



# 僑 光 科 技 大 學

Overseas Chinese University

## 108 學年度第一學期第 3 次教務會議 會議記錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日 期：108 年 12 月 3 日（星期二）

時 間：下午 2:20

地 點：圖資大樓 8418B 教室

壹、主席致詞：教務會議通過的提案，若有執行上的困難敬請提出，通例的情形會檢討修改。

## 貳、上次會議執行情況報告

一、審議通過 107 學年度第 2 學期 3 件成績更正案，予以更正成績。

二、法規審議通過

通過「僑光科技大學畢業專題暨專業課程分組教學實施辦法」修訂案。(註冊課務組)

通過「僑光科技大學學生轉系(部)辦法」修訂案。(註冊課務組)

通過「僑光科技大學科目學分抵免要點」修訂案。(註冊課務組)

通過「僑光科技大學學生扣考辦法」修訂案。(註冊課務組)

通過「僑光科技大學教學發展中心跨院、系教師成長社群設置辦法」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學遠距教學審查暨考核準則」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學學程實施辦法」修訂案。(註冊課務組)

三、通過 108 學年度第 1 學期實施遠距教學課程核備案。

通過 107 學年度第 2 學期實施遠距教學課程期末查核結果審查案。

通過 107 學年度第 2 學期實施教師成長社群數位課程期末查核結果審查案。

通過 108 學年度成立教師成長社群核備案。

通過 108 年補助教師參加校外研習申請案(收件期間 108/01/01~108/09/30)。

## 參、工作報告：略

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學選課辦法」修訂案。

說明：法規對照表如[附件 1](#) (P5-7)、修訂之法規全文如[附件 2](#) (P8-10)。

辦法：請審議。

決議：修正第五條第五項人數由 25 人改為 30 人，餘照案通過。

### 提案二

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學科目學分抵免要點」修訂案。

說明：法規修正對照表如[附件 3](#) (P11-12)、修訂之法規全文如[附件 4](#) (P13-14)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學位證書授予實施要點」新訂案。

說明：

一、依教育部 108 年 8 月 28 日臺教高(二)字第 108011022F 號函辦理。

二、新訂法規之修正對照表如[附件 5](#) (P15)、新訂之法規全文如[附件 6](#) (P16)。

三、本校各學制授予學位中英文名稱一覽表如[附件 7](#) (P17)。

辦法：請審議。

決議：照案通過，續提送校務會議審議。

### 提案四

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學代替碩士論文認定準則」新訂案。

說明：

一、依教育部 108 年 8 月 28 日臺教高(二)字第 108011022F 號函辦理。

二、新訂法規之修正對照表如[附件 8](#) (P18)、新訂之法規全文如[附件 9](#) (P19)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 108 年度獎助教師推動實務教學(編纂教材-教科書、題庫)申請案。

說明：

- 一、編纂教材申請案共 15 件(序號 108-G-001~015)，如[附件 10](#)(P20-21)。
- 二、本案業經 108 年度獎助教師編纂教材與製作教學教具審查委員會議審查通過(108.11.19)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案六

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 108 年度獎助教師推動實務教學(製作教學教具)申請案。

說明：

- 一、製作教學教具申請案共 15 件(序號 108-GG-001~015)，如[附件 11](#)(P22)。
- 二、本案業經 108 年度獎助教師編纂教材與製作教學教具審查委員會議審查通過(108.11.19)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案七

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 108 年度獎助教師推動實務教學(專業證照)申請案。

說明：

- 一、專業證照申請案共 14 件(序號 108-F-001~014)，如[附件 12](#)(P23)。
- 二、序號 108-F-003~007 為考取他系證照，依原獎助金額之 50% 獎助。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案八

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 108 年度獎助教師推動實務教學(遠距教學、社群數位課程)申請案。

說明：

- 一、遠距教學、社群數位課程申請案共 5 件(序號 108-W-001~005)，如[附件 13](#)(P24)。
- 二、序號 108-W-002 為教師成長社群遠距教學，業經查核符合規定，依貢獻比例分配獎助。
- 三、序號 108-W-003 為教師成長社群數位課程，業經查核符合規定，依貢獻比例分配獎助。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案九

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 108 年度獎助教師推動實務教學(彈性雙語教學課程 FBI)申請案。

說明：

- 一、彈性雙語教學課程 FBI 申請案共 35 件(序號 108-J-001~035)，如[附件 14](#)(P25-26)。
- 二、本案業經 FBI 課程獎助審查會議審查通過(108.10.29、108.10.31)。
- 三、序號 108-J-014、018、021~023、027~028 等計 7 件，依評比成績排序未通過 FBI 課程獎助審查會議初審，不予獎助。
- 四、序號 108-J-032 原申請教師已離職，不予列計。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案十

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 108 年補助教師參加校外研習申請案(收件期間 108/10/01~108/11/21)。

說明：

- 一、校外研習申請案共 52 件，如[附件 15](#)(P27-30)。
- 二、序號 108-B-077 國內參加研習收據 2,000 元，實際申請補助 800 元。
- 三、序號 108-B-089 收據開立研習時間為 108 年 11 月 5、12、19 日，因主辦單位原故，研習時間延期至 108 年 12 月 3、10、17 日，已附佐證資料。
- 四、序號 108-B-098、114 為國內發表論文，註冊費為 590 美元，實際申請以每人每次補助 8,000 元為上限。
- 五、序號 108-B-119 國外研討會發表論文為第一作者，僅申請補助註冊費。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案十一

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學補助教師研習經費實施辦法」修訂案。

說明：法規對照表如[附件 16](#)(P31-32)、修訂之法規全文如[附件 17](#)(P33-35)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案十二

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學教師改進教學獎勵補助實施辦法」修訂案。

說明：法規對照表如[附件 18](#)(P36)、修訂之法規全文如[附件 19](#)(P37-41)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案十三

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學獎助教師製作教學教具施行細則」修訂案。

說明：法規對照表如[附件 20](#)(P58)、修訂之法規全文如[附件 21](#)(P59-60)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案十四

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學獎助教師編纂教材施行細則」修訂案。

說明：法規對照表如[附件 22](#)(P61-62)、修訂之法規全文如[附件 23](#)(P63-65)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案十五

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議僑光科技大學教師教學評量表修訂案。

說明：

- 一、本案業經 108-1-1 教學評量改善推動小組會議審查通過(108.11.12)。
- 二、教學評量對照表如[附件 24](#)(P66)、修訂之教學評量表如[附件 25](#)(P67)，自本學期(108-1)起開始適用。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

主旨：請審議 109 年度補助舉辦教師研習經費分配案。

說明：

- 一、補助各單位舉辦教師研習活動以辦理 1~2 場為原則，相關規定依本校「補助教師研習經費實施辦法」第三條辦理。
- 二、經費執行應撙節支出並以當年度教育部獎補助款預算為限，教發中心可就管轄經費項目勻支。
- 三、109 年度補助行政單位與各學院、系及通識中心舉辦教師研習學術活動經費分配概算如下表：

分配單位	單位數	分配金額	經費概算
商管院、觀餐院、設資院等 3 學院	3	20,000	60,000
通識中心	1	20,000	20,000
企管、行流、財法、財金、國貿、英語、旅展、餐管、觀光、工設、多遊、創設、資科等 13 系	13	16,000	208,000
行政單位(含教學中心)	—	50,000	50,000
總 計			338,000

辦法：請審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會（15：00）



## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	註冊課務組	提案日期	108 年 12 月 日
法規名稱	僑光科技大學選課辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文（請加底線） (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第一條 為使 <del>辦理</del> 本校學生合理修習課程 <del>選課事宜</del> ，特依據本校學則 <del>及相關法令</del> 規定訂定之。	第一條 為使本校學生合理修習課程依據本校學則規定訂定之。	內容修正
第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定， <del>須在每學期規定時限完成</del> ，逾期不受理； <del>延修生選課須在每學期第四週(含)前完成</del> ，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。	第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，逾期不受理。	內容修正
第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。 <del>每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。</del>	第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。	1. 原第三條併入第二條 2. 第四條部分內容調整為第三條
第四條 下列情況可申請加選課： 一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。 二、各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證	第四條 下列情況可申請加選課： 一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。 二、各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證	1. 第四條部分內容調整為第三條 2. 取消項次

<p>明，於當學期超修加選至多一個科目。三、另轉學（系）入三年級學生、成人回流教育<del>就讀</del> <b>大學方案</b>學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。四、<del>學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。</del></p>	<p>明，於當學期超修加選至多一個科目。 三、另轉學（系）入三年級學生、成人回流教育學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。 四、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。</p>	
<p>第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：</p> <p>一、第一階段：上限五十人<b>為原則</b>。</p> <p>二、第二階段：上限五十五人<b>為原則</b>。</p> <p>三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。</p> <p>若開課人數未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核<b>低於21人(含)以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制開課。</b></p> <p><b>一、全英語授課。</b></p> <p><b>二、體能特殊學生之體育課。</b></p> <p><b>三、鐘點費由學生事務及特殊教育司支付之課程。</b></p> <p><b>四、就業學程、產業學院及其他為配合計畫所開設之課程。</b></p> <p><b>五、原開課單位班級人數低於30人者。</b></p> <p>必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排</p>	<p>第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：</p> <p>一、第一階段：上限五十人。</p> <p>二、第二階段：上限五十五人。</p> <p>三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。</p> <p>若開課人數未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核。必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生(需經授課教師簽名同意)。</p>	<p>內容修正</p>

<p>教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生(需經授課教師簽名同意)。<b>情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。</b></p>		
<p><b>第十條</b> <b>跨部選課申請每學期不得超過二門課(延修生、成人就讀大學方案學生不在此限)，經系主任核准同意後始可修習。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。</b>下列情況可申請跨部(班)選課： 一、應屆畢業生...</p>	<p>第十條下列情況可申請跨部(班)選課： 一、應屆畢業生...</p>	<p>合併原第十一、十二條內容</p>
	<p>第十一條 跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、成人就讀大學方案學生不在此限。</p>	<p>併入第十條</p>
	<p>第十二條 跨部選課申請經系主任、教務處註冊課務組核准同意後始可修習。</p>	<p>併入第十條</p>
<p><b>第十一條</b> 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，...。</p> <p><b>第十二條</b> 學生重補修課程...。</p> <p><b>第十三條</b> 學生跨校選課...。</p> <p><b>第十四條</b> 學生暑期課程...。</p> <p><b>第十五條</b> 本辦法經教務會議通過...。</p>	<p><b>第十三條</b> 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，...。</p> <p><b>第十四條</b> 學生重補修課程...。</p> <p><b>第十五條</b> 學生跨校選課...。</p> <p><b>第十六條</b> 學生暑期課程...。</p> <p><b>第十七條</b> 本辦法經教務會議通過...。</p>	<p>條次變更</p>



## 僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過  
民國92年10月7日教務會議修改通過  
民國95年10月11日教務會議修訂通過  
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過  
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過  
民國96年10月2日教務會議修訂通過  
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過  
民國97年3月18日教務會議修訂通過  
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過  
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過  
民國98年3月12日教務會議修訂通過  
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過  
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過  
民國100年4月27日教務會議修訂通過  
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過  
民國100年10月20日教務會議修訂通過  
民國101年1月17日教務會議修訂通過  
民國101年4月26日教務會議修訂通過  
民國101年11月1日教務會議修訂通過  
民國102年2月1日教務會議修訂通過  
民國102年6月6日教務會議修訂通過  
民國102年11月5日教務會議修訂通過  
民國103年1月7日教務會議修訂通過  
民國103年4月1日教務會議修訂通過  
民國103年10月16日教務會議修訂通過  
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過  
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過  
民國104年3月19日教務會議修訂通過  
民國104年12月24日教務會議修訂通過  
民國105年6月22日教務會議修訂通過  
民國105年10月18日教務會議修訂通過  
民國108年3月19日教務會議修訂通過  
民國108年10月3日教務會議修訂通過  
民國108年10月3日教務會議修訂通過  
民國108年12月3日教務會議修訂通過

