



僑光科技大學

Overseas Chinese University

102 學年度第 2 學期教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊組

日期：103 年 4 月 1 日（星期二）

時間：下午 3:00

地點：圖資大樓 8506 教室

僑光科技大學 102 學年度第 2 學期教務會議紀錄

會議名稱：僑光科技大學 102 學年度第 2 學期教務會議

會議時間：103 年 4 月 1 日（星期二）下午 3:00-3:50

會議地點：8506 教室

主 席：林教務長群博

出席人員：林副教務長金福、王院長冠閔、任院長文瑗、陳院長景蔚、陳主任高貌、陳主任嘉康、劉主任柏伸、葉主任金標、許主任秀華、徐主任孟堅、葉主任春淵、李主任國良、鄺主任武誠、王主任耀明、洪主任文發、周主任伶瑛、吳主任季達、林主任昱呈、洪主任啟舜、楊主任昌裔、陳主任惠美、李主任世珍、鄭主任瓊芬、蔡組長振璋、洪組長銘吉、吳組長茂德、李主任宏安、李主任麗澤、李老師維宗、鍾老師國銘、謝老師明軒、劉老師琪、胡教官永龍、翁子婷同學(代)、李佳蓉同學、李雅琴小姐

請假人員：王副院長焜潔

紀錄：李雅琴小姐

壹、主席致詞

近日將開放學生轉系申請，請各系多注意學生動態。

貳、上次會議執行情況報告

（一）審議通過「僑光科技大學學則」修訂案，已提報教育部中華民國 103 年 3 月 6 日臺教技（四）字第 1030025555 函備查。

（二）法規審議通過

1. 註冊組：修訂「僑光科技大學學生辦理休（復）學作業要點」，並將法規掛上網站公告。
2. 課務組：修訂「僑光科技大學學生選課辦法」、「僑光科技大學授課時間帶領學生校外參訪辦法」，並將法規掛上網站公告。

參、工作報告：無

肆、提案討論

提案一

提案單位：註冊組

案由：請審議 102 學年度第 1 學期學生成績更正案。

說明：

- 一、依據本校學生成績更正辦法辦理。
- 二、102 學年度第 1 學期成績更正申請共計 2 件，申請書及證明文件請參閱紙本附件 1-1~附件 1-2。

決議：照案通過

提案二

提案單位：註冊組

案由：請審議「僑光科技大學學則」修訂案。

說明：

- 一、修正第二條內容，使辦法更周延。
- 二、本辦法業經 103 年 3 月 24 日教務處處務會議審議通過。
- 三、法規修正對照表（參閱附件 2-1）、修訂之法規全文（參閱附件 2-2）。

決議：照案通過，請提送校務會議審議。

提案三

提案單位：註冊組

案由：請審議「僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法」修訂案。

說明：

- 一、修正辦法名稱及第二條內容。
- 二、本辦法業經 103 年 3 月 24 日教務處處務會議審議通過。

三、法規修正對照表（參閱附件 3-1）、修訂之法規全文（參閱附件 3-2）。

決議：照案通過

提案四

提案單位：課務組

案由：請審議「僑光科技大學學生扣考辦法」修訂案。

說明：

- 一、調整扣考執行程序之時程。
- 二、本辦法業經 103 年 3 月 24 日教務處處務會議審議通過。
- 三、法規修正對照表（參閱附件 4-1）、修訂之法規全文（參閱附件 4-2）。

決議：照案通過，請提送校務會議審議。

提案五

提案單位：課務組

案由：請審議「僑光科技大學教師請假補課辦法」修訂案。

說明：

- 一、為使調補課程程序更加嚴謹。
- 二、本辦法業經 103 年 3 月 24 日教務處處務會議審議通過。
- 三、法規修正對照表（參閱附件 5-1）、修訂之法規全文（參閱附件 5-2）。

決議：照案通過

提案六

提案單位：課務組

案由：請審議「僑光科技大學學生選課辦法」修訂案。

說明：

- 一、轉學(系)三年級學生、成人回流教育學生放寬選課條件。
- 二、新增應屆畢業生修課規定。
- 三、轉學生放寬選課條件。
- 四、新增四技三、四年級及校外實習之申請時間。
- 五、本辦法業經 103 年 3 月 24 日教務處處務會議審議通過。
- 六、法規修正對照表（參閱附件 6-1）、修訂之法規全文（參閱附件 6-2）。

決議：

- 一、第四條第三款修正為「該學期修習學分未達上限，合於『僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法』規定者，經系主任同意，得加選高一年級必修課至多一個科目。」
- 二、第十條第三款修正為「轉學生、轉系生、停招系的學生。」
- 三、第十條第八款修正為「四技三、四年級規劃有學年或學期「校外實習」必修課程之學生，得於三、四年級時，跨部選課。」
- 四、修訂通過。

伍、臨時動議

陸、散會(16:00)

紀錄：李雅琴

主席：林群博教務長

102 學年度第 2 學期教務會議審議通過以下事項，並請提案單位協助後續辦理事項：

註冊組：

1. 通過 2 位教師成績更正，請協助予以更正。
2. 通過修訂「僑光科技大學學則」，請提送校務會議審議。
3. 通過修訂「僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法」，請更新法規並掛上網站公告。

