



# 僑光科技大學

Overseas Chinese University

## 112 學年度第 1 學期第 4 次教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：113 年 01 月 15 日（星期一）

時間：13:30

地點：積中堂第一會議室

# 僑光科技大學112學年度第1學期第4次教務會議 會議紀錄

會議時間：113年01月15日(星期一)13：30~14：20

主 席：林教務長群博

出席人員：吳處長茂德、王院長冠閔(蔡育純小姐代理)、程院長榮祥(詹宏章老師代理)、  
任院長文瑗、石主任櫻櫻、陳嘉康主任、楊主任順評、葉主任春淵、  
紀主任逸倫、李國良主任、翁主任志宗、王主任昭雄、張主任文賢、  
吳主任季達(林雅芬老師代理)、劉主任柏伸、陳主任建良(王翠蘭老師代理)、  
林主任昱呈、葉金標老師、涂政邦老師、詹宏章老師、劉素玲老師、邵雅芬教官、  
洪芷稜同學、陳詠愉同學、沈主任文祥、曾組長漢文、秦主任雅嫻

列席人員：林姝嫻小姐

應到：28位 未到：0位 實到：28位 (達開會法定人數)

記 錄：林姝嫻

## 壹、主席致詞：

各位委員好，敬請各教學單位注意各課程教學情形，提醒授課老師多與學生溝通，必要時也請主任也加以協助，以利教學更順利進行，預祝大家新年快樂。

## 貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學教學發展中心教師成長社群設置辦法」修正案。

說明：修正本辦法第4條、第5條條文。

決議：修正後通過。(如[附件 1](#)，P3)

### 提案二

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學則」修正案。

說明：一、依教育部112年12月13日臺教技(四)字第1120115998號函辦理。

二、修正本辦法第12條、第22條、第29條、第30條、第37條、第38條、第38-1條、第41條、第46條、第47條、第59條、第60條、第61條、第62條、第63條條文。

決議：通過，續提送校務會議審議。(如[附件 2](#)，P4-11)

### 提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學士班學生就學期間服役彈性修業實施辦法」修正案。

說明：一、依教育部112年12月15日臺教技(四)字第1120115997號函辦理。

二、修正本辦法第1條、第2條、第3條、第8條條文。

決議：通過。(如[附件 3](#)，P12)

### 提案四

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學研究生學位論文專業符合及品保檢核作業要點」修正案。

說明：修正本辦法第3條、第4條、第5條、第7條條文。

決議：通過。(如[附件 4](#)，P13)

#### 提案五

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學選課辦法」修正案。

說明：修正本辦法第 6 條條文。

決議：通過。(如[附件 5](#)，P14-15)

#### 提案六

提案單位：資訊科技系

主旨：請審議「僑光科技大學資訊科技系研究所預修碩士班學程預研究生甄選作業要點」修正案。

說明：修正本辦法第 1 條、第 4 條、第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 8 條條文。

決議：通過。(如[附件 6](#)，P16-17)

#### 提案七

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學重(補)修開班授課辦法」修正案。

說明：修正本辦法第 4 條、第 6 條、第 8 條、第 9 條、第 10 條、第 11 條、第 12 條、第 13 條、第 14 條、第 15 條、第 16 條條文。

決議：通過。(如[附件 7](#)，P18-19)

#### 提案八

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生扣考辦法」修正案。

說明：修正本辦法第 5 條條文。

決議：通過，續提送校務會議審議。(如[附件 8](#)，P20)

肆、臨時動議：無

伍、散會(14：20)

## 僑光科技大學教學發展中心教師成長社群設置辦法

民國 100 年 10 月 20 日教務會議通過  
民國 105 年 12 月 13 日教務會議通過  
民國 108 年 10 月 15 日教務會議通過  
民國 110 年 10 月 19 日教務會議通過  
民國 111 年 12 月 6 日教務會議通過  
民國 113 年 01 月 15 日教務會議通過

- 第 一 條 僑光科技大學教務處教學發展中心(以下簡稱本中心)為鼓勵本校教師組成教師成長社群(以下簡稱成長社群)，以推動同儕學習、教學經驗傳承、課程教材改進等主題式學習，達成增進教師教學效能及自我成長之目的，特訂定本辦法。
- 第 二 條 成長社群成員人數以 5 人以上為原則，並應推舉一位專任教師擔任召集人。每位教師最多擔任 2 個社群之召集人。
- 第 三 條 成長社群應由召集人於每年 7 月底前檢附教師成長社群申請表、計畫書或其他補充文件向本中心提出申請，經本中心審核通過後執行，執行期間為申請核准通過後二年為原則，若中途更換召集人須依規定填寫異動單。
- 第 四 條 成長社群申請設置時，社群所推動教學精進之課程，需符合下列條件之一：  
一、跨領域學程。  
二、就業導向課程模組。  
三、業師實務聯合授課。  
四、課程名稱相同。  
五、專技教師與專業師資合作開課。  
六、執行教育部大學社會責任實踐(USR)計畫。  
七、配合素養導向高教學習創新計畫所開設之大學部新生課程。
- 第 五 條 成長社群所規劃之活動內容，以切磋教學、研究、服務經驗為主，可採用讀書會、實務研討、教材研發或其他創新之教師成長規劃等方式進行，每學年至少辦理社群活動 2 次，每次會後應詳實填寫紀錄(含活動照片)。
- 第 六 條 社群研習補助由教育部獎補助款支出，申請時程及經費補助依本校「僑光科技大學補助教師研習經費實施辦法」第三條規定辦理。
- 第 七 條 成長社群召集人應於執行結束後繳交社群活動成果報告之書面資料及電子檔光碟(含成果報告書及照片)乙份送本中心備查。報告之繳交狀況，將列入未來申請之參考依據。
- 第 八 條 成長社群每二學年至少一件成果產出，如教科書、題庫、數位教材等，經本中心審查核可之產出，可依本校教師改進教學獎勵補助實施辦法申請獎助。
- 第 九 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