第一條 為使辦理本校學生合理修習課程選課事宜，特依據本校學則及相關法令規定訂定之。

第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。

第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。

第四條 下列情況可申請加選課：

一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。二、各學期學業平均成績均在八十五分以上，各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期超修加選至多一個科目。三、另轉學(系)入三年級學生、成人回流教育就讀大學方案學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。四、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之一者，次學期得酌予減修學分。

第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：

一、第一階段：上限五十人為原則。

二、第二階段：上限五十五人**為原則**。

三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。

若開課人數~~未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核~~**低於21人(含)以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制開課。**

**一、全英語授課。**

**二、體能特殊學生之體育課。**

**三、鐘點費由學生事務及特殊教育司支付之課程。**

**四、就業學程、產業學院及其他為配合計畫所開設之課程。**

**五、原開課單位班級人數低於30人者。**

必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生~~(需經授課教師簽名同意)~~。**情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。**

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 **跨部選課申請每學期不得超過二門課(延修生、成人就讀大學方案學生不在此限)，經系主任核准同意後始可修習。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。**下列情況可申請跨部(班)選課：

一、應屆畢業生。

二、延修生。

三、轉學生、轉系生、停招學制學生。

四、學生修習暑期重補修。

五、成人就讀大學方案。

六、規劃有學年(期)「校外實習」必修課程或已與合作廠商簽約完成並預計於次學年度全學年校外實習之三年級學生。

七、修讀雙主修、輔系學生。

八、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫(Individualized Support Plan, 簡稱ISP)、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者。

~~第十一條 跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、成人就讀大學方案學生不在此限。~~

~~第十二條 跨部選課申請經系主任、教務處註冊課務組核准同意後始可修習。~~

**第十一條** 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

- 第十二條** 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。
- 第十三條** 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。
- 第十四條** 學生暑期課程，另訂定之。
- 第十五條** 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	108 年 11 月 26 日
法規名稱	僑光科技大學科目學分抵免要點		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文(請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文(請加底線) (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
<p>四、各學制可抵免之學分數規定如下：</p> <p>(一)四技生：</p> <p>一年級新生：以畢業總學分數之三分之一為上限。</p> <p>轉入二年級第一學期者：以畢業總學分數之三分之一為上限。</p> <p>轉入二年級第二學期者：以五十五學分為上限。</p> <p>轉入三年級者：以七十學分為上限。</p> <p>五專四-五年級及二專課程得抵免四技課程；五專一-三年級課程由各系酌予抵免。</p> <p>(二)二專生：以畢業總學分數之三分之一為上限。</p> <p>(三)二技生：以畢業總學分數之三分之一為上限。</p> <p>(四)碩士班研究生：以十五學分為上限。</p> <p>(五) <u>多元專長培力課程：入學前已修讀學士(含)以上學分，且與該系課程性質相同之科目，得辦理學分抵免，惟已取得學士學位證書之學分不可申請抵免，抵免後之實際修習學分不得低於 12 學分。</u></p> <p><u>前項各款之學生，若已修習本校開設課程(含推廣教育)取得之學分數或遇特殊情形經專案簽核者，可不受上述上限之限制，惟修習推廣學分班課程取得之學分，</u></p>	<p>四、各學制可抵免之學分數規定如下：</p> <p>(一)四技生：</p> <p>一年級新生：以畢業總學分數之三分之一為上限。</p> <p>轉入二年級第一學期者：以畢業總學分數之三分之一為上限。</p> <p>轉入二年級第二學期者：以五十五學分為上限。</p> <p>轉入三年級者：以七十學分為上限。</p> <p><u>但已修習本校課程(含推廣教育)取得學分者，或特殊情形經專案簽核者，不受上述上限之限制。</u></p> <p>五專四-五年級及二專課程得抵免四技課程；五專一-三年級課程由各系酌予抵免。</p> <p>(二)二專生：以畢業總學分數之三分之一為上限，<u>但已修習本校課程(含推廣教育)取得學分者，得提高至四十學分。</u></p> <p>(三)二技生：以畢業總學分數之三分之一為上限，<u>但已修習本校課程(含推廣教育)取得學分者，得提高至三十六學分。</u></p> <p>(四)碩士班研究生：以十五學分為上限<u>(限修習本校課程(含推廣教育)取得學分者)。</u></p>	<p>一、依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 14 條修訂。</p> <p>二、增訂第五款多元專長培力課程抵免規定。</p>

<p>其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。</p>		
<p>九、科目學分抵免之審核單位如下：</p> <p>(一) 通識課程由通識教育中心審核。</p> <p>(二) 專業課程由各系審核。</p> <p>(三) 英文課程由語言中心審核。</p> <p>(四) 軍訓課程由軍訓室審核。</p> <p>(五) 體育課程由體育室審核。</p> <p>(六) 服務學習由服務學習組審核。</p>	<p>九、<del>科目學分抵免申請以一次為限，並應於入(轉、復)學或轉系(部)後依學校規定時間內併辦理；</del>科目學分抵免之審核單位如下：</p> <p>(一) 通識課程由通識教育中心審核。</p> <p>(二) 專業課程由各系審核。</p> <p>(三) 英文課程由語言中心審核。</p> <p>(四) 軍訓課程由軍訓室審核。</p> <p>(五) 體育課程由體育室審核。</p> <p>(六) 服務學習由服務學習組審核。</p>	<p>刪除本條部分文字移至第十條統一規範</p>
<p>十、抵免學分之申請期限：</p> <p>(一) 入學新生、轉學生或轉系(部)生</p> <p>申請科目學分抵免以一次為原則，並應於入(轉)學、轉系(部)後當學期選課期限內辦理完成。如在初次申請時未提出或漏列之科目，經系主任(或審核單位主管)核准後，得於畢業前再行提出，且以一次為限。</p> <p>(二) 一般生及延修生辦理科目學分(含證照實務課程)抵免申請期限為每學期結束前(第一學期為一月底，第二學期為七月底)，逾期者該抵免科目學分採認於次一學期。</p> <p>(三) 除零學分證照課程之外，證照抵免</p> <p>須修畢課程取得成績後，方得抵免。</p>	<p>十一、一般生及延修生辦理科目學分(含證照實務課程)抵免申請期限為每學期結束前(第一學期為一月底，第二學期為七月底)，逾期者該抵免科目學分採認於次一學期。</p>	<p>一、明訂抵免學分之申請期限</p> <p>二、條次變更</p>
<p>十一、抵免學分之登錄，轉學生、轉部生應將抵免科目學分登記於歷年成績內(成績可免登記)。</p>	<p>十、抵免學分之登錄，轉學生、轉部生應將抵免科目學分登記於歷年成績內(成績可免登記)。</p>	<p>條次變更</p>



## 僑光科技大學科目學分抵免要點

民國 97 年 9 月 11 日教務會議通過  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過  
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過  
民國 101 年 1 月 17 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 6 月 21 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 11 月 1 日臨時教務會議通過  
民國 102 年 2 月 1 日教務會議通過  
民國 102 年 6 月 6 日臨時教務會議通過  
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過  
民國 104 年 3 月 19 日教務會議通過  
民國 105 年 12 月 13 日教務會議通過  
民國 105 年 12 月 13 日教務會議通過  
民國 108 年 10 月 15 日教務會議通過  
民國 108 年 12 月 3 日教務會議通過

一、本要點依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則規定訂定之。

二、下列學生得申請科目學分抵免：

- （一）轉系（部）生。
- （二）轉學生。
- （三）復學生（含新舊課程調整者）。
- （四）重考、重新入學及成人就讀大學方案入學新生。
- （五）曾修讀本校推廣教育學分班者。
- （六）新生入學前曾於專科以上學校（含推廣教育）或符合教育部認可之國外大學校院修習及格之科目及學分者。
- （七）雙聯學制學生。
- （八）在學期間出境修習相關課程，經依規定採認者。
- （九）其他特殊情形，經簽核准予抵免者。

三、得抵免之學分，以學生編入系級之課程規劃表所列科目為準，其審查原則如下：

- （一）抵免科目名稱或實質內涵應相符。
- （二）科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同而內容相同或科目名稱及內容不同而性質相近者，得互為抵免。
- （三）科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。
- （四）科目學分抵免審核，審核單位得視需要辦理甄試後評定之。

四、各學制可抵免之學分數規定如下：

（一）四技生：

一年級新生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

轉入二年級第一學期者：以畢業總學分數之三分之一為上限。

轉入二年級第二學期者：以五十五學分為上限。

轉入三年級者：以七十學分為上限。

五專四-五年級及二專課程得抵免四技課程；五專一-三年級課程由各系酌予抵免。

(二) 二專生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

(三) 二技生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

(四) 碩士班研究生：以十五學分為上限。

(五) 多元專長培力課程：入學前已修讀學士（含）以上學分，且與該系課程性質相同之科目，得辦理學分抵免，惟已取得學士學位證書之學分不可申請抵免，抵免後之實際修習學分不得低於 12 學分。

前項各款之學生，若已修習本校開設課程（含推廣教育）取得之學分數或遇特殊情形經專案簽核者，可不受上述上限之限制，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

五、辦理科目學分抵免學生，每學期應修習學分數不得少於學則規定之最低學分數，且應修滿各系所規定之應修科目與學分，方得畢業。

六、復學生之修課規定如下：

(一) 學生復學後應依編入之學籍班級課程標準修課，復學前已修習及格之科目學分全部採計。

(二) 原修習及格之必修課程，新課程調整為選修者，以選修學分採計。

(三) 原修習及格之選修課程，新課程調整為必修者，以必修學分採計。

(四) 原修習及格之必修課程已不再開設者，該課程以選修學分採計。

七、凡具有連貫性之學年必修課程須依先後順序修習，如各系另有規定者，得由各系自行認定是否須補修先修之課程。

八、下列學生抵免科目學分後，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業。

(一) 重考入學新生。

(二) 本校推廣教育學分班學生考取正式生。

九、科目學分抵免之審核單位如下：

(一) 通識課程由通識教育中心審核。

(二) 專業課程由各系審核。

(三) 英文課程由語言中心審核。

(四) 軍訓課程由軍訓室審核。

(五) 體育課程由體育室審核。

(六) 服務學習由服務學習組審核。

十、抵免學分之申請期限：

(一) 入學新生、轉學生或轉系（部）生申請科目學分抵免以一次為原則，並應於入（轉）學、轉系（部）後當學期選課期限內辦理完成。如在初次申請時未提出或漏列之科目，經系主任（或審核單位主管）核准後，得於畢業前再行提出，且以一次為限。

(二) 一般生及延修生辦理科目學分（含證照實務課程）抵免申請期限為每學期結束前（第一學期為一月底，第二學期為七月底），逾期者該抵免科目學分採認於次一學期。

(三) 除零學分證照課程之外，證照抵免須修畢課程取得成績後，方得抵免。

十一、抵免學分之登錄，轉學生、轉部生應將抵免科目學分登記於歷年成績內（成績可免登記）。

十二、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同，本要點溯及既往適用之。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	108 年 11 月 18 日
法規名稱	僑光科技大學學位證書授予實施要點		
法規類別	<input checked="" type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） (請註明條款，新制訂條文免加框線)	制、修訂意見 (請加以說明)
一、本要點依據大學法與學位授予法訂定之。 二、大學部學生，依大學法規定修畢應修學分，並完成本校修業相關規定，得授予學士學位證書。 三、碩士班研究生，修畢應修學分，提出論文經碩士學位考試委員會考試通過者，得授予碩士學位證書。學位考試，依本校「碩士學位考試辦法」辦理，若以技術報告、專業實務報告代替碩士論文者，應依「僑光科技大學代替碩士論文認定準則」辦理。 四、學位中文、英文名稱之訂定，依各院、所、系、科、學位學程、組之特色、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務導向為之，詳如附表「僑光科技大學各學制授予學位中英文名稱一覽表」。 五、學位證書內容包括學生姓名、出生年月日、院、所、系、科、學位學程、組、畢業年月、學位名稱及證書字號；修讀本校或他校輔系或雙主修者，應另加註學校及學系名稱；申請補發證明書者，並應包括補發證明書日期。 六、本要點未盡事宜，依大學法、學位授予法、以及本校相關法規辦理。 七、本要點經教務會議議決，校務會議通過，校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。	依教育部中華民國 108 年 8 月 28 日臺教高(二)字第 1080110022F 號函示新增本法。