課務組：

1. 通過修訂「僑光科技大學學生扣考辦法」，請提送校務會議審議。
2. 通過修訂「僑光科技大學教師請假補課辦法」、「僑光科技大學學生選課辦法」，請更新法規並掛上網站公告。

| 註冊組 | 課務組 |
|-----|-----|
| | |

僑光科技大學法規修正對照表

| | | | |
|------|---|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處註冊組 | 提案日期 | 103 年 3 月 24 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學學則 | | |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請依序列條，並敘明制定理由) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後 | | |

| 修訂條文(請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線) | 現行條文(請加底線) (新訂制者請將此欄刪除) | 制、修訂意見 (請加以說明) |
|--|--|-------------------|
| 第四十一條 學生合於 <u>縮短暨延長修業期限之</u> 規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業。辦法另訂之。 | 第四十一條 學生合於 <u>下列規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業：</u> <u>一、修滿畢業應修科目及學分數。</u> <u>二、各學期學業平均成績達 80 分以上，且各學期名次在該班級學生數前百分之十以內。</u> <u>三、各學期操行成績達 80 分以上。</u> <u>不符合前項任一款規定者，不得提前畢業，仍應辦理註冊、選課。</u> <u>學生縮短暨延長修業期限辦法另訂之。</u> | 修正本條規定。 |

僑光科技大學學則(草案)

民國 92 年 3 月 18 日校務會議通過
民國 92 年 3 月 28 日台技(四)字第 0920042897 號函備查
民國 94 年 6 月 14 日臨時校務會議通過
民國 94 年 6 月 29 日台技(四)字第 0940087968 號函備查
民國 95 年 6 月 6 日校務會議通過
民國 96 年 1 月 16 日校務會議通過
民國 96 年 2 月 27 日台技(四)字第 0960026382 號函備查
民國 96 年 03 月 27 日校務會議通過
民國 96 年 5 月 11 日台技(四)字第 0960063018 號函備查
民國 96 年 12 月 11 日校務會議通過
民國 97 年 6 月 24 日校務會議通過
民國 97 年 12 月 18 日校務會議通過
民國 98 年 1 月 14 日台技(四)字第 0980000100 號函備查
民國 98 年 10 月 13 日校務會議通過
民國 98 年 10 月 29 日台技(四)字第 0980186819 號函備查
民國 99 年 6 月 22 日校務會議通過
民國 100 年 1 月 18 日校務會議通過
民國 100 年 1 月 26 日臺技(四)字第 1000013506 號函備查
民國 101 年 6 月 7 日校務會議通過
民國 101 年 7 月 4 日臺技(四)字第 1010120103 號函備查
民國 101 年 11 月 6 日校務會議通過
民國 101 年 12 月 3 日臺技(四)字第 1010224351 號函備查
民國 102 年 6 月 18 日校務會議通過
民國 102 年 8 月 2 日臺教技(四)字第 1020112764 函備查
民國 103 年 2 月 18 日校務會議通過
民國 103 年 3 月 6 日 臺技(四)字第 1030025555 號函備查

第一篇 總則

第 一 條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及有關法令訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。

第二篇 大學部

第一章 入學

第 二 條 本校於每學年之始，公開招收各學制新生，並得招收四年制各系二、三年級轉學生。轉學生招生辦法由本校擬定，並報請教育部核定後實施，其招生簡章另訂之。

第 三 條 凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取，得入本校四年制一年級肄業：
一、公立或已立案之私立高級職業學校(包括高中附設之職業類科)、綜合高中、高級中學畢業者。

二、合於相關同等學力報考之規定者。

凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取者，得入本校二年制三年級肄業：

一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。

二、合於相關同等學力報考之規定者。

凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，且已服畢兵役或無兵役義務者，經公開招生並錄取，得入本校學士後第二專長學士學位學程肄業。

第 四 條 本校依教育部有關規定，得招收僑生、外國籍學生及其他特種身分學生。外國學生入學辦法另訂之，並報請教育部核定。

第 五 條 本校與國外大學校院學生得依本校「雙聯學制實施辦法」之規定修讀跨國

雙學位。

- 第 六 條 凡經本校錄取之新生、轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，並繳驗有效之學歷證件及繳交個人相片電子檔，逾期未辦理者，取消其入學資格。
- 第 七 條 新生因重病、懷孕、分娩、撫育幼兒之需要或應徵服義務役者，不能按時入學時，得依本校「新生保留入學資格辦法」之規定申請保留入學資格一年。惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之需要，得視實際需要延長。轉學生及修讀學士後第二專長學士學位學程生，除因懷孕或生產持有證明者外，不得申請保留入學資格。

第二章 繳費、註冊、選課

- 第 八 條 學生應於每學期規定之註冊日前，繳交各項應繳費用，逾期未繳費，除已請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學。
- 第 九 條 在規定修業期限內之學生，應繳交之各項費用，依本校「學雜費收費標準」辦理。學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依教育部之規定辦理。
- 第 十 條 延長修業期限學生應於每學期規定日期內完成註冊繳費、選課程序，其應繳之各項費用，依本校「學雜費收費標準」辦理。
- 第 十 一 條 學生於每學期開學時，須依各系訂定之課程表，於規定時間內辦理選課：
一、學生選課依本校「學生選課辦法」辦理。
二、學生選修他校課程，依本校「學生校際選課辦法」辦理。
三、學生校內或校際選課，得依本校「遠距教學實施辦法」辦理。
四、凡已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。
- 第 十 二 條 學生每學期修習學分數規定如下：
一、日間部一至三年級：以 15-25 學分為原則；四年級：以 9-25 學分為原則。
二、進修部：以 9-22 學分為原則。
學生參與全學期校外實習課程，當學期修習學分數得不受前項規定限制，但不得少於各系規劃之實習課程學分。
- 第 十 三 條 各科目學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分。
- 第 十 四 條 學生修習暑期課程，依本校「重（補）修開班授課辦法」辦理。