# 僑光科技大學學則

民國 92 年 3 月 18 日校務會議通過  
民國 92 年 3 月 28 日台技（四）字第 0920042897 號函備查  
民國 94 年 6 月 14 日臨時校務會議通過  
民國 94 年 6 月 29 日台技（四）字第 0940087968 號函備查  
民國 95 年 6 月 6 日校務會議通過  
民國 96 年 1 月 16 日校務會議通過  
民國 96 年 2 月 27 日台技（四）字第 0960026382 號函備查  
民國 96 年 03 月 27 日校務會議通過  
民國 96 年 5 月 11 日台技（四）字第 0960063018 號函備查  
民國 96 年 12 月 11 日校務會議通過  
民國 97 年 6 月 24 日校務會議通過  
民國 97 年 12 月 18 日校務會議通過  
民國 98 年 1 月 14 日台技（四）字第 0980000100 號函備查  
民國 98 年 10 月 13 日校務會議通過  
民國 98 年 10 月 29 日台技（四）字第 0980186819 號函備查  
民國 99 年 6 月 22 日校務會議通過  
民國 100 年 1 月 18 日校務會議通過  
民國 100 年 1 月 26 日臺技（四）字第 1000013506 號函備查  
民國 101 年 6 月 7 日校務會議通過  
民國 101 年 7 月 4 日臺技（四）字第 1010120103 號函備查  
民國 101 年 11 月 6 日校務會議通過  
民國 101 年 12 月 3 日臺技（四）字第 1010224351 號函備查  
民國 102 年 6 月 18 日校務會議通過  
民國 102 年 8 月 2 日臺教技（四）字第 1020112764 函備查  
民國 103 年 2 月 18 日校務會議通過  
民國 103 年 3 月 6 日臺技（四）字第 1030025555 號函備查  
民國 103 年 12 月 23 日校務會議通過  
民國 104 年 2 月 10 日臺技（四）字第 1040013356 號函備查  
民國 104 年 5 月 19 日校務會議通過  
民國 104 年 6 月 9 日臺教技（四）字第 1040071502 號函備查  
民國 104 年 11 月 17 日校務會議通過  
民國 104 年 12 月 16 日臺教技（四）字第 1040166414 號函備查  
民國 106 年 10 月 24 日校務會議通過  
民國 108 年 05 月 21 日校務會議通過  
民國 109 年 12 月 24 日臨時校務會議通過  
民國 110 年 4 月 1 日臺教技（四）字第 1090191522 號函備查  
民國○年○月○日校務會議通過  
民國○年○月○日臺教技（四）字第○號函備查

## 第一篇 總則

第 一 條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及有關法令訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。

## 第二篇 大學部

### 第一章 入學

第 二 條 本校於每學年之始，公開招收各學制新生，並得招收四年制各系二、三年級轉學生。



- 轉學生招生辦法由本校擬定，並報請教育部核定後實施，其招生簡章另訂之。
- 第 三 條 凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取，得入本校四年制一年級肄業：
- 一、公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業者。
  - 二、合於相關同等學力報考之規定者。
- 凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取者，得入本校二年制三年級肄業：
- 一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。
  - 二、合於相關同等學力報考之規定者。
- 凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，得入本校學士後多元專長培力課程，修讀學士學位。
- 第 四 條 本校依教育部有關規定，得招收僑生、外國學生及其他特種身分學生。外國學生入學辦法另訂之，並報請教育部核定。
- 第 五 條 本校與國外大學校院學生得依本校「雙聯學制實施辦法」之規定修讀跨國雙學位。
- 第 六 條 凡經本校錄取之新生、轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，並繳驗有效之學歷(力)證件及繳交個人相片電子檔，逾期未辦理者，取消其入學資格。
- 第 七 條 新生因重病、特殊事故或應徵服義務役者，不能按時入學時，得依本校「新生保留入學資格辦法」之規定申請保留入學資格一年。
- 新生(含轉學生)因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得於註冊截止前，檢具相關證明文件，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請。
- 參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得於註冊截止前向本校申請保留入學資格，期間以三年為限且不納入原訂保留入學資格期間之計算。

## 第二章 繳費、註冊、選課

- 第 八 條 學生應於每學期規定之註冊日前，繳交各項應繳費用，逾期未繳費，除已請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學。
- 第 九 條 在規定修業期限內之學生，應繳交之各項費用，依本校「學雜費收費標準」辦理。學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依教育部之規定辦理。
- 第 十 條 延長修業期限學生應於每學期規定日期內完成註冊繳費、選課程序，其應繳之各項費用，依本校「學雜費收費標準」辦理。
- 第 十 一 條 學生於每學期開學時，須依各系訂定之課程表，於規定時間內辦理選課：
- 一、學生選課依本校「學生選課辦法」辦理。
  - 二、學生選修他校課程，依本校「學生校際選課辦法」辦理。
  - 三、學生校內或校際選課，得依本校「遠距教學實施辦法」辦理。
  - 四、凡已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。
- 第 十 二 條 學生每學期修習學分數規定如下：
- 一、日間部一至三年級：以十五至二十五學分為原則；四年級：以九至二十五學分為原則。
  - 二、進修部：以九至二十二學分為原則。
- 學生參與全學期校外實習課程，當學期修習學分數得不受前項規定限制，但不得少