## 僑光科技大學學位證書授予實施要點（草案）

民國○年○月○日校務會議通過

- 一、本要點依據大學法與學位授予法訂定之。
- 二、大學部學生，依大學法規定修畢應修學分，並完成本校修業相關規定，得授予學士學位證書。
- 三、碩士班研究生，修畢應修學分，提出論文經碩士學位考試委員會考試通過者，得授予碩士學位證書。學位考試，依本校「僑光科技大學研究所碩士學位考試辦法」辦理，若以技術報告、專業實務報告代替碩士論文者，應依「僑光科技大學代替碩士論文認定準則」辦理。
- 四、學位中文、英文名稱之訂定，依各院、所、系、科、學位學程、組之特色、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務導向為之，詳如附表「僑光科技大學各學制授予學位中英文名稱一覽表」。
- 五、學位證書內容包括學生姓名、出生年月日、院、所、系、科、學位學程、組、畢業年月、學位名稱及證書字號；修讀本校或他校輔系或雙主修者，應另加註學校及學系名稱；申請補發證明書者，並應包括補發證明書日期。
- 六、本要點未盡事宜，依大學法、學位授予法、以及本校相關法規辦理。
- 七、本要點經教務會議議決，校務會議通過，校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

僑光科技大學各學制授予學位中英文名稱一覽表

院別	系所(組)別	系所簡稱	學士學位			碩士學位			備 註
			中文名稱	英文名稱	英文縮寫	中文名稱	英文名稱	英文縮寫	
商學與管理學院	財務金融系 (含研究所碩士班)	財金系	商學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.	商學碩士	Master of Business Administration	M.B.A.	
	企業管理系 (含研究所碩士班及在職專班)	企管系	管理學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.	管理學碩士	Master of Business Administration	M.B.A.	
	國際貿易系	國貿系	商學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.				
	行銷與流通管理系	行流系	管理學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.				
	財經法律系	財法系	法學學士	Bachelor of Laws	LL.B.				
觀光與餐旅學院	觀光與休閒事業管理系	觀光系	管理學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.				
	餐飲管理系	餐管系	管理學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.				
	旅館與會展管理系	旅展系	管理學學士	Bachelor of Business Administration	B.B.A.				
	應用英語系	英語系	文學學士	Bachelor of Arts	B.A.				
設計與資訊學院	資訊科技系	資科系	工學學士	Bachelor of Science	B.S.				
	生活創意設計系	創設系	設計學士	Bachelor of Design	B.Des.				
	多媒體與遊戲設計系	多遊系	設計學士	Bachelor of Design	B.Des.				
	工業工程與管理系	工管系	工學學士	Bachelor of Science	B.S.				
	電腦輔助工業設計	工設系	工學學士	Bachelor of Science	B.S.				
	電腦輔助工業設計-產品組	工設系	工學學士	Bachelor of Science	B.S.				
	電腦輔助工業設計-機械組	工設系	工學學士	Bachelor of Science	B.S.				



## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	108 年 11 月 18 日
法規名稱	僑光科技大學代替碩士論文認定準則		
法規類別	<input checked="" type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） （請註明條款，新制訂條文免加框線）		制、修訂意見 （請加以說明）
第一條	本校依據學位授予法、教育部各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士論文認定準則，訂定僑光科技大學代替碩士論文認定要點(以下簡稱本點)。	依教育部中華民國 108 年 8 月 28 日臺教高(二)字第 1080110022F 號函示新增本法。
第二條	碩士學位授予應依據修業年限、應修學分數、實習規定、畢業條件與各類學位所應具備核心能力、專業素養及需通過各類考核項目。	
第三條	學位授予要件，包括是否得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告代替論文，其基準應與該級論文水準相當，由系(所)另定之，經系(所)、院、教務會議通過，校長核定後實施，並公告於校務資訊公開專區。	
第四條	以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍： 一、應用科技類：於生命科學、環境、物理及化學、數學及統計、資訊通訊、工程及工程業、製造、建築及營建、農業、運輸及其他科技領域，有專利、技術移轉或創新之成果；或個案研究獲全國性或國際性技術競賽獎項；或產學合作、技術應用及衍生或改善專案等成果，其成果連同技術報告之學理分析具有重要具體之貢獻者。 二、專業實務類：指研究領域或內涵以實務應用為主之類型者。	
第五條	以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之資料形式，得為紙本、磁碟、光碟或其他電子儲存媒介。	
第六條	以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之內容項目： 一、應用科技類：技術研發理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。 二、專業實務類：專業實務成果理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成果貢獻及其他衍生性成就。	
第七條	本準則經教務會議通過，校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。	

## 僑光科技大學代替碩士論文認定準則

民國 108 年 12 月 3 日教務會議通過

- 第一條 本校依據學位授予法、教育部各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士論文認定準則，訂定僑光科技大學代替碩士論文認定要點(以下簡稱本點)。
- 第二條 碩士學位授予應依據修業年限、應修學分數、實習規定、畢業條件與各類學位所應具備核心能力、專業素養及需通過各類考核項目。
- 第三條 學位授予要件，包括是否得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告代替論文，其基準應與該級論文水準相當，由系(所)另定之，經系(所)、院、教務會議通過，校長核定後實施，並公告於校務資訊公開專區。
- 第四條 以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍：
- 一、應用科技類：於生命科學、環境、物理及化學、數學及統計、資訊通訊、工程及工程業、製造、建築及營建、農業、運輸及其他科技領域，有專利、技術移轉或創新之成果；或個案研究獲全國性或國際性技術競賽獎項；或產學合作、技術應用及衍生或改善專案等成果，其成果連同技術報告之學理分析具有重要具體之貢獻者。
  - 二、專業實務類：指研究領域或內涵以實務應用為主之類型者。
- 第五條 以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之資料形式，得為紙本、磁碟、光碟或其他電子儲存媒介。
- 第六條 以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩士論文之內容項目：
- 一、應用科技類：技術研發理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
  - 二、專業實務類：專業實務成果理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成果貢獻及其他衍生性成就。
- 第七條 本準則經教務會議通過，校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

## 獎助教師推動實務教學-編纂教材-教科書、題庫(共 15 件)

序號	姓名	系所	職級	接受獎助事實摘要 (書名或題庫名稱/ISBN/出版商/ 出版年月/社群)	獎助 金額(元)	備註
108-G-001-1	徐○明	財法系	副教授	獎助教師成長社群推動實務教學(教科書)：智慧財產權規範與實務／ISBN：978-986-378-201-8／高立圖書有限公司／108 年 2 月／智慧財產權實務成長社群	23,800	3 人共同著作，依貢獻比例分配
108-G-001-2	邱○賢	財法系	副教授		23,100	
108-G-001-3	楊○連	財法系	副教授		23,100	
108-G-002-1	陳○康	通識中心	副教授	獎助教師成長社群推動實務教學(題庫)：2019 年 FIBA 國際籃球總會籃球規則題庫／ISBN：無／自編印／108 年 8 月／體育運動社群-籃球規則探討與分析	16,000	3 人共同著作，依貢獻比例分配
108-G-002-2	廖○印	通識中心	副教授		2,000	
108-G-002-3	詹○倫	通識中心	講師		2,000	
108-G-003	鄭○宜	財金系	助理教授	獎助教師編纂教材(教科書)：寫給散戶的 18 堂實務課／ISBN：978-986-497-342-2／志光教育科技股份有限公司數位出版分公司／108 年 5 月	30,000	
108-G-004	吳○生	財法系	約聘教授	獎助教師編纂教材(教科書)：國際貿易法論-WTO 之貿易規範研究／ISBN：978-986-97979-2-4／一品文化出版社／108 年 8 月	30,000	
108-G-005	吳○玲	英語系	副教授	獎助教師編纂教材(教科書)：Explore Business English／ISBN：978-1-62503-470-0／美商 EHGBooks 微出版公司／107 年 11 月	20,000	
108-G-006	朱○儒	工設系	助理教授 級專業技術人員	獎助教師編纂教材(教科書)：SOLIDWORKS 2019 設計入門經典教材／ISBN：978-986-500-373-9／深石數位科技股份有限公司／108 年 7 月	30,000	
108-G-007	蔡○龍	多遊系	助理教授	獎助教師編纂教材(教科書)：跟著實務學習 Bootstrap 4、JavaScript：第一次設計響應式網頁就上手(含 MTA JavaScript 國際認證模擬試題)／ISBN：978-986-502-140-5／基峰資訊股份有限公司／108 年 5 月	3,332	6 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助
108-G-008	蔡○龍	多遊系	助理教授	獎助教師編纂教材(教科書)：C 語言基礎必修課(涵蓋「APCS 大學程式設計先修檢測」試題詳解)／ISBN：978-986-476-978-0／基峰資訊股份有限公司／107 年 11 月	5,000	4 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助
108-G-009	蔡○龍	多遊系	助理教授	獎助教師編纂教材(教科書)：跟著實務學習 HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、jQuery Mobile、Bootstrap 4&Cordova-增訂版(含 MTA HTML&CSS 國際認證模擬試題)／ISBN：978-986-502-014-9／基峰資訊股	5,000	4 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助

序號	姓名	系所	職級	接受獎助事實摘要 (書名或題庫名稱/ISBN/出版商/ 出版年月/社群)	獎助 金額(元)	備註
				份有限公司／108 年 7 月		
108-G-010	蔡○龍	多遊系	助理教授	獎助教師編纂材(教科書)：Python 基礎必修課(含 MTA Python 微軟國際認證模擬試題)／ISBN：978-986-502-075-0／基峰資訊股份有限公司／108 年 4 月	5,000	4 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助
108-G-011	蔡○龍	多遊系	助理教授	獎助教師編纂材(教科書)：Java 10 基礎必修課／ISBN：978-986-476-852-3／基峰資訊股份有限公司／107 年 7 月	5,000	4 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助
108-G-012	曾○琳	多遊系	副教授	獎助教師編纂材(教科書)：跟著實務學習 Bootstrap 4、JavaScript：第一次設計響應式網頁就上手(含 MTA JavaScript 國際認證模擬試題)／ISBN：978-986-502-140-5／基峰資訊股份有限公司／108 年 5 月	3,332	6 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助
108-G-013	曾○琳	多遊系	副教授	獎助教師編纂材(教科書)：跟著實務學習 HTML5、CSS3、JavaScript、jQuery、jQuery Mobile、Bootstrap 4&Cordova 增訂版(含 MTA HTML&CSS 國際認證模擬試題)／ISBN：978-986-502-014-9／基峰資訊股份有限公司／108 年 7 月	5,000	4 人共同著作，依共同著作人數比例均分獎助
108-G-014	翁○宗	通識中心	教授	獎助教師編纂教材(教科書)：臺灣政治發展思想史／ISBN：978-957-43-6531-9／逢甲電腦排版事業有限公司／108 年 4 月	20,000	
108-G-015-1	吳○芬	通識中心	講師	獎助教師成長社群推動實務教學(教科書)：Activate English／ISBN：978-986-441-310-2／LiveABC／108 年 8 月／共同英文成長社群	7,000	14 人共同著作，依貢獻比例分配
108-G-015-2	洪○洋	英語系	講師		9,000	
108-G-015-3	魏○玲	通識中心	講師		7,000	
108-G-015-4	顧○如	英語系	講師		7,000	
108-G-015-5	胡○昭	通識中心	副教授		7,000	
108-G-015-6	黃○珍	旅展系	講師		7,000	
108-G-015-7	吳○達	英語系	副教授		7,000	
108-G-015-8	吳○玲	英語系	副教授		7,000	
108-G-015-9	李○年	英語系	助理教授		7,000	
108-G-015-10	洪○嫻	英語系	助理教授		7,000	
108-G-015-11	張○珍	英語系	副教授		7,000	
108-G-015-12	歐○君	英語系	副教授		7,000	
108-G-015-13	林○芬	英語系	副教授		7,000	
108-G-015-14	孟○文	英語系	講師		7,000	
				總計：	351,664	