第三章 轉系、輔系、雙主修

- 第 十 五 條 學生修業滿一學年者，得於第二學年開始前，依本校「學生轉系辦法」申請轉系，轉系以核准一次為限。各系轉入學生名額以不超過原核定新生名額之二成為限。
- 第 十 六 條 轉系生及轉學生其轉入前已修習成績及格之科目學分，依本校「科目學分抵免要點」辦理抵免。
- 第 十 七 條 學生有下列情形之一者不得報考本校轉學考試：
一、因違反校規經本校勒令退學者。
二、外國學生經在臺就讀學校以操行不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者。
- 第 十 八 條 學生自二年級起，得申請修讀輔系，並以一系為限。輔系實施辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第 十 九 條 學生自二年級起，得申請加修其他學系為雙主修，並以一系為限。雙主修實施辦法另訂之，並報請教育部備查。

第四章 缺曠課、考試、成績、補考

- 第 二 十 條 學生成績分為學業及操行二種，採百分計分法。各種成績有小數點時，按四捨五入計算。學期學業平均成績及畢業成績採計至小數點第二位，其餘成績採至整數位。

- 第 二十一 條 學生成績分下列三種，其計分比例由授課教師自行訂定之。
- 一、平時考查。
 - 二、期中考查。
 - 三、期末考查。
- 第 二十二 條 學業成績以 100 為滿分，60 分為及格。學業成績之百分計分法與等第計分法及 GPA 之對照如下：
- 一、80 分以上為甲（A）等，GPA 為 4。
 - 二、70 分至 79 分為乙（B）等，GPA 為 3。
 - 三、60 分至 69 分為丙（C）等，GPA 為 2。
 - 四、59 分以下為丁（F）等，GPA 為 0。
- 第 二十三 條 學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方法計算：
- 一、以科目之學分乘該科目之成績分數為積分。
 - 二、各科目積分之總和為積分總數。
 - 三、以學分總數除積分總數為學期學業平均成績。
 - 四、學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內。
 - 五、各學期（含暑期）積分之總數除以各學期（含暑期）學分總數為畢業成績。
- 第 二十四 條 暑期課程學分列入最後一學期累計學分內，其成績列入畢業成績內核算。
- 第 二十五 條 應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試須依低年級考試時間同時舉行。
- 第 二十六 條 學生在校學期成績應永久保存。學生期末試卷由教師自行保管一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。
- 第 二十七 條 學生對於成績有疑義時，得於成績更正截止日期前向教務處或授課教師查詢。學生各科成績經送交教務處後不得更改；如有計算錯誤或漏列時，依本校「學生成績處理與更正辦法」辦理。
- 第 二十八 條 學生因故不能上課，須依本校「學生請假辦法」辦理請假，經核准請假者為缺課，未經准假者為曠課。但學生因懷孕、分娩或撫育幼兒之照顧，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分。
- 第 二十九 條 學生學期成績不及格之科目不得補考，必修科目不及格或缺修者須重修或補修。
- 第 三十 條 學生因故不能參加考試須補考者，應依本校「學生考試請假及補考辦法」之規定辦理。期中或期末考試曠考者，其曠考部分之成績以 0 分計算。學生因懷孕、分娩、撫育幼兒之需要而核准之事、病假，得採補考或其他補救措施彈性處理。
- 第 三十一 條 學生補考成績之計算方法如下：
- 一、期中或期末考試經請假核准者，除公假、重病、懷孕、分娩、撫育幼兒之需要、直系親屬或配偶之喪假者，其補考成績按實際分數計算外，其他原因請假補考者，其成績超過 60 分部分，以 5 折併計；不及格者，以實得分數計算。
 - 二、應參加補考學生，無故未參加考試者，其補考成績以 0 分計。
- 第 三十二 條 學生修習科目缺曠課時數達扣考標準者，依本校「學生扣考辦法」辦理。但學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之照顧者不在此限。
- 第 三十三 條 學生考試違規時，依本校考試規則處理。學生考試規則另訂之。
- 第五章 休學、復學、退學、開除學籍**
- 第 三十三 條 學生休學規定如下：
- 一、學生因故申請休學，應於規定期限內向教務處申請辦理，休學累計以二年為原則。新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊後，始得申請

休學。

二、休學期間應徵服役者，須檢具徵集令，向本校申請延長休學期間至服役期滿，服役期間不計入休學年限內。

三、學生因懷孕、分娩或撫育幼兒之需要申請休學者，其休學期間不計入休學年限內。

四、學生休學學期內已有之成績概不採計。

五、學生於休學期間，不得返校重補修不及格或缺修學分，亦不得利用暑期回校修課。

六、應屆畢業生未修滿規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學；註冊者，至少應選修一門科目。

本校學生休（復）學作業要點另訂之。

第 三十四 條

學生復學規定如下：

一、學生休學期滿應持復學通知辦理復學，編入原肄業學系（所）相銜接之學年或學期肄業。

二、學生於學期中途休學者，復學時，應編入原休學之學年或學期肄業。前項原肄業學系停招時，得輔導學生轉至適當學系就讀，其學籍、成績悉依本校「停招學系學生學籍及成績處理要點」辦理。