於各系規劃之實習課程學分。

第 十 三 條 各科目學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分。

第 十 四 條 學生修習暑期課程，依本校「重（補）修開班授課辦法」辦理。

### 第三章 轉系、輔系、雙主修

第 十 五 條 學生修業滿一學期者，得於第二學期開始前，依本校「學生轉系辦法」申請轉系，轉系不得跨學制、部並以核准一次為限。各系轉入學生名額以不超過原核定新生名額之二成為限。

第 十 六 條 轉系生及轉學生其轉入前已修習成績及格之科目學分，依本校「科目學分抵免要點」辦理抵免。

第 十 七 條 學生有下列情形之一者不得報考本校轉學考試：  
一、因違反校規經本校勒令退學者。  
二、外國學生經在臺就讀學校以操行不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者。

第 十 八 條 學生自二年級起，得申請修讀輔系，並以一系為限。輔系實施辦法另訂之，並報請教育部備查。

第 十 九 條 學生自二年級起，得申請加修其他學系為雙主修，並以一系為限。雙主修實施辦法另訂之，並報請教育部備查。

### 第四章 缺曠課、考試、成績、補考

第 二 十 條 學生成績分為學業及操行二種，採百分計分法。各種成績有小數點時，按四捨五入計算。學期學業平均成績及畢業成績採計至小數點第二位，其餘成績採至整數位。

第 二 十 一 條 學生成績分下列三種，其計分比例由授課教師自行訂定之：

- 一、平時考查。
- 二、期中考查。
- 三、期末考查。

第 二 十 二 條 學業成績以一百為滿分，六十分為及格。學業成績之百分計分法與等第計分法及 G.P.A 之對照如下：

- 一、八十分以上為甲（A）等，GPA 為四。
- 二、七十分至七十九分為乙（B）等，GPA 為三。
- 三、六十分至六十九分為丙（C）等，GPA 為二。
- 四、五十九分以下為丁（F）等，GPA 為零。

第 二 十 三 條 學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方法計算：

- 一、以科目之學分乘該科目之成績分數為積分。
  - 二、各科目積分之總和為積分總數。
  - 三、以學分總數除積分總數為學期學業平均成績。
  - 四、學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內。
  - 五、各學期（含暑期）積分之總數除以各學期（含暑期）學分總數為畢業成績。
- 暑期課程學分列入最後一學期累計學分內，其成績列入畢業成績內核算。

第 二 十 四 條 應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試須依低年級考試時間同時舉行。

第 二 十 五 條 學生在校學期成績應永久保存。學生期末試卷由教師自行保管一年。但依規定提起

申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。

第二十六條 學生對於成績有疑義時，得於成績更正截止日期前向教務處或授課教師查詢。學生各科成績經送交教務處後不得更改；如有計算錯誤或漏列時，依本校「學生成績處理與更正辦法」辦理。

第二十七條 學生因故不能上課，須依本校「學生請假辦法」辦理請假，經核准請假者為缺課，未經准假者為曠課。但學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分。

第二十八條 學生學期成績不及格之科目不得補考，必修科目不及格或缺修者須重修或補修。

第二十九條 學生因故不能參加考試者，由授課教師自行安排補考。授課教師須依規定時程上網登錄及傳送學生各項成績。期中或期末考試曠考者，其曠考部分之成績以 0 零分計算。學生因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要而核准之事、病假，得採補考或其他補救措施彈性處理。

第三十條 學生補考成績之計算方法如下：

一、期中或期末考試經請假核准者，除公假、重病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要、直系親屬或配偶之喪假者，其補考成績按實際分數計算外，其他原因請假補考者，其成績超過六十分之部分，以五折併計；不及格者，以實得分數計算。

二、應參加補考學生，無故未參加考試者，其補考成績以零分計。

第三十一條 學生修習科目缺曠課時數達扣考標準者，依本校「學生扣考辦法」辦理。但學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之照顧者不在此限。

第三十二條 學生考試違規時，依本校學生獎懲辦法處理。

## 第五章 休學、復學、退學、開除學籍

第三十三條 學生休學規定如下：

一、學生因故申請休學，應於規定期限內向教務處申請辦理，休學累計以二年為原則。新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊後，始得申請休學。

二、休學期間應徵服役者，須檢具徵集令，向本校申請延長休學期間至服役期滿，服役期間不計入休學年限內。

三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請休學者，其休學期間不計入休學年限內。

四、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校並於入學後檢具證明文件申請休學，期間以三年為限且不納入原訂休學期間之計算。

五、學生休學學期內已有之成績概不採計。

六、學生於休學期間，不得返校重補修不及格或缺修學分，亦不得利用暑期回校修課。

七、應屆畢業生未修滿規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學；註冊者，至少應選修一門科目。

本校學生休（復）學作業要點另訂之。

第三十四條 學生復學規定如下：

一、學生休學期滿應持復學通知辦理復學，編入原肄業學系（所）相銜接之學年或學期肄業。



二、學生於學期中途休學者，復學時，應編入原休學之學年或學期肄業。

前項原肄業學系停招時，得輔導學生轉至適當學系就讀，其學籍、成績悉依本校「停招學系學生學籍及成績處理要點」辦理。

第三十五條 學生有下列情形之一者，應予退學：

一、當學期扣考科目學分數達該學期修習學分總數三分之二（含）以上者或同一學年度學期成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二（含）以上者；但延修生、身心障礙及經本校核准之特殊個案生不在此限。