## 獎助教師推動實務教學-製作教學教具(共 15 件)

序號	姓名	系所	職級	教具名稱/獲獎年度/獲獎獎項	獎助金額(元)
108-GG-001	林○呈	工設系	副教授	獎助教師製作教學教具：旅行箱連結器／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-002	朱○儒	工設系	助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：複合式大人兒童座椅／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-003	謝○軒	工設系	助理教授	獎助教師製作教學教具：提供緊急車輛通行之號誌控制系統／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-004	林○材	工設系	約聘講師	獎助教師製作教學教具：多功能益智塔／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(銀牌)	10,000
108-GG-005	謝○樺	工設系	助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：水泥包裝模型／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(銅牌)	5,000
108-GG-006	黃○華	工設系	約聘講師	獎助教師製作教學教具：模組化自行車停車架／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(工業設計首獎+金牌)	20,000
108-GG-007	鄭○詩	工設系	約聘講師	獎助教師製作教學教具：主動性濾波結構之助聽器／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(銀牌)	10,000
108-GG-008	林○博	工設系	教授	獎助教師製作教學教具：智能櫥櫃／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-009	郭○浩	創設系	約聘助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：移動式智能砧板／108／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(銅牌)、2019A+創意季競賽入圍	10,000
108-GG-010	邱○嘉	創設系	約聘助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：旅行拐杖椅／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-011	趙○芳	創設系	約聘助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：全實木樺作收納盒	5,000
108-GG-012	李○珍	創設系	副教授	獎助教師製作教學教具：多功能椅箱／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-013	陳○翰	資科系	約聘助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：環境數據視覺化呈現／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(銀牌)	10,000
108-GG-014	高○隆	資科系	約聘助理教授級專業技術人員	獎助教師製作教學教具：幼兒園行動預約離校自動化廣播教具系統／107／2018 高雄 KIDE 國際發明暨設計展(金牌)	20,000
108-GG-015	許○惠	通識中心	助理教授	獎助教師製作教學教具：情緒辨識桌遊(套組)	5,000
				總計：	215,000



## 獎助教師推動實務教學-專業證照(共 14 件)

序號	姓名	系所	職級	接受獎助事實摘要 (證照名稱/證照字號/證照日期/發照單位/證照編號)	獎助 金額(元)
108-F-001	趙○芬	企管系	副教授	獎助教師專業證照：國際禮儀接待員乙級／6897107122629921／107/12/30／華廈訓評職能發展創新產業有限公司／22	5,000
108-F-002	葉○淵	國貿系	副教授	獎助教師專業證照：保稅工廠保稅業務人員／(107)全運保字第 070177 號／107/06/02／社團法人台灣全球商貿運籌發展協會／47	5,000
108-F-003	劉○琴	國貿系	副教授	獎助教師專業證照：物聯網智慧應用及技術(專業級)／112190800017480／108/08/22／中華民國電腦技能基金會／112／考取其他系證照獎助 50%	2,500
108-F-004	黃○珍	國貿系	助理教授	獎助教師專業證照：物聯網智慧應用及技術(專業級)／112190800017470／108/08/22／中華民國電腦技能基金會／112／考取其他系證照獎助 50%	2,500
108-F-005	林○真	行流系	副教授	獎助教師專業證照：物聯網智慧應用及技術(專業級)／112190800017440／108/08/22／中華民國電腦技能基金會／112／考取其他系證照獎助 50%	2,500
108-F-006	翁○群	財法系	副教授	獎助教師專業證照：物聯網智慧應用及技術(專業級)／112190800017460／108/08/22／中華民國電腦技能基金會／112／考取其他系證照獎助 50%	2,500
108-F-007	孫○音	財金系	副教授	獎助教師專業證照：物聯網智慧應用及技術(專業級)／112190800017450／108/08/22／中華民國電腦技能基金會／112／考取其他系證照獎助 50%	2,500
108-F-008	林○憲	旅展系	副教授	獎助教師專業證照：旅館資訊系統應用師(德安系統)／GP0050153892／108/06／中華企業資源規劃學會／65	5,000
108-F-009	屈○容	旅展系	副教授	獎助教師專業證照：旅館資訊系統應用師(德安系統)／GP0050143997／108/06／中華企業資源規劃學會／65	5,000
108-F-010	王○瑜	旅展系	副教授	獎助教師專業證照：Certified Meeting Professional(CMP)／16909／108/08/27／Events Industry Council (EIC)／60	10,000
108-F-011	賴○榛	旅展系	約聘講師	獎助教師專業證照：會議展覽專業人員認證／貿展字第 1077034163 號／107/12/24／經濟部國貿局／64	10,000
108-F-012	張○珍	英語系	副教授	獎助教師專業證照：TKT 劍橋英語教師認證 Module 1 Band 4／0060815686／107/04/16／University of Cambridge ESOL Examinations／86	10,000
108-F-013	沈○祥	資科系	副教授	獎助教師專業證照：行動裝置應用(專業級)／122190700029750／108/07/05／中華民國電腦技能基金會／114	5,000
108-F-014	沈○祥	資科系	副教授	獎助教師專業證照：物聯網智慧應用及技術(專業級)／122190700029740／108/07/05／中華民國電腦技能基金會／112	5,000
				總計：	72,500

## 獎助教師推動實務教學-遠距教學與社群數位課程(共 5 件)

序號	姓名	系所	職級	接受獎助事實摘要 (申請類別/開課學年度/課程名稱)	獎助 金額(元)	備註
108-W-001	謝○琴	行流系	副教授	獎助教師遠距教學：106-1／消費者行為	15,000	
108-W-002-1	沈○祥	資科系	副教授	獎助教師成長社群推動實務教學(遠距教學)：107-1／資訊軟體應用(W)／「TQC 資訊軟體應用」教師成長社群	30,000	3 人共同製作，依貢獻比例分配
108-W-002-2	楊○評	資科系	講師		30,000	
108-W-002-3	胡○新	國貿系	教授		20,000	
108-W-003-1	許○儀	通識中心	副教授	獎助教師成長社群推動實務教學(數位課程)：107-2／自然環保-自然科學與科技生活、自然環保-能源與環境、生活應用-節能與減碳／「現代公民核心能力：自然科學」教師成長社群	13,360	3 人共同製作，依貢獻比例分配
108-W-003-2	陳○惠	通識中心	副教授		13,320	
108-W-003-3	蔣○欽	觀光系	助理教授		13,320	
108-W-004	張○珍	英語系	副教授	獎助教師遠距教學：107-2／導覽英文	15,000	
108-W-005	許○惠	通識中心	助理教授	獎助教師遠距教學：107-2／社會科學-人際溝通	15,000	
				總計：	165,000	

## 獎助教師推動實務教學-彈性雙語教學(FBI)課程(共 35 件)

序號	姓名	系所	職級	接受獎助事實摘要 (申請教具類別/開課學年度/課程名稱)	獎助 金額(元)
108-J-001	洪○洋	英語系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-1/職場英文(一)	20,000
108-J-002	葉○蓁	觀光系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FB 課程 A 類/非英語系課程/107-1/地勤服務(一)	20,000
108-J-003	葉○蓁	觀光系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-2/地勤服務(二)	20,000
108-J-004	葉○蓁	觀光系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-1/觀光外語溝通(一)	20,000
108-J-005	葉○蓁	觀光系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-2/觀光外語溝通(二)	20,000
108-J-006	李○年	英語系	助理教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FB 課程 A 類/非英語系課程/107-1/觀光外語溝通(一)	20,000
108-J-007	鐘○立	觀光系	助理教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-2/觀光外語溝通(二)	20,000
108-J-008	陳○美	企管系	教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-1/商用英文	20,000
108-J-009	陳○美	企管系	教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/非英語系課程/107-2/企業英文	20,000
108-J-010	黃○珍	旅展系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文	10,000
108-J-011	魏○玲	通識中心	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大二英文	10,000
108-J-012	葉○蓁	觀光系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文	10,000
108-J-013	吳○芬	通識中心	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文	10,000
108-J-014	李○年	英語系	助理教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文 (初審未通過)	0
108-J-015	洪○洋	英語系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文	10,000
108-J-016	顧○如	英語系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文	10,000
108-J-017	吳○玲	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大一英文	10,000
108-J-018	林○芬	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大二英文 (初審未通過)	0
108-J-019	歐○君	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/107 學年度/大二英文	10,000
108-J-020	張○珍	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-1/商用英文閱	10,000

序號	姓名	系所	職級	接受獎助事實摘要 (申請教具類別/開課學年度/課程名稱)	獎助 金額(元)
				讀	
108-J-021	張○珍	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-1/ 英語秘書實務 (初審未通過)	0
108-J-022	張○珍	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107 學年度/ 英語簡報 (初審未通過)	0
108-J-023	張○珍	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107 學年度/ 英語簡報 (初審未通過)	0
108-J-024	洪○嫻	英語系	助理教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107 學年度/ 商英書信寫作	10,000
108-J-025	吳○達	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107 學年度/ 描述文閱讀	10,000
108-J-026	林○芬	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107 學年度/ 商用英文閱讀	10,000
108-J-027	林○芬	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-2/ 航空英語會話 (初審未通過)	0
108-J-028	林○芬	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-1/ 英語教學法 (初審未通過)	0
108-J-029	歐○君	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-1/ 國際證照實務(一)	10,000
108-J-030	李○年	英語系	助理教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-2/ 國際禮儀	10,000
108-J-031	陳○貌	企管系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 B 類/107-1/ 行銷管理系	3,000
108-J-032	#N/A	#N/A	#N/A	原申請教師已離職，不予列計	0
108-J-033	葉○標	財金系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 B 類/107-1/ 個體經濟學	3,000
108-J-034	孟○文	英語系	講師	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107-1/ 管理學	10,000
108-J-035	吳○玲	英語系	副教授	獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程): FBI 課程 A 類/英語系課程/107 學年度/ 觀光外語溝通	10,000
				總計：	346,000



