技人員高等考試及格，獎助最高三萬元。

2、考取與教學相關之政府機關技能檢定乙級以上技術士或專技人員普通考試及格者，獎助最高六千元。

3、全校性英文證照分為二種等級，獎助最高一萬元、五千元，由教務會議訂定，如附表二。

4. 院教師評審委員會自訂與教學相關之其他公信力機構核發之專業證照及資格能力證明，如附表三：

(1)院級：各院自訂**最多八張**符合院發展需求之專業高階證照，限各院專任老師申請，獎助最高三萬元。

(2)系級：各系、中心自訂**最多十二張**符合系、中心發展需求之專業高階證照，限各系、中心老師申請，獎助最高二萬元。

(3)考取其他院、系（中心）證照者獎助補助標準 50%金額。

5、體育教師體育證照獎助標準：與體育教學相關證照可分教練及裁判兩類，每類可分三級，獎助金額如下：

(1)國際裁判，獎助最高三萬元。

(2)國家A級或稱國家級，獎助最高六千元。

(3)國家B級或稱省級，獎助最高二千元。

(二)符合教育部學分認定之遠距教學：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高三萬元，其審查標準由教學發展中心另訂。

(三)數位教材：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高一萬元，其審查標準由教學發展中心另訂。

(四)二年內教師成長社群提出之數位教材，每案獎助最高六萬元。

(五)二年內通過教育部核准之數位教材(如：MOOCs、SOPS等)，每案獎助最高十萬元。

三、檢附資料：

(一)獎助教師專業證照、遠距教學與數位教材申請表。

(二)證照、資格能力證明文件影本或其他相關佐證資料。

(三)遠距教學與數位教材須附上教育部或是教務處教學發展中心審查結果。

四、申請程序：

(一)專業證照：向所屬系、中心提出，經系、中心課程評審委員會初審、院教課程審委員會複審後，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

(二)遠距教學與數位教材：向所屬系、中心提出，經系、中心課程評審委員會初審、院教課程審委員會複審後，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

(三)教學成長社群所提出之數位教材，提交院教課程審委員會審查

後，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

(四) 教育部核准之數位教材依照教育部審核標準，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議通過。

五、限制：

(一) 專業證照：須為二年內考取之專業證照，同一張證照以獎助一次為限，每人每年申請之獎助金額以五萬元為上限。

(二) 數位教材與遠距教學：同一教師教授之同一課程以補助一次為限。

六、申請截止日期：

(一) 專業證照、遠距教學與數位教材：每年九月底前，採追認獎助制。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

第 七 條 本經費執行以當年度教育部獎補助款所列預算為限，教務處教學發展中心可就其管轄經費項目云支，但同一項目不得申請校內其他經費獎勵補助。

第 八 條 經費據實核支，相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備教育部查核。

第 九 條 本辦法經教務會議議決，校長公布後實施，修正時亦同。