二、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

三、修業期限屆滿，經依規定延長年限仍未修足本學系應修之科目與學分者。

四、未經本校同意同時在他校註冊入學者。

五、違反本校學生獎懲辦法第十一條第一項之規定，經學生獎懲委員會決議，並經校長核定者。

六、自請退學者。

自請退學及勒令退學學生，如在校肄業滿一學期，具有成績者，得發給修業證明書。

第三十六條 學生有下列情形者，應予開除學籍：

一、入學或轉學資格經本校審核不合者。

二、入學時所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。

三、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

四、違反本校學生獎懲辦法之規定而受退學處分，經通知未於限期內辦理退學手續者。

經本校開除學籍者，不發給有關修業之任何證明文件，亦不得考入本校肄業。畢業後始被發覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第三十七條 應予退學或開除學籍學生，得於規定期限內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。申訴、訴願及行政訴訟期間學生學籍及成績之處理相關規定如下：

一、申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行，但在校生得繼續在校肄業。申訴期間之各項學籍處理，除不發給學位證書外，其餘均比照在校生處理。

二、申訴結果如維持原處分，其留校繼續肄業期間所修學分及成績不予採認，並依規定退費。其修業證明書所載修業截止日期以原處分之日期為準。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學。

三、經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

## 第六章 修業期限、畢業

第三十八條 本校採學年學分制。學生修業期限及畢業應修學分數規定如下：

一、四年制各系修業期限為四年，應修畢業學分數不得少於一百二十八學分。

二、二年制各系修業期限為二年，畢業應修業學分數不得少於七十二學分。

三、學士後多元專長學士學位學程，修業年限以一至四年為原則，應修畢業學分至

少為專業課程四十八學分。學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，抵免後，其實際修習取得學分數不得少於十二學分。

四、國外或香港澳門地區畢(結)業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班後，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數十二學分，增修科目及課程規劃由各系自訂。但已畢業離校二年以上或以國立臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發入學者，不在此限。

第三十八條之一 學生入學前修習及格之科目與學分，得於入學後申請抵免。實際抵免學分數依各系所認定標準及本校「科目學分抵免要點」規定辦理。

入學前曾修讀專科以上學校辦理推廣教育學分班取得學分證明，其所修學分已作為新生入學考試資格之用者，不得再予抵免學分。其抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。

第三十九條 學生有下列情形之一者，得延長修業期限：

一、於規定修業期限內未修滿應修學分者，得延長修業期限至多二年。

二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者，其延長之期限依個案情況核定。

三、身心障礙學生，得延長修業期限至多四年。

四、雙主修學生經延長修業期限二年屆滿，已修滿本學系而未修滿加修學系應修學分者，得再延長至多一年。

第四十條 學生修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格者，准予畢業，由本校授予學士學位，發給學士學位證書。學士後多元專長培力課程應加註「學士後多元專長」學士學位證書。

學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。

第四十一條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業：

一、修滿畢業應修科目及學分數。

二、各學期學業平均成績均在八十五分以上，且歷年平均名次在該系該年級學生人數前百分之十以內。

三、各學期操行成績均在八十分以上。

四、歷年所修習之科目（含體育、軍訓），無任何一科成績不及格。

不符合前項任一款規定者，不得提前畢業，仍應辦理註冊、選課。

學生縮短暨延長修業期限辦法另訂之。

第四十二條 應屆畢業生於最後一學期修習之科目，其成績尚未全部核算完成前，即使已修滿該學系之科目學分，亦不得要求發給學位證書。

### 第三篇 研究所

第四十三條 研究生有關學籍、成績之處理，除本篇另有規定外，悉依大學部之規定辦理。

第四十四條 凡經教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認之國外大學或獨立學院畢業取得學士學位或具有同等學力資格者，經本校研究所碩士班甄試或入學考試錄取，得入本校修讀碩士學位。

第四十五條 碩士班修業期限以一至四年為限；但在職進修生未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限一年。

- 惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，其延長之期限得依個案情況核定。
- 第四十六條 碩士班研究生畢業應修學分數不得少於二十四學分，學位論文學分另計；其每學期應修科目與學分及相關修業規定，由各系訂定之。
- 第四十七條 研究生各科目學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格須重修。
- 第四十八條 研究生之學位考試，依本校「碩士學位考試辦法」辦理。
- 第四十九條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。研究生學業成績考查辦法由各系訂定之。
- 第五十條 研究生有下列情形之一者，應令退學：
- 一、逾期未註冊或休學期滿未復學者。
  - 二、修業期限屆滿仍未修足應修科目與學分者。
  - 三、學位考試不及格，不合重考規定或經重考一次仍不及格者。
  - 四、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會會議決議退學者。
  - 五、自動申請退學者。
- 第五十一條 研究生合於下列各項規定者，准予畢業，由本校授予碩士學位，發給碩士學位證書。
- 一、在規定年限內，修滿應修科目與學分且成績及格者。
  - 二、符合各系訂定之畢業條件者。
  - 三、通過本校規定之學位考試者。

#### 第四篇 學籍管理

- 第五十二條 入學新生姓名、出生年月日應以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。在校學生及畢業生申請更改姓名、出生年月日者，應檢附戶政機關發給之證明，經教務處核准後更改之，本校原核發之學位證書，應由本校改註並加蓋校印。
- 第五十三條 學生在校肄業之系別、班別、年級、學業成績，及註冊、轉學、轉系、雙主修、輔系、休學、復學、退學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績表冊為準。
- 第五十四條 本校應於每學年(期)造具新生、轉學生、退學生及畢業生名冊，並建檔永久保存。