## 補助教師參加校外研習(共 52 件)

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文)	補助 金額(元)
108-B-030	鄢○凡	旅展系	講師	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師 職場體驗研習營／承珍國際貿易有限 公司(美國飯店業教育學會台灣授權代 理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-057	孫○音	財金系	副教授	國內(參加研習)	Python 程式設計(第 320 期班次)／臺灣 大學資訊系統訓練班／ 108/09/21~108/11/02(假日班，共 10 堂) ／台北市	5,000
108-B-067	周○宏	國貿系	助理教授	國內(參加研習)	2019 亞洲會展產業論壇／中華民國對 外貿易發展協會／108/09/18~108/09/19 ／台北市	1,100
108-B-068	邱○英	國貿系	副教授	國內(參加研習)	2019 亞洲會展產業論壇／中華民國對 外貿易發展協會／108/09/18~108/09/19 ／台北市	1,100
108-B-069	黃○晏	國貿系	助理教授	國內(參加研習)	2019 亞洲會展產業論壇／中華民國對 外貿易發展協會／108/09/18~108/09/19 ／台北市	1,300
108-B-071	黃○悠	國貿系	助理教授	國內(參加研習)	2019 亞洲會展產業論壇／中華民國對 外貿易發展協會／108/09/18~108/09/19 ／台北市	1,300
108-B-074	吳○玲	英語系	副教授	國內(參加研習)	2019 第二十八屆中華民國英語文教學 國際研討會暨書展／中華民國英語文 教教師學會／108/11/09~108/11/10／台 北市	1,000
108-B-077	唐○衡	觀光系	助理教授 級專業技 術人員	國內(參加研習)	108 年 OP 職能基準種子教師培訓班／ 中華觀光人力資源暨資訊發展學會／ 108/09/20、108/09/27／台北市	800
108-B-078	蔡○賢	行流系	助理教授	國內(參加研習)	大數據分析的基礎統計／財團法人中 國生產力中心／108/10/07／台中市	3,200
108-B-080	江○玫	行流系	副教授	國內(參加研習)	電商導入 AI 解決方案研習會／三金科 技有限公司／108/10/06／台中市	3,000
108-B-081	黃○文	財金系	副教授	國內(參加研習)	電商導入 AI 解決方案研習會／三金科 技有限公司／108/10/06／台中市	3,000
108-B-083	呂○吉	餐管系	講師	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師 職場體驗研習營／承珍國際貿易有限 公司(美國飯店業教育學會台灣授權代 理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-086	林○柑	財金系	副教授	國內(參加研習)	2019 微軟校園 AI 種子師資培訓營／全 域科技有限公司／108/10/05／台中市	4,750
108-B-088	林○秋	財法系	講師	國內(參加研習)	再見風華百老匯音樂劇專題講座／古 典音樂台／108/10/19／台中市	500
108-B-089	杜○英	通識中心	助理教授	國內(參加研習)	商業簡報企劃設計與實戰演練／中國 文化大學推廣教育部／108/12/03、 108/12/10、108/12/17／台中市	3,696
108-B-091	張○琴	餐管系	講師	國內(參加研習)	法式抹茶系列-烘焙甜點實作課程／弘 光科技大學推廣教育中心／108/10/29 ／台中市	2,200
108-B-092	邊○花	觀光系	助理教授	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教 師職場體驗研習營／承珍國際貿易有	4,800



序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文)	補助 金額(元)
					限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)/108/10/05~108/10/06/台中市	
108-B-093	王○閣	旅展系	講師	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營/承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)/108/10/05~108/10/06/台中市	4,800
108-B-094	陳○標	財金系	講師	國內(參加研習)	產品訂價之行銷技巧研習班/財團法人中國生產力中心/108/10/15/台中市	3,100
108-B-095	陳○美	企管系	教授	國內(參加研習)	AI 精準專業英文教學研習會/Qbook International/庫簿企業社/108/10/12~108/10/13/台中市	7,800
108-B-096	王○莊	企管系	副教授	國內(參加研習)	生產自動化技術/英棒有限公司/108/10/12~108/11/10/彰化縣	7,900
108-B-097	周○龍	企管系	副教授	國內(參加研習)	各類所得扣繳、稅賦、帳務與勞健保申報處理實務/鼎新台中分公司/108/10/18/台中市	3,325
108-B-098	陳○翰	資科系	約聘助理教授級專業技術人員	國內(發表論文)	WiCON 2019-12th EAI International Wireless Internet Conference/European Alliance for Innovation (EAI)/108/11/26~108/11/27/台中市/發表論文:A Coin Recognition System Towards Unmanned Stores Using Convolutional Neural Networks/第一作者	8,000
108-B-099	林○達	資科系	副教授	國內(參加研習)	早期療育及以家庭為中心之研習會-特殊教育及早期療育的音樂治療/中華民國復建醫學發展協會/108/10/06/台中市	1,000
108-B-100	夏○樂	國貿系	副教授	國外(發表論文)	Asian Conference on Human Security, Multiculturalism and Democracy/Asian Pokitical and International Studies Association (APISA) and the Cener of ASEAN Community Studies (CACS)/108/10/23~108/10/27/泰國/發表論文:Nationalism, populism and democracy: A case study of Taiwan/第一作者	14,487
108-B-101	鐘○立	觀光系	助理教授	國內(參加研習)	2019 Tung Hua Writing Workshop 從仿寫到獨立創作/東華書局、新月圖書/108/11/10/台中市	1,500
108-B-102	鍾○銘	觀光系	副教授	國內(參加研習)	2019 Tung Hua Writing Workshop 從仿寫到獨立創作/東華書局、新月圖書/108/11/10/台中市	1,500
108-B-103	屈○容	旅展系	副教授	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營/承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)/108/10/05~108/10/06/台中市	4,800
108-B-104	龍○真	旅展系	講師	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營/承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)/108/10/05~108/10/06/台中市	4,800
108-B-105	李○年	英語系	助理教授	國內(參加研習)	2019 Tung Hua Writing Workshop 從仿寫到獨立創作/東華書局、新月圖書/108/11/10/台中市	1,500

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文)	補助 金額(元)
108-B-106	陳○然	多遊系	副教授	國內(參加研習)	桌遊在兒童溝通及表達之實務經驗談／臺灣醫事繼續教育學會／108/10/06／台中市	800
108-B-107	王○平	旅展系	助理教授	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營／承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-108	許○惠	旅展系	約聘助理教授級專業技術人員	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營／承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-109	陳○宏	行流系	約聘副教授級專業技術人員	國內(參加研習)	產能需求規劃(CRP)與物料需求規劃(MRP)實務／中國生產力中心中區服務處／108/11/05／台中市	3,100
108-B-110	林○憲	旅展系	副教授	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營／承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-111	陳○貌	企管系	副教授	國內(參加研習)	泰好買！批貨新手必學：泰國批貨實務／社團法人中華民國全國創新創業總會／108/11/16／台中市	2,000
108-B-112	施○切	旅展系	助理教授	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營／承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-113	吳○真	創設系	助理教授	國內(參加研習)	DIY 手創金屬線飾品／何怡儒生活美學工作坊／108/11/02、108/11/09／台中市	5,300
108-B-114	陳○良	創設系	副教授	國內(發表論文)	WiCON 2019-12th EAI International Wireless Internet Conference／European Alliance for Innovation (EAI)／108/11/26~108/11/27／台中市／發表論文：Efficient Deployment Based on Congestion Control Delivery In Multi-Hop Wireless Sensor Network／第一作者	8,000
108-B-115	楊○超	多遊系	講師	國內(參加研習)	FB 小編養成之路講座系列 1：「超有梗」行銷文案設計／中國文化大學推廣教育部／108/11/13／台中市	990
108-B-116	施○瑛	創設系	副教授	國內(參加研習)	金屬線飾品設計／綠芽美學工作坊／108/11/09~108/11/17(兩週六、日)／雲林縣	6,500
108-B-117	劉○成	餐管系	教授	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營／承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)／108/11/14~108/11/15／台中市	4,800
108-B-118	蔡○祥	行流系	助理教授	國內(參加研習)	數位電繪時代漫畫設計研習／亞洲大學／108/11/04／台中市	2,600
108-B-119	屈○容	旅展系	副教授	國外(發表論文)	The Asian Conference on Education (ACE 2019)／The International Academic Forum (IAFOR)／108/10/30~108/11/03／日本／發表論文：Application of Mixed Reality to Cultivation of MICE Human Resources:	14,726

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文)	補助 金額(元)
					Evaluation of MR Teaching System Through Inquiry-Based Learning／第一作者(僅申請註冊費)	
108-B-120	謝○樺	工設系	助理教授 級專業技術人員	國內(參加研習)	2019 暑假跨領域專業人才認證暨種子教師研習／中華人文科技創新國際學會、CIIP 國際認證中心／108/07/17、108/08/01／新北市、台南市	4,000
108-B-121	黃○亮	財法系	副教授	國內(參加研習)	共有土地分割登記實務及案例探討／愛上法拍屋資訊股份有限公司／108/11/30／台中市	1,000
108-B-122	賴○榛	旅展系	約聘講師	國內(參加研習)	CGSP 觀光餐旅黃金服務國際證照教師職場體驗研習營／承珍國際貿易有限公司(美國飯店業教育學會台灣授權代理)／108/10/05~108/10/06／台中市	4,800
108-B-123	陳○倩	餐管系	約聘助理教授級專業技術人員	國內(參加研習)	烘焙甜點實作課程-精緻法式甜點／弘光科技大學推廣教育中心／108/11/16／台中市	2,090
108-B-124	王○雄	餐管系	約聘副教授級專業技術人員	國內(參加研習)	烘焙甜點實作課程-精緻法式甜點／弘光科技大學推廣教育中心／108/11/16／台中市	2,090
108-B-125	李○珍	創設系	副教授	國內(參加研習)	2019 中小企業大學專利創造技術及商品化發展國際論壇／中華創新發明學會、國際創新發明聯盟總會／108/11/13／台北市	1,500
108-B-126	曾○琳	行流系	講師	國內(參加研習)	2019 創意創新創業企劃師、創業管理分析師證照檢定暨暑期種子教師研習營／中華商務職能發展協會／108/08/28~108/08/29／台中市	3,600
108-B-127	黃○珍	國貿系	助理教授	國內(參加研習)	TRIZ tools for business, service innovation and information technologies (系統化創新用於商業、服務及資訊技術創新)／中華系統性創新學會／108/03/09／新竹市	5,000
					總計：	202,954

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教學發展中心	提案日期	108 年 11 月 27 日
法規名稱	僑光科技大學補助教師研習經費實施辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款, 修訂處加框處理, 並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文	現行條文	制、修訂意見
<p>第二條 補助教師參加校外研習(三、六、九月底申請為原則):</p> <p>一、...略</p> <p>三、檢附資料:</p> <p>(一)...略</p> <p>(二)當年度報名費或註冊費收據正本(收據抬頭須為僑光科技大學), 外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行賣出即期匯率證明文件或信用卡帳單。</p> <p>六、限制:</p> <p>(一)...略</p> <p>(二)...略</p> <p><b>(三)國內研討會(發表論文)須以全文格式投稿, 以口頭發表, 且經公開評審, 第一作者或通訊作者全額補助報名費或註冊費, 第二作者補助報名費或註冊費之 50%, 第三作者(含以後排序作者)補助報名費或註冊費之 20%。</b></p> <p><b>(四)</b>國外研討會論文發表須以全文格式投稿, 以口頭發表, 且經公開評審, 第一作者或通訊作者全額補助報名費或註冊費及交通費之機票費用, 第二作者僅補助報名費或註冊費之 50%, 第三作者(含以後排序作者)僅補助報名費或註冊費之 20%。</p> <p><b>(五)</b>參加國外研討會(發表論</p>	<p>第二條 補助教師參加校外研習(三、六、九月底申請為原則):</p> <p>一、...略</p> <p>三、檢附資料:</p> <p>(一)...略</p> <p>(二)當年度報名費或註冊費收據正本(收據抬頭須為僑光科技大學), 外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率證明文件或信用卡帳單。</p> <p>六、限制:</p> <p>(一)...略</p> <p>(二)...略</p> <p><b>(三)</b>國外研討會論文發表須以全文格式投稿, 以口頭發表, 且經公開評審, 第一作者或通訊作者全額補助報名費或註冊費及交通費之機票費用, 第二作者僅補助報名費或註冊費之 50%, 第三作者(含以後排序作者)僅補助報名費或註冊費之 20%。</p> <p><b>(四)</b>參加國外研討會(發表論文), 須依規定完成教師請假手續。</p> <p><b>(五)</b>國外研討會(發表論文), 註冊費用僅補助純註冊費, 其餘款項不予補助。註冊費收據, 換算台幣金額以銀行刷卡單上金額為主, 若無刷卡單, 匯率引用依實際註冊幣別, 日期以出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率為主。</p>	<p>1.文字修正, 外幣支付報名費或註冊費以實際註冊幣別檢附臺灣銀行賣出即期匯率表, 刪除「美元」文字。</p> <p>2.增訂國內研討會(發表論文)之投稿規定及作者補助比例。</p> <p>3.新增文字, 無臺銀賣出該貨幣即期匯率者, 以現金匯率為依據。</p> <p>4.配合增訂條文, 調整款次。</p>