第 三十五 條

學生有下列情形之一者，應予退學：

一、入學或轉學資格經本校審核不合者。

二、當學期扣考科目學分數達該學期修習學分總數三分之二（含）以上者或同一學年度學期成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二（含）以上者；但延修生、身心障礙及經本校核准之特殊個案生不在此限。

三、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

四、修業期限屆滿，經依規定延長年限仍未修足本學系應修之科目與學分者。

五、未經本校同意同時在他校註冊入學者。

六、違反本校學生獎懲辦法第十一條第一項之規定，經學生獎懲委員會決議，並經校長核定者。

七、自請退學者。

自請退學及勒令退學學生，如在校肄業滿一學期，具有成績者，得發給修業證明書。

第 三十六 條

學生有下列情形者，應予開除學籍：

一、入學時所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。

二、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

三、違反本校學生獎懲辦法之規定而受退學處分，經通知未於限期內辦理退學手續者。

經本校開除學籍者，不發給有關修業之任何證明文件，亦不得考入本校肄業。畢業後始被發覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第 三十七 條

應予退學或開除學籍學生，得於規定期限內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。申訴、訴願及行政訴訟期間學生學籍及成績之處理相關規定如下：

一、申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行，但在校生得繼續在校肄業。申訴期間之各項學籍處理，除不發給學位證書外，

其餘均比照在校生處理。

- 二、申訴結果如維持原處分，其留校繼續肄業期間所修學分及成績不予採認，並依規定退費。其修業證明書所載修業截止日期以原處分之日期為準。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學，以一學期為限。
- 三、經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第六章 修業期限、畢業

第三十八條 本校採學年學分制。學生修業期限及畢業應修學分數規定如下：

- 一、四年制各系修業期限為四年，應修畢業學分數不得少於 128 學分。
- 二、二年制各系修業期限為二年，畢業應修業學分數不得少於 72 學分。
- 三、學士後第二專長學士學位學程，修業期限為一至二年，畢業應修業學分數不得少於 48 學分。學生入學前已修讀學士學位層級以上同性質科目學分得辦理學分抵免，惟其畢業應修學分數仍不得少於 40 學分。
- 四、國外或香港澳門地區畢(結)業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班後，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數 12 學分，增修科目及課程規劃由各系自訂。但已畢業離校二年以上或以臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發入學者，不在此限。

第三十九條 學生有下列情形之一者，得延長修業期限：

- 一、於規定修業期限內未修滿應修學分者，得延長修業期限至多二年。
- 二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者，其延長之期限依個案情況核定。
- 三、身心障礙學生，得延長修業期限至多四年。
- 四、雙主修學生經延長修業期限二年屆滿，已修滿本學系而未修滿加修學系應修學分者，得再延長至多一年。

第四十條 學生修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格者，准予畢業，由本校授予學士學位，發給學士學位證書。學士後第二專長學士學位學程證書應加註學士後學位學程之名稱。

學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。

第四十一條 學生合於縮短暨延長修業期限之規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業。辦法另訂之。

第四十二條 應屆畢業生於最後一學期修習之科目，其成績尚未全部核算完成前，即使已修滿該學系之科目學分，亦不得要求發給學位證書。

第三篇 研究所

第四十三條 研究生有關學籍、成績之處理，除本篇另有規定外，悉依大學部之規定辦理。

第四十四條 凡經教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認之國外大學或獨立學院畢業取得學士學位或具有同等學力資格者，經本校研究所碩士班甄試或入學考試錄取，得入本校修讀碩士學位。

第四十五條 碩士班修業期限以一至四年為限；但在職進修生未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限一年。

惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之需要者，其延長之期限得依個案情況核定。

第四十六條 碩士班研究生畢業應修學分數不得少於 24 學分，學位論文學分另計；其每

- 學期應修科目與學分及相關修業規定，由各系訂定之。
- 第 四十七 條 研究生各科目學業成績以 100 分為滿分，70 分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格須重修。
- 第 四十八 條 研究生之學位考試，依本校「碩士學位考試辦法」辦理。
- 第 四十九 條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。研究生學業成績考查辦法由各系訂定之。
- 第 五 十 條 研究生有下列情形之一者，應令退學：
一、逾期未註冊或休學期滿未復學者。
二、修業期限屆滿仍未修足應修科目與學分者。
三、學位考試不及格，不合重考規定或經重考一次仍不及格者。
四、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會議決退學者。
五、自動申請退學者。
- 第 五十一 條 研究生合於下列各項規定者，准予畢業，由本校授予碩士學位，發給碩士學位證書。
一、在規定年限內，修滿應修科目與學分且成績及格者。
二、符合各系訂定之畢業條件者。
三、通過本校規定之學位考試者。

第四篇 學籍管理

- 第 五十二 條 入學新生姓名、出生年月日應以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。在校學生及畢業生申請更改姓名、出生年月日者，應檢附戶政機關發給之證明，經教務處核准後更改之，本校原核發之學位證書，應由本校改註並加蓋校印。
- 第 五十三 條 學生在校肄業之系別、班別、年級、學業成績，及註冊、轉學、轉系、雙主修、輔系、休學、復學、退學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績表冊為準。
- 第 五十四 條 本校應於每學年（期）造具新生、轉學生、退學生及畢業生名冊，並建檔永久保存。