#### 第五篇 附則

- 第五十五條 學生於肄業期間出國，其有關學業及學籍，依本校「學生出國期間學業及學籍處理要點」辦理。
- 第五十六條 本校學生之獎懲、操行成績評定及其他有關事項，依本校相關規定辦理。
- 第五十七條 學生在校肄業期間，得依規定申請各種獎學金，各項獎學金申請辦法另訂之。
- 第五十八條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。
- 第五十九條 已取得學位之學生，有下列情事之一者，應予撤銷其學位，並公告註銷其已頒給之學位證書：
- 一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。
  - 二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

- 第 六 十 條 有關九十四年次以後出生，自一百一十三年一月一日起回復徵集服常備兵現役之四年制學士班就學役男選課、休學年限、復學及修業期限等彈性修業措施，由本校另訂之，並報教育部備查。
- 第 六 十 一 條 本學則第三篇未規定事項，悉依第二篇有關規定辦理。
- 第 六 十 二 條 本學則未盡事宜，依教育部有關法令及本校相關規定辦理。
- 第 六 十 三 條 本學則經教務會議議決，校務會議通過，校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

## 僑光科技大學學士班學生就學期間服役彈性修業實施辦法

民國 112 年 10 月 17 日教務會議通過

民國 113 年 1 月 15 日教務會議通過

民國○年○月○日臺教技（四）字第○號函備查

- 第一條 為因應本校四年制學士班學生就學期間服役（以下簡稱就學役男）職涯發展需求，並配合兵役政策之推動，依據本校學則第六十條及相關法令訂定本辦法。
- 第二條 九十四年次以後出生，自一百一十三年一月一日起回復徵集服常備兵現役之就學役男，得依本辦法所定要件申請相關彈性修業措施。
- 前項申請，應於每學期開學後二週內提出。
- 第三條 就學役男每學期修讀學分數，日間部一至三年級以十五至二十五學分為原則，四年級以九至二十五學分為原則；進修部以九至二十二學分為原則。
- 就學役男若因申請就學期間服役，擬修習學分數高於前項規定，依規定提出申請並經教務長核可者，不受前項限制。
- 學生於原定修業期限內超修之學分不予收取學分費。
- 第四條 就學役男有暑期修課需求者，本校得媒合學生進行暑期跨校選課，或跨校合作共同開設暑修課程。
- 就學役男暑期修課之收費項目及退規定，依本校重(補)修開班授課辦法辦理。
- 第五條 本校學生向外校校際選課，以該學期或暑期本校未開設之課程為原則，但就學役男如遇課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，不在此限。
- 前項選課作業仍應於本校選課開始至加退選課程截止日期內辦理。
- 第六條 學士班學生每學期校際選課之科目數以一門為原則，若因申請就學期間服役或其他特殊情況，擬修習科目數高於一門，依規定提出申請並經教務長核可者，得不受此限。
- 第七條 學生辦理休學入伍服役者，應於申請時檢附徵集令或相關證明文件影本，其服役期間不計入休學年限內，休學期間亦不納入修業年限計算，碩士班學生亦同。
- 第八條 就學役男符合下列標準者，得提前一學期或一學年畢業：
- 一、修滿畢業應修科目及學分數。
  - 二、各學期操行成績均在八十分以上。
  - 三、歷年所修習之科目（含體育、軍訓），無任何一科成績不及格。
- 入學後經提高編級至三年級含以上之學生，不得申請提前畢業。
- 就學役男申請提前畢業者，應於每學期加退選課完成後一週內，填具申請書，向教務處註冊課務組提出申請，經審查符合提前畢業標準後，授予學士學位證書。未申請、逾期申請或不符規定者，不得提前畢業，仍應註冊入學，且每學期至少應修習一門課程。
- 第九條 就學役男復學規定如下：
- 一、完成服役：應入原肄業教學單位相銜接之學年或學期肄業。
  - 二、新訓練退：依徵兵規則驗退者，驗退後應入原肄業教學單位相銜接之學年或學期肄業。
  - 三、因病停役：依兵役法第二十條辦理因病停役者，本校應協助學生依其就醫或休養需求，安排後續康復之復學規劃。
- 第十條 就學役男於服役後復學，本校應對學生進行選課輔導，並提供課程銜接及學習輔導等協助。
- 前項原肄業教學單位變更或停辦者，本校應輔導學生至適當教學單位肄業。
- 第十一條 本辦法經教務會議議決，校長公布後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