修訂條文	現行條文	制、修訂意見
<p>文),須依規定完成教師請假手續。</p> <p><b>(六)</b>國外研討會(發表論文),註冊費用僅補助純註冊費,其餘款項不予補助。註冊費收據,換算台幣金額以銀行刷卡單上金額為主,若無刷卡單,匯率引用依實際註冊幣別,日期以出國前一天臺灣銀行賣出即期匯率為主,無臺銀賣出該貨幣即期匯率者,以現金匯率為依據。</p> <p><b>(七)</b>機票費用需將其它費用(簽證費、手續費、團費、住宿費等)扣除,並以本國籍航空公司最近航程經濟(標準)座(艙)票價為主,非搭乘本國籍航空班機需填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書。機票費收據之品項摘要應寫明為機票費用。</p>	<p><b>(六)</b>機票費用需將其它費用(簽證費、手續費、團費、住宿費等)扣除,並以本國籍航空公司最近航程經濟(標準)座(艙)票價為主,非搭乘本國籍航空班機需填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書。機票費收據之品項摘要應寫明為機票費用。</p>	
<p>第三條 補助舉辦教師研習(十一月底前辦理):</p> <p>一、申請資格:本校專任教師。</p> <p>二、經費補助:</p> <p>(一)業務費:</p> <p>1、講座鐘點費:授課時間以小時採計,達三十分鐘未滿一小時者減半支給。</p> <p>(1)國外聘請專家學者:每小時<b>上限</b>二千四百元。</p> <p>(2)外聘專家學者:每小時<b>上限</b>二千元。</p> <p>(3)內聘本校教師:每小時<b>上限</b>一千元。</p> <p>2、...略</p> <p>5、膳宿費:辦理二日(含)以上者。</p> <p>(1)國內學者:住宿費每日<b>上限</b>一千六百元,膳食費每日<b>上限</b>五百元。</p>	<p>第三條 補助舉辦教師研習(十一月底前辦理):</p> <p>一、申請資格:本校專任教師。</p> <p>二、經費補助:</p> <p>(一)業務費:</p> <p>1、講座鐘點費:授課時間以小時採計,達三十分鐘未滿一小時者減半支給。</p> <p>(1)國外聘請專家學者:每小時<b>二千四百元</b>。</p> <p>(2)外聘專家學者:每小時<b>二千元</b>。</p> <p>(3)內聘本校教師:每小時<b>一千元</b>。</p> <p>2、...略</p> <p>5、膳宿費:辦理二日(含)以上者。</p> <p>(1)國內學者:住宿費每日<b>上限</b>一千四百元,膳食費每日<b>上限</b>五百元。</p>	<p>1.文字修正,講座鐘點費每小時金額前加註「<b>上限</b>」文字。</p> <p>2.辦理二日(含)以上教師研習者,國內學者住宿費每日<b>上限</b>調整為一千六百元。</p>



## 僑光科技大學補助教師研習經費實施辦法

民國 104 年 1 月 15 日教務會議通過  
民國 104 年 11 月 26 日教務會議通過  
民國 105 年 4 月 12 日教務會議通過  
民國 105 年 6 月 22 日教務會議通過  
民國 106 年 1 月 10 日臨時教務會議通過  
民國 106 年 12 月 5 日教務會議通過  
民國 107 年 12 月 4 日教務會議通過  
民國 108 年 12 月 3 日教務會議通過

第 一 條 本校為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及「僑光科技大學運用教育部整體發展經費經常門分配辦法」，訂定本辦法。

第 二 條 補助教師參加校外研習(三、六、九月底申請為原則)：

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費補助：

(一)國內研討會(發表論文)：報名費或註冊費每次以八千元為上限，每人每年總補助上限三萬元。

(二)國內研習會(參加研習)：報名費或註冊費每次以三萬元為上限，每人每年總補助上限六萬元。

(三)國外研討會(以發表論文為限)：報名費或註冊費實報實銷、交通費之機票費用依照行政院國外出差旅費報支要點檢據核支，每人每年總補助上限八萬元。

三、檢附資料：

(一)補助教師參加校外研習申請表。

(二)當年度報名費或註冊費收據正本(收據抬頭須為僑光科技大學)，外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行賣出即期匯率證明文件或信用卡帳單。

(三)發表之論文(發表論文者須繳交)。

(四)研討會議程與相關有益審查之資料(如發表論文之邀請函或論文被接受函)。

(五)研習證書影本(有證書者請繳交)。

(六)申請補助國外研討會者須繳交：

1、電子機票或機票票根。

2、登機證存根(含電子登機證)。

3、旅行業代收轉付收據或國際線航空機票購票證明單。

4、國外出差旅費報告表。

5、人事室假單回條正本。

四、申請程序：

(一)國內研習填寫申請表採事先申請制(行前須經所屬系、中心核准)，研習結束後再依補助程序向所屬系、中心、院提出補助申請，由教務處教學發展中心彙整，報請教務會議審議通過。

(二)國外研討會填寫申請表採事先申請制(行前須經所屬系、中心、院及校長核准，且須完成教師請假手續)，研習結束後再依補助程序向所屬系、中心、院提出補助申請，由教務處教學發展中心彙整，報請教務會議審議通過。

五、繳交研習心得報告：檢附補助教師參加校外研習心得報告一份，送教務處教學發展中心備查，否則經費追回。

六、限制：

(一)須以本校教師名義參加國內外學術團體、專業機構辦理之學術研討會、研習會或教育訓練課程，並與教師專業研究領域相關者為限，否則不予補助。

(二)國內研習會(參加研習)報名費或註冊費八千元(含)以上者，行前須呈報校長核准。

(三)國內研討會(發表論文)須以全文格式投稿，以口頭發表，且經公開評審，第一作者或通訊作者全額補助報名費或註冊費，第二作者補助報名費或註冊費之 50%，第三作者(含以後排序作者)補助報名費或註冊費之 20%。

(四)國外研討會論文發表須以全文格式投稿，以口頭發表，且經公開評審，第一作者或通訊作者全額補助報名費或註冊費及交通費之機票費用，第二作者僅補助報名費或註冊費之 50%，第三作者(含以後排序作者)僅補助報名費或註冊費之 20%。

(五)參加國外研討會(發表論文)，須依規定完成教師請假手續。

(六)國外研討會(發表論文)，註冊費用僅補助純註冊費，其餘款項不予補助。註冊費收據，換算台幣金額以銀行刷卡單上金額為主，若無刷卡單，匯率引用依實際註冊幣別，日期以出國前一天臺灣銀行賣出即期匯率為主，無臺銀賣出該貨幣即期匯率者，以現金匯率為依據。

(七)機票費用需將其它費用(簽證費、手續費、團費、住宿費等)扣除，並以本國籍航空公司最近航程經濟(標準)座(艙)票價為主，非搭乘本國籍航空班機需填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書。機票費收據之品項摘要應寫明為機票費用。

七、經費核銷：須於十二月十五日前依本校會計制度檢據核銷。

八、申請截止日期：三、六、九月底收件三次，參加十、十一月之研習(討)會原則於九月底檢附相關報名資料先提出申請，並於十一月二十日前補齊收據，逾期者視同自動撤案。

第 三 條 補助舉辦教師研習(十一月底前辦理)：

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費補助：

(一)業務費：

1、講座鐘點費：授課時間以小時採計，達三十分鐘未滿一小時者減半支給。

(1)國外聘請專家學者：每小時上限二千四百元。

(2)外聘專家學者：每小時上限二千元。

(3)內聘本校教師：每小時上限一千元。

2、主持費或引言費：每場上限一千元，校內人員不得支領。

3、論文審查費：中文每千字 200 元，外文每千字 250 元，每篇上限二千

元(論文發表者須為本校教師，且審查委員為校外人士)。

4、交通費(限受邀演講者)：核實列支，邀請國外專家學者參加會議，依行政院國外出差旅費報支要點檢據核支。

5、膳宿費：辦理二日(含)以上者。

(1)國內學者：住宿費每日上限一千六百元，膳食費每日上限五百元。

(2)國外學者：外賓住宿費每日上限四千元，膳食費每日上限一千元。(限支辦理國際性會議、研討會，不包括講習、訓練及研習會)

6、保險費：核實列支(活動所需之平安保險費)。

7、印刷及資料費：每日上限六千元(以八小時計)，不得編列紀念品、禮品、宣導品，場地佈置之海報印刷費以五百元為上限。

8、材料費：每場上限二萬元(如示範食材、實作作品材料費等)。

9、翻譯費：

(1)同步口譯：比照外聘專家學者講座鐘點費。

(2)文稿翻譯：每場上限二千元。

(二)雜支：以業務費百分之五編列。

三、檢附資料：補助舉辦教師研習申請書。

四、經費分配：行政單位與各院、系及通識中心經費之分配由教務會議議決，報請校長核准。(各單位須於研習會開始前填妥申請表送教務處教學發展中心審查)。

五、繳交結案報告：於研習會結束後二週內，檢附結案報告一式二份，送教務處教學發展中心備查及主辦單位留存。未繳交報告者，經費追回。經費依本校會計制度檢據報銷。

六、每年六月底與十月底由教學發展中心追蹤考核各單位執行進度。

七、經費核銷：

(一)一月至七月活動須於七月三十一日前完成核銷。

(二)八月至十一月活動須於十二月十五日前完成核銷。

八、限制：

(一)補助行政單位與各學院、系及通識中心舉辦學術活動，但教師研習參加人員至少二分之一以上須為本校教師，否則經費追回。

(二)補助舉辦教師研習活動經費一萬元(含)以上者，須於活動前先行簽核通過。

九、申請截止日期：每年十一月底前。

第 四 條 本經費執行以當年度教育部獎補助款所列預算為限，教務處教學發展中心可就其管轄經費項目勻支，但同一項目不得申請校內其他經費獎勵補助。

第 五 條 經費據實核支，相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備教育部查核。

第 六 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教學發展中心	提案日期	108 年 11 月 27 日
法規名稱	僑光科技大學教師改進教學獎勵補助實施辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文	現行條文	制、修訂意見
第三條 獎助教師專業證照： 一、申請資格：本校專任教師。 二、經費獎助： (一)...略 (四)院、系(中心)課程委員會自訂與教學相關之其他公信力機構核發之專業證照及資格能力證明： 1、...略 5、上述證照項目與獎助金額之訂定如附件一。	第三條 獎助教師專業證照： 一、申請資格：本校專任教師。 二、經費獎助： (一)...略 (四)院、系(中心)課程委員會自訂與教學相關之其他公信力機構核發之專業證照及資格能力證明： 1、...略 5、上述證照項目與補助金額之訂定如附件一。	文字修正。
第四條 獎助教師遠距教學、磨課師課程： 一、...略 五、限制： (一)遠距教學與磨課師課程，同一教師教授之同一課程以獎助一次為限。	第四條 獎助教師遠距教學、磨課師課程： 一、...略 五、限制： (一)遠距教學與磨課師課程，同一教師教授之同一課程以補助一次為限。	文字修正。
第七條 獎助教師成長社群推動實務教學(九月底申請)： 一、...略 五、限制： (一)同一課程之數位課程、遠距教學與磨課師課程，以獎助一次為限。	第七條 獎助教師成長社群推動實務教學(九月底申請)： 一、...略 五、限制： (一)同一課程之數位課程、遠距教學與磨課師課程，以補助一次為限。	文字修正。
附件一：獎助教師專業證照一覽表(新訂 174 張，請參見法規附件) 附件二：獎助教師專業證照-C 級體育證照一覽表(新訂 9 張，請參見法規附件)		1.新訂證照適用獎助年度為 109-110 年。 2.各系、中心證照業經各院、中心課委會審議通過。