第五篇 附則

- 第 五十五 條 學生於肄業期間出國，其有關學業及學籍，依本校「學生出國期間學業及學籍處理要點」辦理。
- 第 五十六 條 本校學生之獎懲、操行成績評定及其他有關事項，依本校相關規定辦理。
- 第 五十七 條 學生在校肄業期間，得依規定申請各種獎學金，各項獎學金申請辦法另訂之。
- 第 五十八 條 本學則第三篇未規定事項，悉依第二篇有關規定辦理。
- 第 五十九 條 本學則未盡事宜，依教育部有關法令及本校相關規定辦理。
- 第 六 十 條 本學則經教務會議議決，校務會議通過，校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

僑光科技大學法規修正對照表

| | | | |
|------|--|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處註冊組 | 提案日期 | 103 年 3 月 24 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法 | | |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請依序列條，並敘明制定理由) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後 | | |

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 修訂標題(請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線) | 現行標題(請加底線) (新訂制者請將此欄刪除) | 制、修訂意見 (請加以說明) |
| 僑光科技大學學生縮短暨延長修業 期限辦法 | 僑光科技大學學生縮短暨延長修業 年限辦法 | 修正辦法名稱 |

| | | |
|---|--|----------------------|
| 修訂條文(請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線) | 現行條文(請加底線) (新訂制者請將此欄刪除) | 制、修訂意見 (請加以說明) |
| <p>第二條 學生修業期間，成績優異，合於下列各款標準者，得申請縮短修業年限一學期或一學年畢業：</p> <p>一、修滿畢業應修科目與學分數。</p> <p>二、各學期學業平均成績均在八十五分以上，且各學期名次均在該系該年級學生人數前百分之五以內。</p> <p>三、各學期操行成績均在八十分以上。</p> <p>四、歷年所修習之科目(含體育、軍訓)，無任何一科成績不及格。</p> <p>學生入學前曾修習本校所開設推廣教育學分班取得學分者，亦得申請縮短修業年限一學期或一學年。</p> | <p>第二條 學生修業期間，成績異，合於下列各款標準者，得申請縮短修業年限一學期或一學年畢業：</p> <p>一、修滿畢業應修科目與學分數。</p> <p>二、各學期學業平均成績均在八十分以上，且各學期名次均在該班學生人數前百分之十以內。</p> <p>三、各學期操行成績均在八十分以上。</p> <p>學生入學前曾修習本校所開設推廣教育學分班取得學分者，亦得申請縮短修業年限一學期或一學年。</p> | 修正本條第二項規定並增列本條第四項規定。 |

僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法(草案)

民國 96 年 3 月 20 日教務會議通過

民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過

民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議修訂通過

- 第 一 條 本辦法依據本校學則訂定之。
- 第 二 條 學生修業期間，成績優異，合於下列各款標準者，得申請縮短修業年限一學期或一學年畢業：
- 一、修滿畢業應修科目與學分數。
 - 二、各學期學業平均成績均在八十五分以上，且各學期名次均在該系該年級學生人數前百分之五以內。
 - 三、各學期操行成績均在八十分以上。
 - 四、歷年所修習之科目(含體育、軍訓)，無任何一科成績不及格。
- 學生入學前曾修習本校所開設推廣教育學分班取得學分者，亦得申請縮短修業年限一學期或一學年。
- 第 三 條 學生申請縮短修業年限時間，依學制不同規定如下：
- 一、大學部四年制：三年級第二學期或四年級第一學期。
 - 二、大學部二年制：四年級第一學期。
 - 三、專科部五年制：四年級第二學期或五年級第一學期。
 - 四、專科部二年制：二年級第一學期。
- 申請提前畢業學生，應於每學期加退選課完成後一週內，填具申請書，向教務處註冊組提出申請。未申請、逾期申請或不符合規定者不得提前畢業，仍應註冊入學，其應修學分數不得低於學則之最低學分下限規定。
- 第 四 條 經核准提前畢業之學生，應依規定時間辦理畢業離校手續。一經發給學位證書，即不得要求返回本校肄業。
- 第 五 條 經申請核准提前畢業而未修畢輔系或雙主修應修學分者，應依規定期限申請放棄輔系或雙主修資格，其已修習及格之科目學分採計，依本校學生修讀輔系或雙主修辦法規定辦理。
- 第 六 條 學生於規定修業年限內未能修足應修科目及學分者，得延長修業年限至多二年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限，但身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業年限至多四年。
- 第 七 條 轉入本校二年級之轉學生，符合第二條規定標準者，可申請提前畢業，轉入三年級者不得申請。
- 第 八 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

| | | | |
|------|---|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處課務組 | 提案日期 | 103 年 3 月 24 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學學生扣考辦法 | | |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請依序列條，並敘明制定理由) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處 <u>加框</u> 處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後 | | |

| <u>修訂條文(請加框線)</u> (請註明條款，新制訂條文免加框線) | <u>現行條文(請加底線)</u> (新制訂者請將此欄刪除) | 制、修訂意見 (請加以說明) |
|---|---|-------------------|
| 第七條 開學後達扣考預警標準及達扣考標準之學生名單，通知各班導師連繫家長，並填寫學生課業扣考預警輔導紀錄表，會送各系主任、院長簽章後，送課務組備查。 <u>每學年第一學期開學前</u> 期初由各系提出扣考班級，彙整送教務處課務組執行扣考程序。 | 第七條 開學後達扣考預警標準及達扣考標準之學生名單，通知各班導師連繫家長，並填寫學生課業扣考預警輔導紀錄表，會送各系主任、院長簽章後，送課務組備查。 <u>期初</u> 由各系提出扣考班級，彙整送教務處課務組執行扣考程序。 | 扣考程式執行方式 |