## 僑光科技大學研究生學位論文專業符合及品保檢核作業要點

民國 110 年 11 月 09 日教務會議通過

民國 113 年 01 月 15 日教務會議通過

- 一、為檢核本校研究生學位論文符合專業並確保品質，特依學位授予法第十六條、學位論文送存國家圖書館典藏作業要點之規定制定本要點。
- 二、為督導本校研究生學位論文符合學術倫理及強化品質，各系應就研究生論文審查程序制定相關規範並確實檢核。
- 三、學術倫理教育課程：
  - (一)自一百一十學年度(含)起入學之碩士班、碩士在職專班學生申請學位考試時，須檢附完成「學術研究倫理教育課程」至少六小時修課證明，方得申請學位考試。
  - (二)課程實施方式須符合如下：
    1. 學生透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自行觀看課程，並通過總測驗取得「學術研究倫理教育課程」至少六小時修課證明。
    2. 依入學系(所)之規範，修習相關學術倫理教育課程，並取得規定之學分。
    3. 學生若於入學當學年度已取得學術倫理教育課程時數、學術倫理教育相關課程學分，應於入學當學年度出具證明，向所屬系(所)申請認列。本項認列審核由各系(所)認定。
- 四、研究生提送論文流程：
  - (一)碩士班暨碩士在職專班研究生修畢規定學分，須與指導教授在國內外學術研討會、學術期刊至少發表論文一篇或執行完成經費六萬元以上之產學合作計畫一件或取得系(所)指定之證照，始得提出學位考試之申請。
  - (二)須先通過研究生論文計畫書審查，審查通過後始得提出學位考試之申請。
  - (三)研究生應依本校研究生學位考試辦法，於規定期限辦理各項申請及考試作業。
  - (四)自一百一十學年度起，申請學位考試之研究生應完成論文原創性比對系統之檢核，離校時一併提送比對結果(均含摘要)，供指導教授及所屬單位主管審核。檢核標準由各系(所)自訂。
- 五、檢視學位論文是否與專業領域相符：
  - (一)口試委員時應符合學位授予法第八條規定資格，對於學生研究領域有專門研究，並為一定職級以上之大學教師或中央研究院研究人員；若要以「獲有博士學位，且在學術上著有成就」「研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就」等特殊條件遴聘時，更須秉持學術專業審慎認定。
  - (二)研究生論文計畫書及學位論文考試審查內容新增「論文題目是否符合本系專業領域」、「論文內容是否與本系專業領域相符」等欄位由審查委員勾選。
  - (三)為確保學位論文與專業領域相符，各系(所)應自訂學位論文是否與專業相符之檢核機制。
- 六、研究生學位論文品保之課責：
  - (一)各系(所)之研究生學位論文有專業領域不符或違反學術倫理時，指導教授應負相應責任，並依本校「學生學術研究倫理教育課程實施要點」、「學生違反學術倫理案件處理要點」辦理。
  - (二)研究生學位論文有專業領域不符或違反學術倫理時，所屬學系(所)應檢討並研議改進品保機制。
- 七、學位論文不予公開或國家圖書館學位論文延後公開之審核：
  - (一)各系(所)應依學位授予法第十六條及著作權法第十五條第二項第三款規定辦理學位論文之公開與否及申請國家圖書館延後公開事宜。
  - (二)研究生學位論文如有延後公開或不公開需求者，須依本校「處理國家圖書館保存學位論文延後公開作業要點」，備妥相關佐證文件審核辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。



## 僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過  
民國92年10月7日教務會議修改通過  
民國95年10月11日教務會議修訂通過  
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過  
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過  
民國96年10月2日教務會議修訂通過  
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過  
民國97年3月18日教務會議修訂通過  
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過  
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過  
民國98年3月12日教務會議修訂通過  
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過  
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過  
民國100年4月27日教務會議修訂通過  
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過  
民國100年10月20日教務會議修訂通過  
民國101年1月17日教務會議修訂通過  
民國101年4月26日教務會議修訂通過  
民國101年11月1日教務會議修訂通過  
民國102年2月1日教務會議修訂通過  
民國102年6月6日教務會議修訂通過  
民國102年11月5日教務會議修訂通過  
民國103年1月7日教務會議修訂通過  
民國103年4月1日教務會議修訂通過  
民國103年10月16日教務會議修訂通過  
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過  
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過  
民國104年3月19日教務會議修訂通過  
民國104年12月24日教務會議修訂通過  
民國105年6月22日教務會議修訂通過  
民國105年10月18日教務會議修訂通過  
民國108年3月19日教務會議修訂通過  
民國108年10月3日教務會議修訂通過  
民國108年12月3日教務會議修訂通過  
民國109年10月20日教務會議修訂通過  
民國110年5月11日教務會議修訂通過  
民國111年7月5日教務會議修訂通過  
民國111年9月2日教務會議修訂通過  
民國111年11月8日教務會議修訂通過  
民國112年5月9日教務會議修訂通過  
民國112年10月17日教務會議修訂通過  
民國113年1月15日教務會議修訂通過

第一條 辦理本校選課事宜，特依據本校學則及相關法令訂定之。

第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。

第三條 每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。

第四條 各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期超修加選至多一個科目。另轉學(系)入三年級學生、成人就讀大學方案學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。

第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計。

選修科目之開課人數規定如下：

一、第一階段：上限五十人為原則。

二、第二階段：上限五十五人為原則。

三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限三十人。

若開課人數低於前項第三款所定人數以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制開課：

- 一、全英語授課。
- 二、特殊個案學生之適應課程。
- 三、全民國防教育軍事訓練課程。
- 四、非由學校支應鐘點費之課程。
- 五、不列入生師比之外加專班課程。
- 六、針對境外生所開設之專班課程。
- 七、教育部大學社會責任實踐計畫(USR)課程。

必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生。情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級課程，須經系主任核准，辦理人工選課，如修習畢業年級下學期課程者，須再經教務長核可後始可辦理，但修課人數不得超過教室容量上限。

各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂之。

凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重（補）修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 跨部選課申請每學期不得超過二門課（延修生、成人就讀大學方案學生、修讀全民國防教育軍事訓練課程、大學部學生修讀研究所課程不在此限），經系主任核准同意後始可修習。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。下列情況可申請跨部（班）選課：