## 僑光科技大學教師改進教學獎勵補助實施辦法

民國 104 年 1 月 15 日教務會議通過  
民國 104 年 11 月 26 日教務會議通過  
民國 104 年 12 月 24 日教務會議通過  
民國 105 年 4 月 12 日教務會議通過  
民國 105 年 6 月 22 日教務會議通過  
民國 106 年 1 月 10 日臨時教務會議通過  
民國 106 年 3 月 14 日教務會議通過  
民國 106 年 12 月 5 日教務會議通過  
民國 107 年 12 月 4 日教務會議通過  
民國 108 年 12 月 3 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定及「僑光科技大學運用教育部整體發展經費經常門分配辦法」，訂定本辦法。
- 第 二 條 獎助教師編纂教材(九月底申請)：
- 一、申請資格：本校專任教師。
- 二、獎助範圍與依據：
- (一)教科書(含電子書)與編譯國外學術性論著或教科書。
- (二)上述申請與審查方式及經費獎助標準依本校「獎助教師編纂教材施行細則」第二條辦理。
- 三、申請截止日期：每年九月底前，採追認獎助制。
- 第 三 條 獎助教師專業證照：
- 一、申請資格：本校專任教師。
- 二、經費獎助：
- (一)考取與教學相關之專技人員高等考試及格，獎助最高三萬元。
- (二)考取與教學相關之政府機關技能檢定乙級以上技術士或專技人員普通考試及格者，獎助最高一萬五千元。
- (三)全校性英文證照分為二種等級，獎助最高一萬元、五千元，由教務會議訂定，適用全校專任教師，如附件一。
- (四)院、系(中心)課程委員會自訂與教學相關之其他公信力機構核發之專業證照及資格能力證明：
- 1、各系、中心自訂符合系、中心發展需求之專業高階證照，限各系、中心專任老師申請。
- 2、教師考取所屬系、中心經系(中心)與院課程委員會訂定之證照獎助最高五千元；另外屬於本校優質廠商認證之專業證照獎助最高五千元，以上獎助可合併領取。
- 3、考取其他系、中心證照者，獎助標準依原獎助金額之 50%。
- 4、教師為配合校務發展需求教學單位調整，當年度調系前已報考所取得之證照得依其原單位獎助項目辦理。
- 5、上述證照項目與獎助金額之訂定如附件一。
- (五)體育教師體育證照獎助標準：與體育教學相關證照分為四類，獎助金額如



下：

- 1、國際裁判，獎助最高三萬元。
- 2、國家A級教練及裁判，獎助最高一萬五千元。
- 3、國家B級教練及裁判，獎助最高八千元。
- 4、國家C級教練及裁判或指導員，獎助最高四千元(證照項目如附件二)。

三、檢附資料：

- (一)獎助教師專業證照申請表。
- (二)證照、資格能力證明文件影本或其他相關佐證資料。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審及院課程委員會複審後，由教務處教學發展中心彙整，報請教務會議審議通過。

五、限制：須為二年內(每年9月30日回溯前二年)考取之專業證照，同一張證照以獎助一次為限，每人每年申請之專業證照獎助金額以三萬元為上限。

六、申請截止日期：每年九月底。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

#### 第 四 條 獎助教師遠距教學、磨課師課程：

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費獎助：

- (一)符合教育部學分認定之遠距教學：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高一萬五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。該課程若獲得教育部數位學習課程認證(通過認證之日期二年內)，另予獎助五萬元。
- (二)磨課師課程：二年內在磨課師公開平台至少開課一次記錄，每門課程獎助五萬元，該課程若獲得教育部磨課師課程計畫，另予獎助十萬元。

三、檢附資料：

- (一)獎助教師遠距教學與磨課師課程申請表。
- (二)遠距教學須附上教育部或教務處教學發展中心審查結果。
- (三)磨課師開課平台之開課核准與記錄。
- (四)獎助教師通過教育部數位學習課程認證申請表與教育部資格審查結果。

四、申請程序：

- (一)遠距教學：二年內符合審查標準並執行完畢之獎助申請，向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審及院課程委員會複審後，由教務處教學發展中心彙整，報請教務會議審議通過。
- (二)磨課師課程：須為二年內(每年9月30日回溯二年)之磨課師平台開課時間為準，若為共同開課教師須提出所有教師簽名認可之貢獻比例，否則依共同開課教師均分獎助。

五、限制：

- (一)遠距教學與磨課師課程，同一教師教授之同一課程以獎助一次為限。
- (二)遠距教學之審查暨考核標準，依據本校遠距教學實施辦法辦理。

六、申請截止日期：遠距教學與磨課師課程每年九月底前，採追認獎助制。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

#### 第 五 條 獎助教師彈性雙語教學課程(FBI 課程)：

一、申請資格：本校專任教師。

## 二、經費獎助：

### (一)FBI 課程 A 類：

1、資格：使用英語教材與英語上課。

2、獎助金額：

(1)非英語系與非大一、大二英文之課程，每學期通過審查標準之每門課程獎助最高二萬元。

(2)英語系日間部每學年選出八門課程，每門課程獎助最高一萬元。

(3)日間部大一與大二英文課程每學年選出八門課程，每門課程獎助最高一萬元。

### (二)FBI 課程 B 類：

1、資格：非英語系與非大一、大二英文課程使用英語教材與部分英語上課。

2、獎助金額：每門課程獎助最高三千元。

三、檢附資料：彈性雙語教學課程須附上教學發展中心審查結果。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，送交語言中心彙整，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議審議通過。

## 五、限制：

(一)FBI 課程須為同一學年度課程。

(二)教授同一班級之學年 FBI 課程每年只能申請一次。

(三)申請 FBI 課程獎助者，不得申請其他教育部獎補助項目。

六、審查：FBI 審查由教發中心會同語言中心與應用英語系召開具有外部委員之審查會議審查之。

七、申請截止日期：每年九月底前，就前一學年度 FBI 課程提出申請，採追認獎助制。

八、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

## 第 六 條 獎助教學方法競賽：

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費獎助：每次教學方法競賽之獎助為第一名：二萬元；第二名：一萬五千元；第三名：一萬元；佳作：五千元。

三、競賽舉辦程序：

(一)由教務處教學發展中心擬定教學方法改進之相關議題。

(二)由副校長召集評審委員會進行評審。

(三)評審委員成員：副校長、教務長、三院院長、通識中心主任與各院推薦之一名系主任。

四、限制：獲獎教師必須提供教學觀摩。

五、申請截止日期：每年十一月底前。

六、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

## 第 七 條 獎助教師成長社群推動實務教學(九月底申請)：

一、申請資格：本校專任教師組成之教師成長社群。

二、獎助範圍包括：

(一)教科書：其申請與審查方式及經費獎助標準依本校「獎助教師編纂教材施

行細則」第三條辦理。

(二)題庫：其申請與審查方式及經費獎助標準依本校「獎助教師編纂教材施行細則」第三條辦理。

(三)數位課程：二年內由教師成長社群提出之數位課程，每案獎助最高四萬元。

(四)遠距教學：二年內由教師成長社群提出之遠距教學，每案獎助最高八萬元。  
該課程若獲得教育部數位學習課程認證(通過認證之日期二年內)，另予獎助十萬元。

(五)磨課師課程：二年內由教師成長社群在磨課師公開平台至少開課一次記錄，每門課程獎助十萬元，該課程若獲得教育部磨課師課程計畫，另予獎助十萬元。

### 三、檢附資料：

(一)遠距教學須附上教育部或教務處教學發展中心審查結果。

(二)磨課師開課平台之開課核准與記錄。

(三)著作權授權書(每位教師均個別簽屬)。

(四)獎助教師通過教育部數位學習課程認證申請表與教育部資格審查結果。

四、申請程序：向所屬教師成長社群提出，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。

### 五、限制：

(一)同一課程之數位課程、遠距教學與磨課師課程，以獎助一次為限。

(二)數位課程、遠距教學必須有社群成員至少三分之一或三位以上教師開設課程。

(三)數位課程須依據本校「數位課程審查暨考核準則」辦理；遠距教學須依據本校「遠距教學審查暨考核準則」辦理。

六、申請截止日期：每年九月底前，採追認獎助制。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

## 第 八 條 獎助教師製作教學教具(九月底申請)：

一、申請資格：本校專任教師。

二、獎助範圍包括：

(一)實體模型。

(二)教學器材。

(三)示教板組。

(四)教學圖卡。

(五)海報(含掛圖、圖表)。

(六)新式教學投影片或簡報PPT。

(七)網路傳播類。

(八)教學標本。

(九)其他類。

三、獎助教師製作教學教具其申請與審查方式及經費獎助標準依本校「獎助教師製作教學教具施行細則」辦理。

四、申請截止日期：每年九月底前。

## 第 九 條 本經費執行以當年度教育部獎補助款所列預算為限，教務處教學發展中心可就其管

轄經費項目勻支，但同一項目不得申請校內其他經費獎勵補助。

第 十 條 經費據實核支，相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備教育部查核。

第 十一 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教學發展中心	提案日期	108 年 11 月 27 日
法規名稱	僑光科技大學獎助教師製作教學教具施行細則		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文	現行條文	制、修訂意見
<p>第二條 母法第八條規定教師製作教學教具，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：</p> <p>一、獎助範圍包括：...略</p> <p>二、申請方式：</p> <p>(一)...略</p> <p>(三)申請限制：</p> <p>1、每位教師每年度至多申請三案(含多人共製之作品)，須為二年內完成之教具，同一教具以獎助一次為限。</p> <p>2、多人共同製作之作品，以案為單位，由參與者共同推派一人代表，並填具「製作教學教具審查作業共同作者同意書」提出申請，共同作者獎助金額依貢獻比例分配。</p> <p>3、同一件作品(不分新版或修正版)以申請一次為限。</p> <p>4、校內外補助所獲得之成果，不得再重複申請校內其他計畫獎助(競賽性質之獎助不在此限)。</p> <p>三、審查方式：</p> <p>(一)...略</p> <p>(四)獎助標準依評審成績獎助金額如下：</p> <p>1、傑出：平均90分以上，最高獎助三萬元。</p> <p>2、優等：平均80分以上，最高獎助二萬元。</p> <p>3、佳作：平均 70 分以上，最高獎助一萬元。</p>	<p>第二條 母法第八條規定教師製作教學教具，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：</p> <p>一、獎助範圍包括：...略</p> <p>二、申請方式：</p> <p>(一)...略</p> <p>(三)申請限制：</p> <p>1、每位教師每年度限申請一案，須為二年內完成之教具，同一教具以獎助一次為限。</p> <p>2、多人共同製作之作品，以案為單位，由參與者共同提出申請。</p> <p>3、同一件作品(不分新版或修正版)以申請一次為限。</p> <p>4、校內外補助所獲得之成果，不得再重複申請校內其他計畫獎助(競賽性質之獎助不在此限)。</p> <p>三、審查方式：</p> <p>(一)...略</p> <p>(四)獎助標準依評審成績獎助金額如下：</p> <p>1、傑出：平均90分以上，最高獎助二萬元。</p> <p>2、優等：平均80分以上，最高獎助一萬元。</p> <p>3、佳作：平均 70 分以上，最高獎助五千元。</p>	<p>1.修訂教具每位教師每年度至多申請三案(含多人共製之作品)。</p> <p>2.修訂多人共同製作之作品需填具「製作教學教具審查作業共同作者同意書」。</p> <p>3.修訂獎助金額。</p>



## 僑光科技大學獎助教師製作教學教具施行細則

民國 106 年 12 月 5 日教務會議通過

民國 107 年 12 月 4 日教務會議通過

民國 108 年 12 月 3 日教務會議通過

第 一 條 本細則依據「僑光科技大學教師改進教學獎勵補助實施辦法」(以下簡稱母法)第八條規定訂定之。

第 二 條 母法第八條規定教師製作教學教具，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：

### 一、獎助範圍包括：

- (一)實體模型。
- (二)教學器材。
- (三)示教板組。
- (四)教學圖卡。
- (五)海報(含掛圖、圖表)。
- (六)新式教學投影片或簡報PPT。
- (七)網路傳播類。
- (八)教學標本。
- (九)其他類。

### 二、申請方式：

- (一)申請時間：每學年辦理一次，每年九月底受理申請。
- (二)檢附資料：申請教師應填具「獎助教師製作教學教具申請表」並提出完整之成果作品，以為評審之依據。內容不全或不符合規定者，不予受理。
- (三)申請限制：