僑光科技大學學生扣考辦法(草案)

民國 94 年 5 月 26 日臨時教務會議通過實施
 民國 95 年 10 月 11 日教務會議修訂通過實施
 民國 96 年 8 月 7 日臨時教務會議修訂通過實施
 民國 96 年 10 月 2 日教務會議修訂通過實施
 民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過實施
 民國 97 年 9 月 11 日臨時教務會議修正通過
 民國 98 年 1 月 8 日臨時教務會議修正通過實施
 民國 98 年 3 月 12 日教務會議修正通過
 民國 99 年 1 月 14 日校務會議修正通過
 民國 99 年 5 月 18 日校務會議修正通過
 民國 100 年 1 月 18 日校務會議修正通過
 民國 100 年 10 月 20 日教務會議修正通過
 民國 101 年 1 月 10 日校務會議修正通過
 民國 101 年 4 月 26 日教務會議修正通過
 民國 101 年 6 月 07 日校務會議修正通過
 民國 102 年 6 月 06 日教務會議修正通過
 民國 102 年 6 月 18 日校務會議修正通過

- | | |
|-------|---|
| 第 一 條 | 本辦法依僑光科技大學（以下簡稱本校）學籍規則及專科部規定訂定之。 |
| 第 二 條 | 學生修習科目缺課時數累計達扣考標準，且經各系提出扣考確認者，得參加該科目學期考試，但該科目學期成績以零分計算。 |
| 第 三 條 | 學生缺席課程依本校學生請假辦法，經請假核准後，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。曠課 1 小時，作缺課 1.5 小時論。扣考標準計算方式如下： 一、缺課達每週上課時數×18 週×1/3。 二、有實習課的科目，正課與實習課上課時數合併計算。 三、暑修扣考比照第一款辦理。 |
| 第 四 條 | 若有缺曠誤記，由學生向授課教師提出更正申請，並由教師自行上網更正。 |
| 第 五 條 | 下列各項情況，不列入扣考計算： 一、依據性別平等教育法第十四條第三項規定，為維護懷孕學生之受教權，請產假（含流產假）之缺課時數。 二、代表學校參加指定比賽且領取差旅費。 三、學生公假，但以該課程總時數的六分之一為限。 四、兵役點閱召集、教育召集。 五、喪假、特別事故假。 六、上課週期非七天一輪之在職專班。 |
| 第 六 條 | 經本校特殊個案學生審查會議決議通過之學生，其缺課時數不列入扣考計算。 |
| 第 七 條 | 開學後達扣考預警標準及達扣考標準之學生名單，通知各班導師連繫家長，並填寫學生課業扣考預警輔導紀錄表，會送各系主任、院長簽章後，送課務組備查。 <u>每學年第一學期開學前</u> 期初由各系提出扣考班級，彙整送教務處課務組執行扣考程序。 |
| 第 八 條 | 本辦法經教務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。 |

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

| | | | |
|------|--|------|----------------|
| 提案單位 | 教務處課務組 | 提案日期 | 103 年 3 月 24 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學教師請假補課辦法 | | |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請依序列條，並敘明制定理由) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後 | | |

| 修訂條文(請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線) | 現行條文(請加底線) (新制訂者請將此欄刪除) | 制、修訂意見 (請加以說明) |
|--|---|-------------------|
| <p>第 二 條</p> <p>教師請假及調補課方式如下：</p> <p>一、教師因故無法到課，應辦理請假。 專任教師向人事室辦理請假，兼任教師向教務處課務組辦理請假。並填具教師調(補)課時間申請表，送系、院通過後，送教務處課務組備查。若由代課教師授課，則應填具代課明細表。若臨時因故未克到校授課時，應以電話告知系辦及教務處，事後辦理補請假。並與該課程班級協商，填具調(補)課時間申請表，或代課明細表。</p> <p>二、教師若因參加校內研討會或團體活動時，仍應以授課為主，不克授課時，仍須與該課程班級協商後，填具調(補)課時間申請表，或代課明細表。</p> <p>三、各院、系辦理各項研習活動時， 若須調動班級參加，將課程調整至研習場所時，應簽核會辦課務組，並於研習活動前一天提供參與的課程班級名單至課務組(不須至教師請假調補課教室借用系統登入)。並和校外參訪次數合併計算，每學期至多兩次為限。</p> | <p>第 二 條</p> <p>教師因故無法到課，應辦理請假。 專任教師向人事室辦理請假，兼任教師向教務處課務組辦理請假。並填具教師調(補)課時間申請表，送系、院通過後，送教務處課務組備查。若由代課教師授課，則應填具代課明細表。若臨時因故未克到校授課時，應以電話告知系辦及教務處，事後辦理補請假。並與該課程班級協商後，填具調(補)課時間申請表，或代課明細表。教師若因參加校內研討會或團體活動時，仍應以授課為主，不克授課時，仍須與該課程班級協商後，填具調(補)課時間申請表，或代課明細表。</p> | |

