

# 僑光科技大學教學發展中心設備器材借用規則

民國 100 年 9 月 19 日處務會議通過

民國 106 年 3 月 9 日處務會議通過

- |        |   |
|--------|---|
| 第 一 條  | 教學發展中心(以下稱本中心)設備器材專供本校教職員工借用。   |
| 第 二 條  | 本中心設備器材借用服務時間：<br>一、學期中週一至週五，每日上午八時至下午五時。<br>二、寒、暑假服務時間，依學校公告寒暑假辦公時間辦理。 |
| 第 三 條  | 因器材屬貴重物品，故需請教職員工親自至中心辦理器材借用及歸還手續。                                       |
| 第 四 條  | 教職員工借用器材需親自辦理，借期三十天，屆期如有必要，得辦理續借，續借以一次為限，但所借器材已被他人預約者，不得續借。             |
| 第 五 條  | 借用器材逾期未還者，經催告五日，如有故意不歸還情形，停權一年。   |
| 第 六 條  | 需借用器材者，須填寫本中心「儀器設備借用登記表」，並確實填寫登記表中欄位內容及點收借用器材配備。                        |
| 第 七 條  | 歸還器材時，請在儀器設備借用登記表上填妥「歸還登記」事項，並由本中心領收者點收簽章，始完成歸還手續。                      |
| 第 八 條  | 借用者需負器材維護及保管之責，如有毀壞、遺失等情況，借用者應負責賠償，賠償辦法依學校相關規定辦理。                       |
| 第 九 條  | 借用者請珍惜及愛護器材，並使用正確方法操作器材。  |
| 第 十 條  | 器材不得轉借他人使用，如發現將取消借用之資格。   |
| 第 十一 條 | 本中心因財產清查或盤點作業時，得隨時通知借用者歸還所借之器材。   |
| 第 十二 條 | 本規則經處務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。   |