- 1、每位教師每年度至多申請三案(含多人共製之作品)，須為二年內完成之教具，同一教具以獎助一次為限。
- 2、多人共同製作之作品，以案為單位，由參與者共同推派一人代表，並填具「製作教學教具審查作業共同作者同意書」提出申請，共同作者獎助金額依貢獻比例分配。
- 3、同一件作品(不分新版或修正版)以申請一次為限。
- 4、校內外補助所獲得之成果，不得再重複申請校內其他計畫獎助(競賽性質之獎助不在此限)。

### 三、審查方式：

#### (一)審查程序：

- 1、初審：申請者於每年九月底前填具獎助教師製作教學教具申請表，將申請表及教具，經系級及院級課程委員會審查通過。
- 2、複審：各教學單位於每年十月十五日前，將初審通過資料送教務處教學發展中心彙整提送審查委員會進行複審，審查結果報請教務會議審議通過。

(二)審查委員會：審查委員由教務長、研發長、各學院院長、通識中心主任及

教學發展中心主任組成，教務長為主席。出席委員需達三分之二(含)以上方能進行審查。

(三)審查標準及配分比例：

- 1、教具與教學目標符合程度(25%)。
- 2、內容實務性與完整性(25%)。
- 3、教具製作之創意與特色(25%)。
- 4、教具之活潑性與實用性(25%)。
- 5、配分總分為100分，70分為通過。

(四)獎助標準依評審成績獎助金額如下：

- 1、傑出：平均90分以上，最高獎助 三萬元。
- 2、優等：平均80分以上，最高獎助 二萬元。
- 3、佳作：平均70分以上，最高獎助 一萬元。

第 三 條 獲上述獎助標準之教師應參與教學相關之觀摩與研討活動互相交流，作品應自行留存至少五年提供備查，並配合校內活動公開展示。

第 四 條 本細則經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教學發展中心	提案日期	108 年 11 月 27 日
法規名稱	僑光科技大學獎助教師編纂教材施行細則		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文	現行條文	制、修訂意見
<p>第二條 母法第二條規定教師編纂教材，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：</p> <p>一、獎助範圍包括：…略</p> <p>二、申請方式：</p> <p>(一)…略</p> <p>(三)申請限制：</p> <p>1、…略</p> <p>4、教科書出版超過<u>三年</u>後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目 50% 獎助金額。</p>	<p>第二條 母法第二條規定教師編纂教材，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：</p> <p>一、獎助範圍包括：…略</p> <p>二、申請方式：</p> <p>(一)…略</p> <p>(三)申請限制：</p> <p>1、…略</p> <p>4、教科書出版超過<u>五年</u>後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目 50% 獎助金額。</p>	修訂教科書重新編撰出版年限。
<p>第三條 母法第七條規定教師成長社群推動實務教學，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：</p> <p>一、獎助範圍包括：…略</p> <p>二、申請方式：</p> <p>(一)…略</p> <p><u>(三)題庫建立標準：應分為測驗式試題附標準答案、申論式試題附參考答案，申論式試題數量應不低於每次考試需用題數之10倍(至少50題)；測驗式試題數量應不低於每次考試需用題數之5倍(至少200題)；混合式題庫則為上述二類試題折半計算。</u></p> <p><u>(四)申請限制：</u></p>	<p>第三條 母法第七條規定教師成長社群推動實務教學，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：</p> <p>一、獎助範圍包括：…略</p> <p>二、申請方式：</p> <p>(一)…略</p> <p><u>(三)申請限制：</u></p> <p>1、…略</p> <p>4、教科書與題庫出版超過<u>五年</u>後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目 50% 獎助金額。</p>	<p>1.增訂題庫建立標準。</p> <p>2.修訂題庫重新編撰出版年限。</p> <p>3.配合增訂條文，調整項目款次。</p>

修訂條文	現行條文	制、修訂意見
<p>1、…略</p> <p>4、教科書與題庫出版超過<u>三</u> <u>年</u>後，採用同一名稱重新 出版，依照實質審查為重 新編撰者仍予以補助該 項目 50% 獎助金額。</p>		

## 僑光科技大學獎助教師編纂教材施行細則

民國 107 年 12 月 4 日教務會議通過

民國 108 年 12 月 3 日教務會議通過

第 一 條 本細則依據「僑光科技大學教師改進教學獎勵補助實施辦法」(以下簡稱母法)第二條、第七條規定訂定之。

第 二 條 母法第二條規定教師編纂教材，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：

一、獎助範圍包括：

教科書(含電子書)與編譯國外學術性論著或教科書：二年內須載明為本校教師所著，且內容適用於大專用書，並已申請ISBN公開發行，符合審查標準者；國外編譯者須經著作權所有者同意，編譯後出版，且有助於改進教學。

二、申請方式：

(一)申請時間：每學年辦理一次，每年九月底受理申請。

(二)檢附資料：申請教師應填具「獎助教師編纂教材申請表」並檢附教科書四本(分別留存所屬系、中心一本、教務處教學發展中心一本及圖書館二本)，以為評審之依據。內容不全或不符合規定者，不予受理。

(三)申請限制：

1、須為二年內(每年9月30日回溯前二年)出版或完成之教科書，採追認獎助制，並以獎助一次為限。

2、共同著作，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作人數比例均分獎助之。

3、每人每年申請之獎助金額以三萬元為上限。

4、教科書出版超過三年後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目50%獎助金額。

三、審查方式：

(一)教師編纂教材審查標準及配分比例：

1、主題與目的(20%)。

2、參考資料(20%)。

3、文字表達(20%)。

4、教學實務性(40%)。

5、配分總分為100分，70分為通過。

(二)教師編纂教材獎助標準依評審成績獎助金額如下：

1、傑出：平均90分以上，最高獎助三萬元。

2、優等：平均80分以上，最高獎助二萬元。

3、佳作：平均70分以上，最高獎助一萬元。

第 三 條 母法第七條規定教師成長社群推動實務教學，其獎助範圍、申請及審查方式說明如下：

一、獎助範圍包括：

(一)教科書：二年內由本校教師組成教師成長社群共同著作，同時為院、系或



中心所共同採用公開出版之學校教科書，其著作權無償提供學校使用。

(二)題庫：二年內由教師成長社群共同編審之教學用題庫及為輔導學生專業證照考試題庫，並為院、系或中心所共同採用。

## 二、申請方式：

(一)申請時間：每學年辦理一次，每年九月底受理申請。

(二)檢附資料：申請教師應填具「獎助教師成長社群推動實務教學申請表」並檢附教科書或題庫四本(分別留存所屬系、中心一本、教務處教學發展中心一本及圖書館二本)、題庫光碟一份，以為評審之依據。內容不全或不符合規定者，不予受理。

(三)題庫建立標準：應分為測驗式試題附標準答案、申論式試題附參考答案，  
申論式試題數量應不低於每次考試需用題數之10倍(至少50題)；測驗式試  
題數量應不低於每次考試需用題數之5倍(至少200題)；混合式題庫則為上  
述二類試題折半計算。

(四)申請限制：

- 1、須為二年內(每年9月30日回溯前二年)出版或完成之教科書、題庫，採追認獎助制，並以獎助一次為限。
- 2、共同著作，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作人數比例均分獎助之。
- 3、教師成長社群每人每年申請之獎助總金額以十萬元為上限。
- 4、教科書與題庫出版超過三年後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目50%獎助金額。

## 三、審查方式：

(一)教師成長社群推動實務教學審查標準及配分比例：

### 1、教科書：

- (1)主題與目的(20%)。
- (2)參考資料(20%)。
- (3)文字表達(20%)。
- (4)教學實務性(40%)。
- (5)配分總分為100分，70分為通過。

### 2、題庫：

- (1)單元符合性(20%)。
- (2)區隔題庫難中易度(20%)。
- (3)題庫實用性(30%)。
- (4)測量知能鑑別性(30%)。
- (5)配分總分為100分，70分為通過。

(二)教師成長社群推動實務教學獎助標準依評審成績獎助金額如下：

### 1、教科書：

- (1)傑出：平均90分以上，最高獎助十萬元。
- (2)優等：平均80分以上，最高獎助七萬元。
- (3)佳作：平均70分以上，最高獎助四萬元。

### 2、題庫：

(1)傑出：平均90分以上，最高獎助六萬元。

(2)優等：平均80分以上，最高獎助四萬元。

(3)佳作：平均70分以上，最高獎助二萬元。

第 四 條 審查程序與審查委員會：

一、審查程序：

(一)初審：申請者於每年九月底前填具獎助教師製作教學教具申請表，將申請表及教具，經系級及院級課程委員會審查通過。

(二)複審：各教學單位於每年十月十五日前，將初審通過資料送教務處教學發展中心彙整提送審查委員會進行複審，審查結果報請教務會議審議通過。

二、審查委員會：審查委員由教務長、研發長、各學院院長、通識中心主任及教學發展中心主任組成，教務長為主席。出席委員需達三分之二(含)以上方能進行審查。

第 五 條 本細則經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學 教師教學評量表修訂對照表

修訂後評量題項	現行評量題項	修訂意見
(一) 教學規劃及準備之情形 01：教師有明確告知學習目標及課程大綱	(一) 教學規劃及準備之情形 01： <u>開學之初</u> ，教師有明確告知學習目標及課程大綱	第 01 題文字修正
(二) 教學方式之情形 06：教師能提供多元化的教學方法或教材	(二) 教學方式之情形 06：教師 <u>依課程需要</u> 能提供多元化的教學方法或教材 <u>引發學生興趣</u>	第 06 題文字修正
(三) 師生互動之情形 08：教師能即時回應 <u>學生課堂問題</u> 09：教師能與學生維持良好的互動關係	(三) 師生互動之情形 08： <u>針對學生之課堂問題</u> ，教師能即時 <u>給予</u> 回應 <u>與解答</u> 09：教師能與學生維持良好的互動關係， <u>營造良好的學習氣氛</u>	第 08、09 題文字修正
(五) 對教師總評之情形 16：教師不會因為學生性別 <u>而有</u> 評量差異	(五) 對教師總評之情形 16： <u>任課</u> 教師不會因為學生性別 <u>差異</u> <u>在</u> 評量 <u>時而有所</u> 差異	第 16 題文字修正

僑光科技大學教師教學評量表

評量項目	滿意度				
您們的評量將對老師未來的教學有所助益，請務必誠實並完整作答	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一) 教學規劃及準備之情形					
01：教師有明確告知學習目標及課程大綱					
02：教師在授課前有做充分的準備					
03：教師能彈性依照進度進行授課					
(二) 教學方式之情形					
04：教師上課不遲到、早退					
05：教師上課表達清晰有條理					
06：教師能提供多元化的教學方法或教材					
(三) 師生互動之情形					
07：教師的教學能引發同學思考或討論問題					
08：教師能即時回應學生課堂問題					
09：教師能與學生維持良好的互動關係					
(四) 評分合理性之情形					
10：教師會詳細說明學期成績的評量方式					
11：考試範圍能反應教學內容					
12：教師能公平客觀地評量學生成績					
(五) 對教師總評之情形					
13：我認為教師的教學認真負責					
14：本課程讓我有收穫					
15：整體而言，我對教師的教學滿意					
16：教師不會因為學生性別而有評量差異	--	--	--	--	--
(六) 學生自評之情形					
17：修讀本課程至今跟我預期的收穫相符合	--	--	--	--	--
18：我在本課程願意付出很多的時間	--	--	--	--	--
19：想對教師表達的意見	質化意見				
本課程若為實作課程請續答 20-24 題					
20：老師會清楚地解說實作內容、方法及操作步驟等	--	--	--	--	--
21：老師所教實作題材符合本科目的教學目標	--	--	--	--	--
22：老師會針對我們實作成果提供改進意見	--	--	--	--	--
23：課程規定的作品或展演，與實作課程的目的相符合	--	--	--	--	--
24：我覺得實作課程中可供使用之儀器設備符合操作上的需要	--	--	--	--	--