僑光科技大學教師請假補課辦法(草案)

民國 53 年 11 月 1 日核准施行
民國 95 年 2 月 14 日臨時教務會議修正通過
民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過實施
民國 97 年 9 月 11 日臨時教務會議修正通過
民國 98 年 3 月 12 日教務會議修正通過
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修正通過
民國 101 年 4 月 26 日教務會議修正通過
民國 102 年 2 月 1 日教務會議修正通過
民國 103 年 3 月 24 日處務會議修正通過

- 第一條 為確保學生受教權益，注意學生課業，特訂定本辦法。
- 第二條 教師請假及調補課方式如下：
- 一、教師因故無法到課，應辦理請假。專任教師向人事室辦理請假，兼任教師向教務處課務組辦理請假。並填具教師調（補）課時間申請表，送系、院通過後，送教務處課務組備查。若由代課教師授課，則應填具代課明細表。若臨時因故未克到校授課時，應以電話告知系辦及教務處，事後辦理補請假。並與該課程班級協商後，填具調（補）課時間申請表，或代課明細表。
 - 二、教師若因參加校內研討會或團體活動時，仍應以授課為主，不克授課時，仍須與該課程班級協商後，填具調（補）課時間申請表，或代課明細表。
- 三、各院、系辦理各項研習活動時，若須調動班級參加，將課程調整至研習場所時，應簽核會辦課務組，並於研習活動前一天提供參與的課程班級名單至課務組（不須至教師請假調補課教室借用系統登入）。並和校外參訪次數合併計算，每學期至多兩次為限。
- 第三條 教師到校授課，因故遲到超過十五分鐘，應行補課。
- 第四條 教師請假，請儘量先行與同班其他科目教師洽商互相調課，商定後提出調補課申請。若部分或全部無法互調時，請於銷假後，與該課程班級同學協商後，提出調補課申請。
- 第五條 教師請假，在一星期以上者，應覓人代理；代理人應由系指派，報請校長核定之。
- 第六條 教師所缺課程，無論教務處通知與否，均應與該課程班級同學協商補足。不得以授課進度已足為由不補足課程。
- 第七條 教師補課前，應與該課程班級同學協商後，通知該課程所有修課學生周知，並填具教師調（補）課時間申請表，送課務組備查。
- 第八條 依據本校差假管理規則第八條規定，教師請假所授課程，應進行補課。未依規定提出調補課申請，或經教務處課務組查堂發現，未確實進行補課，由教務處課務組開出巡堂異常通知。該學年度，第一次查獲，於期末由各院院長判別是否送小評鑑扣分。第二次查獲送系、院教評會議處理。
- 第九條 教師進行調補課，不得利用學生中午休息時間、例假日或國定假日。利用班會、聯課時間請會辦學務處各單位、進修部請會辦綜合業務組。期中、期末考試週得進行補課，日間部不可同一天進行補課及考試，若進行補課，則考試另擇期再考。進修部因時間因素，可一節考試一節補課。
- 第十條 學校行事曆所訂之放假日日期，其假前一日及假後一日之課程，未經學校請假程序者，不得調動。
- 第十一條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

依僑光科技大學 法規制、修訂對照表

| | | | |
|------|--|------|-----------------|
| 提案單位 | 課務組 | 提案日期 | 103 年 03 月 14 日 |
| 法規名稱 | 僑光科技大學學生選課辦法 | | |
| 法規類別 | <input type="checkbox"/> 新制訂(請依序列條，並敘明制定理由) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後 | | |

| 修訂條文 (請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線) | 現行條文 (請加底線) (新制訂者請將此欄刪除) | 制、修訂意見 (請加以說明) |
|---|---|-------------------|
| <p>第四條 下列情況可申請加選課：</p> <p>一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。</p> <p>二、若低於最低學分數且同年級亦無其他可供修習之選修課，可填寫申請單經系主任與院長同意加選高年級之選修課程。</p> <p>三、該學期修習學分未達上限，合於『僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法』規定者，經系主任同意，得加選高一年級必修課至多一個科目。</p> <p>四、另轉學(系)入三年級學生、成人回流教育學生，當學期經系主任同意得加選至多二個科目。</p> <p>五、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。</p> | <p>第四條 每學期修習學分上下限須符合學則之規定。若低於最低學分數且同年級亦無其他可供修習之選修課，可填寫申請單經系主任與院長同意加選高年級之選修課程。但學期學業平均成績在80分以上或名次在該班學生人數前百分之十以內，操行成績在80分以上者，次學期經系主任同意，得加選一至二個科目。學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。</p> | 放寬選課條件。 |
| <p>第七條 跨班(部)修課規定：</p> <p>一、應屆畢業生、五專生、轉學(系)生如因重修或補修導致必修科目衝堂，必修科目需跨班或跨部修習，不得超過三門，其餘各年級不得超過一門，並由系主任核准。</p> <p>二、應屆畢業生於四年級上學期，已修畢畢業資格應有之學分數，但未符合提前畢業之規定，則四年級下學期仍應選修一門未修過之課程，否則視為未完成註冊程序。</p> <p>三、轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選，或學</p> | <p>第七條 應屆畢業生、五專生、轉學(系)生如因重修或補修導致必修科目衝堂，必修科目需跨班或跨部修習，不得超過三門，其餘各年級不得超過一門，並由系主任核准。轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選，由系主任核准，人工辦理退選。非上述因素者，必修科目不得至他班選讀或任意退選。</p> | 新增應屆畢業生修課規定。 |