- 一、應屆畢業生。
- 二、延修生。
- 三、轉學生、轉系生、停招學制學生。
- 四、學生修習暑期重補修。
- 五、成人就讀大學方案。
- 六、全學年校外實習為四年級必修課程之三年級學生及其他規劃於四年級全學年校外實習之三年級學生。後者須於合作單位開始實習後，始得辦理跨部修課課程之抵免作業。
- 七、修讀雙主修、輔系學生。
- 八、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫（Individualized Support Plan，簡稱ISP）、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者。
- 九、碩士班、碩士在職專班學生（僅限選修課程）。
- 十、修讀全民國防教育軍事訓練課程。

第十一條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十二條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十三條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十四條 學生暑期課程，另訂定之。

第十五條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學資訊科技系學士班學生修習碩士班課程甄選作業及修課要點

民國111年06月10日系務會議通過  
民國111年06月17日院務會議通過  
民國111年07月05日教務會議通過  
民國111年9月2日教務會議修訂通過  
民國113年1月15日教務會議修訂通過

- 一、為鼓勵本校學士班優秀學生續於本校資訊科技系(以下簡稱本系)就讀碩士班，以達連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本要點。
- 二、錄取名額：以不超過碩士班總招生名額為上限。
- 三、甄選標準：本校大學部三年級學生於三年級第二學期內向本系提出申請，申請學生自入學至三年級第一學期，所有學期之平均學業成績達七十分以上者，或所有學期之平均成績名次位該班級之前百分之五十者。
- 四、申請文件：
  1. 申請表
  2. 大學部歷年成績單
- 五、甄選程序：採書面審查，作業程序如下：
  - (一) 申請學生之資格審查，由本系專任教師至少三人組成預修碩士班課程甄選委員會進行之，系主任為當然委員並擔任召集人。
  - (二) 本系於系網頁公告甄選結果。
  - (三) 考生對成績有疑義時，可向本系申請複查。
  - (四) 本系預修碩士班課程甄選委員會複查後，將結果送系務會議備查並以書面通知該學生知悉。
- 六、選課及碩士班學分抵免等之規定：
  - (一) 錄取學生得於大四開始修習碩士班課程，每學期最多修讀本所8學分課程，至多修讀兩學期課程。
  - (二) 學士班學生取得修習碩士班課程資格，獲得學士學位，並參加本校碩士班入學考試，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。
  - (三) 修習碩士班課程之學士班學生取得研究生資格後，於本校大學期間所選修之碩士班課程，須依本校科目學分抵免要點辦理學分抵免
- 七、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 八、本作業要點經院務會議議決，教務會議通過後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學學士班學生修習碩士班課程申請表

系別		學制	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 夜四技	班級	
姓名		學號		E-mail	
通訊 資料	地址：□□□ 電話：(        ) 手機：				
申請就讀系 所				申請日期	
繳交文件	<input type="checkbox"/> 歷年成績表 <input type="checkbox"/> 其他書面資料_____				
(依各系所甄選辦法所載之必審資料)					
現就讀學系 審查	系承辦人	<input type="checkbox"/> 符合本系相關規定		簽章	
	系主任	<input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請 原因：		簽章	
預修碩士班 課程資格 審查	經本系所    年    月    日召開「預修碩士班課程甄選委員會會議」 <input type="checkbox"/> 同意申請 <input type="checkbox"/> 不同意申請 原因：				

備註：1.四年制學生得於三年級下學期於公告時間，向相關系所提出預修碩士班課程申請。

2.各系所甄選通過之預修生名單應於次學期開學前送教務處註冊課務組。

申請人請詳閱以下規定：

預修生必須於修業期限屆滿前取得學士學位，並參加本校碩士班推薦甄試入學或考試入學，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。

申請人簽名：\_\_\_\_\_

## 僑光科技大學重(補)修開班授課辦法

民國83年2月教務會議通過實施  
民國92年6月3日臨時教務會議修訂通過實施  
民國95年10月11日教務會議修訂通過實施  
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過實施  
民國97年9月11日臨時教務會議修正通過  
民國98年3月12日教務會議修正通過  
民國98年7月16日臨時教務會議通過  
民國100年5月26日臨時教務會議通過  
民國100年10月20日教務會議修正通過  
民國101年1月17日臨時教務會議通過  
民國101年4月26日教務會議通過  
民國101年11月1日教務會議通過  
民國102年2月1日教務會議通過  
民國103年11月20日臨時教務會議修正通過  
民國104年1月15日臨時教務會議修正通過  
民國104年10月22日教務會議修正通過  
民國105年6月22日教務會議修正通過  
民國105年10月18日教務會議修正通過  
民國106年10月19日教務會議修正通過  
民國111年11月8日教務會議修正通過  
民國113年01月15日教務會議修正通過

- 第 一 條 本辦法依據本校學生選課辦法、重修暨補修選課規定及本校有關規定訂定。
- 第 二 條 本校應學生之需要於暑(寒)期開班授課(以下簡稱暑(寒)修班)。
- 第 三 條 暑(寒)修班於每年暑(寒)期同時開授上、下學期科目課程為原則；另因特殊需求，得經專案簽准後於學期中辦理重補修班。開課科目每一學分至少授課十八小時(含考試)。
- 第 四 條 參加暑(寒)修班資格：
- 一、學生修習必修科目成績不及格須重修者。
  - 二、因轉系(科)、轉學須補修轉入年級前之必修科目者。
  - 三、應屆畢業生重修或補修成績及格後，始可畢業者。
  - 四、上學期科目成績及格，下學期曾修習且成績不及格者，始可修習其下學期科目，但暑(寒)修上學期成績不及格科目且下學期曾修習而成績不及格者，得准續修下學期。
  - 五、進修部學生可修習非本系學期必修課程。
  - 六、暑(寒)修開設之課程，若因時段衝堂或該課程無開成，得檢附成績單證明，跨部修課。
  - 七、就學役男符合彈性修習暑(寒)修重修或補修課程者。
  - 八、其他特殊情形，經專案簽准核可者。
- 第 五 條 修習學分：學生於學年中的暑(寒)修班修課，每人修習學分數總學分最高以十五學分為限。延修生、應屆畢業生及全學年「校外實習」必修課之學生三升四年級暑修不在此限。
- 第 六 條 開班人數：暑(寒)修班每期開授之科目，註冊人數十人以上可開班，應屆畢業生之應屆畢業年度科目、四技三、四年級規劃有學年或學期「校外實習」必修課程之三年級科目，五人以上可開班；暑(寒)修班開授之碩士論文、畢業專題及校外實習不

