

僑光科技大學學生辦理休（復）學作業要點

民國 99 年 4 月 1 日教務會議通過
民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議通過
民國 101 年 1 月 17 日臨時教務會議通過
民國 103 年 1 月 7 日臨時教務會議通過
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過

- 一、本要點依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則規定訂定之。
- 二、學生辦理休學，一次以一年為限(但延修生不在此限)，休學累計以二年為原則。休學二年期滿，如因重病或特殊事故無法復學者，得檢附證明經專案申請核准，得酌予再延長休學年限至多二年。
- 三、學生於每學期開學日後申請休學者，須先完成註冊繳費手續；學期中途辦理休學者，應於期末考試開始前向教務處註冊課務組提出申請，逾期不予受理。經請准休學學生，其休學學期內已有之成績，不予採計。
- 四、學生休學期滿後，應於本校選課辦法規定之選課期限前完成繳費及復學程序，因故無法復學者，應於開學日前完成續休手續得免予註冊。休學逾期未復學者，依本校學則規定辦理。
- 五、學生於休學期間，如有優良表現或違反本校相關規定者，本校得視情節輕重，予以獎勵或處分。
- 六、休學生因特殊因素申請提前復學者，須於每學期開學日三週前，檢附歷年成績單向教務處註冊課務組提出申請，經系主任審查核准後，得編入原肄業之系別及年級就讀。
- 七、提前復學學生應依一般生辦理註冊繳費。其於休學前已修習及格之科目學分，經系主任同意抵免後，當學期修習學分數不得少於學則規定之最低學分數，否則不得提前復學。
- 八、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。