| <p>修訂條文（請加框線）</p> <p>（請註明條款，新制訂條文免加框線）</p> | <p>現行條文（請加底線）</p> <p>（新制訂者請將此欄刪除）</p> | <p>制、修訂意見</p> <p>（請加以說明）</p> |
|---|---|------------------------------|
| <p>年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。</p> <p>四、非上述因素者，當學期必修科目不得至他班選讀或任意退選。</p> | | |
| <p>第十條 下列情況可申請跨部選課：</p> <p>一、應屆畢業生。</p> <p>二、延修生。</p> <p>三、轉學生、轉系生、停招系的學生。</p> <p>四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。</p> <p>五、停止開課之必修課程。</p> <p>六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。</p> <p>七、成人就讀大學方案。</p> <p>八、四技三、四年級規劃有學年或學期「校外實習」必修課程之學生，得於三、四年級時，跨部選課。</p> | <p>第十條 下列情況可申請跨部選課：</p> <p>一、應屆畢業生。</p> <p>二、延修生。</p> <p>三、轉學生、轉系生。</p> <p>四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。</p> <p>五、停止開課之必修課程。</p> <p>六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。</p> <p>七、成人就讀大學方案。</p> | <p>新增四技三、四年級校外實習之申請時間。</p> |

僑光科技大學學生選課辦法(草案)

民國 89 年 10 月 3 日校務會議修訂通過
 民國 92 年 10 月 7 日教務會議修改通過
 民國 95 年 10 月 11 日教務會議修訂通過
 民國 95 年 11 月 15 日臨時教務會議修訂通過
 民國 96 年 8 月 7 日臨時教務會議修訂通過
 民國 96 年 10 月 2 日教務會議修訂通過
 民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過
 民國 97 年 3 月 18 日教務會議修訂通過
 民國 97 年 5 月 15 日臨時教務會議修訂通過
 民國 97 年 9 月 11 日臨時教務會議修訂通過
 民國 98 年 3 月 12 日教務會議修訂通過
 民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過
 民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過
 民國 100 年 4 月 27 日教務會議修訂通過
 民國 100 年 5 月 26 日臨時教務會議修訂通過
 民國 100 年 10 月 20 日教務會議修訂通過
 民國 101 年 1 月 17 日教務會議修訂通過
 民國 101 年 4 月 26 日教務會議修訂通過
 民國 101 年 11 月 1 日教務會議修訂通過
 民國 102 年 2 月 1 日教務會議修訂通過
 民國 102 年 6 月 6 日教務會議修訂通過
 民國 102 年 11 月 5 日教務會議修訂通過
 民國 103 年 1 月 7 日教務會議修訂通過

- 第一條 為使本校日間部學生合理修習課程依據本校學則、專科部學則等規定訂定之。
- 第二條 每學期學生選課時間由課務組及註冊組會同訂定。
- 第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第六週(含)前完成，逾期不受理。
- 第四條 下列情況可申請加選課：
- 一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。
 - 二、若低於最低學分數且同年級亦無其他可供修習之選修課，可填寫申請單經系主任與院長同意加選高年級之選修課程。
 - 三、該學期修習學分未達上限，合於『僑光科技大學學生縮短暨延長修業期限辦法』規定者，經系主任同意，得加選高一年級必修課至多一個科目。
 - 四、另轉學（系）入三年級學生、成人回流教育學生，當學期經系主任同意得加選至多一個科目。
 - 五、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。
- 第五條 重修或補修之科目，應儘先修習，已修習及格之科目不得重選。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：
- 一、第一階段：上限五十人。
 - 二、第二階段：上限五十五人。
 - 三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。
- 若開課人數未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核。必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生(需經授課教師簽名同意)。

- 第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。
- 第七條 跨班(部)修課規定：
 一、應屆畢業生、五專生、轉學(系)生如因重修或補修導致必修科目衝堂，必修科目需跨班或跨部修習，不得超過三門，其餘各年級不得超過一門，並由系主任核准。
 二、應屆畢業生於四年級上學期，已修畢畢業資格應有之學分數，但未符合提前畢業之規定，則四年級下學期仍應選修一門未修過之課程，否則視為未完成註冊程序。
 三、轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選一或學年課因素，由經系主任核准，得人工辦理退選。
 四、非上述因素者，當學期必修科目不得至他班選讀或任意退選。
- 第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。
- 第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。
- 第十條 下列情況可申請跨部選課：
 一、應屆畢業生。
 二、延修生。
 三、轉學生、轉系生、停招系的學生。
 四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。
 五、停止開課之必修課程。
 六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。
 七、成人就讀大學方案。
 八、四技三、四年級規劃有學年或學期「校外實習」必修課程之學生，得於三、四年級時，跨部選課。
- 第十一條 跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、轉學(系)、成人就讀大學方案生不在此限。
- 第十二條 跨部選課申請經系主任、教務處課務組(註冊組)核准同意後始可修習。
- 第十三條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。
- 第十四條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。
- 第十五條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。
- 第十六條 學生暑期課程，另訂定之。
- 第十七條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。