受最低開課人數限制。

第 七 條

選課處理：

- 一、參加暑(寒)修班所開授之科目，除未開班，餘不予以退選退費。重大特殊原因須辦理退選退費時，得專簽辦理。
- 二、不得選課衝堂，如有衝堂一經查出均應予退選，成績不計且不得退費。

第 八 條

成績處理：

- 一、成績及格或不及格，均列入歷年成績表，該學期重補修欄內，並註明暑(寒)修，成績不及格者不得補考。
- 二、暑(寒)修所修學分不與學期所修學分累計，暑(寒)修成績亦不與學期成績合併核計，惟暑(寒)期所修學分及成績併入畢業成績計算。

第 九 條

學生應依教育部核定之收費標準繳費，非重修之校外實習課程於暑假期間開課不另外收費。

第 十 條

授課教師由院及通識教育中心統籌遴選授課教師，如未能遴選該科目之適當教師授課時，則不開班授課。暑(寒)修各授課教師日夜間部合計授課總科目以四科為上限。

第 十一 條

選課註冊辦理相關規定：

線上選課及人工選課結束後，由出納組列印繳費單或學生自行上網下載，並於指定時間內，至指定場所完成繳費，未繳費視同未完成選課。

第 十二 條

上課時間及地點應依註冊課務組公告之時間、地點上課。

第 十三 條

教師授課鐘點費，依照本校教師鐘點費支給標準發給。暑(寒)修畢業專題指導費依照僑光科技大學畢業專題暨專業課程分組教學實施辦法辦理。

第 十四 條

暑(寒)修班整潔及秩序處理方法：

- 一、教室整潔秩序由授課教師督導。
- 二、上課教室外之整潔由總務處負責。
- 三、校園秩序維持由學務處生輔組負責。

第 十五 條

各系於學期中開設之校外實習課程應於課程表的備註或說明欄中，加註說明實際上課時間。

第 十六 條

本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。



# 僑光科技大學學生扣考辦法

民國94年5月26日臨時教務會議通過實施  
 民國 95年10月11日教務會議修訂通過實施  
 民國 96年8月7日臨時教務會議修訂通過實施  
 民國 96年10月2日教務會議修訂通過實施  
 民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過實施  
 民國97年9月11日臨時教務會議修正通過  
 民國98年1月8日臨時教務會議修正通過實施  
 民國98年3月12日教務會議修正通過  
 民國99年1月14日校務會議修正通過  
 民國99年5月18日校務會議修正通過  
 民國100年1月18日校務會議修正通過  
 民國101年1月10日校務會議修正通過  
 民國101年6月7日校務會議修正通過  
 民國102年6月18日校務會議修正通過  
 民國103年6月17日校務會議修正通過  
 民國104年5月19日校務會議修正通過  
 民國105年3月22日校務會議修正通過  
 民國108年10月22日校務會議修正通過  
 民國112年11月7日校務會議修正通過  
 民國○年○月○日校務會議修正通過

- 第 一 條 本辦法依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則訂定之。
- 第 二 條 學生修習科目缺課時數累計達扣考標準，且經各系提出扣考確認者，得參加該科目學期考試，但該科目學期成績以零分計算。
- 第 三 條 學生缺席課程，得依本校學生請假辦法請假，經請假核准後，為缺課；未經請假或請假未准者，為曠課。曠課1小時，作缺課1.5小時論。扣考標準計算方式如下：
- 一、缺課達每週上課時數 $\times 18$ 週 $\times 1/3$ 。
- 二、有實習課的科目，正課與實習課上課時數合併計算。
- 第 四 條 若有缺曠誤記，由學生向授課教師提出更正申請，並由教師自行上網更正。學期結束後，若對缺曠疑慮，於期末考結束後 15 日內向授課教師反應，由授課教師向註冊課務組提出申請。
- 第 五 條 下列各項情況，不列入扣考計算：
- 一、依據性別平等教育法第十五條規定，為維護懷孕學生之受教權，請分娩假、流產假之缺課時數。
- 二、學生公假，但以該課程總時數的三分之一為限。
- 三、公差假、喪假、特別事故假、防疫假、心理假。
- 四、上課週期非七天一輪之在職專班。
- 五、符合特殊個案及個別化支持計畫（Individualized Support Plan 簡稱 ISP）之學生。
- 六、暑(寒)修開設之課程。
- 第 六 條 達扣考預警標準及達扣考標準之學生名單，通知各班導師連繫家長，並線上填寫學生缺曠預警扣考導師輔導紀錄表。
- 第 七 條 每學年第一學期開學前由各系提出扣考班級，彙整送教務處註冊課務組執行扣考程序。
- 第 八 條 扣考退學應在當學期第 16 週，將彙整之達扣考退學名單送至各系確認，於學期結束後執行退學。
- 第 九 條 本辦法經教務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。