



僑光科技大學

Overseas Chinese University

109 學年度第 2 學期教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：110 年 05 月 11 日（星期二）

時間：下午 2:00

地點：圖資大樓 8808

僑光科技大學109學年度第2學期 教務會議 會議紀錄

會議時間：110年5月11日(星期二)下午2時00 分

會議地點：圖資大樓8808

主 席：林教務長 群博

出席人員：吳院長嘉生、王院長冠閔、程院長榮祥(黃振恩老師代理)、石主任櫻櫻、陳主任嘉康、劉主任柏伸(陳鈺欣小姐代理)、葉主任春淵、李主任淑芳(王姿文小姐代理)、李主任國良、翁主任志宗、王主任昭雄、屈主任妃容(鄺若凡老師代理)、張主任文賢(張光宇老師代理)、吳主任李達(邱麗美小姐代理)、劉主任育良(陳士傑老師代理)、陳主任建良(楊雅淳老師代理)、林主任昱呈、沈主任文祥、曾組長漢文、李主任宏安、吳組長茂德、翁逸群老師、陳小倩老師、楊順評老師、劉素玲老師、李昌茂教官、許雅青同學

列席人員：廖慧美老師、林研發長秀柑

請假人員：吳姿穎同學

記 錄：林姝嫻

壹、主席致詞：

目前校務基本資料表和課程有關的部份，其結果會影響校務評鑑、深耕計畫、獎補助款等，所以希望在每學期填寫之前的開課就能管控，今天的提案有不少和此有關。

貳、上次會議執行情況報告

一、法規審議通過

- 通過「僑光科技大學學位證書授予實施要點」廢止案。(註冊課務組)
- 通過「僑光科技大學代替碩士論文認定準則」廢止案。(註冊課務組)
- 通過「僑光科技大學各類學位授予辦法」新訂案。(註冊課務組)
- 通過「僑光科技大學教學助理制度實施辦法」廢止案。(教學發展中心)
- 通過「僑光科技大學學生轉系(部)辦法」修訂案。(註冊課務組)
- 通過「僑光科技大學辦理雙聯學制實施辦法」修訂案。(註冊課務組)
- 通過「僑光科技大學大學學則」修訂案。(註冊課務組)

二、通過 109 年度獎助教師推動實務教學(編纂教材-教科書、題庫)申請案。

- 通過 109 年度獎助教師推動實務教學(製作教學教具)申請案。
- 通過 109 年度獎助教師推動實務教學(教學方法競賽)申請案。
- 通過 109 年度獎助教師推動實務教學(遠距教學、數位課程)申請案。
- 通過 109 年度獎助教師推動實務教學(彈性雙語教學課程 FBI)申請案。
- 通過 109 年補助教師參加校外研習申請案(收件期間 109/10/01~11/20)。
- 通過 110 年度補助舉辦教師研習經費分配案。

參、工作報告：略

肆、提案討論

提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生成績處理與更正辦法」修正案。

說明：修正第 3 條、第 7 條、第 9 條部分文字說明。

決議：通過。(附件 1，P7)

提案二

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議 109 學年度第 1 學期學生成績更正案。

說明：

一、依據本校學生成績更正辦法辦理。

二、109 學年度第 1 學期學生成績更正申請共計 3 件，名單如下：

申請 教師	班 級	學 號	姓 名	更正 成績別	更正 科目	原始 成績	更正後 成績	更正 原因
鍾○中	日觀光 107 仁	10713321	王○琪	期末	生涯與職能規劃	0	63	補登
		10713307	蔡○昕	平時		40	65	
				期末		0	75	
譚○忠	日企管 108 孝	10811207	王○雯	期中	生活應用-藝術與 生活	0	70	補登
	日餐管 108 孝	10813638	吳○茗			0	85	
	日餐管 108 孝	10813809	楊○騏	期末		0	80	
	日工設產品 108 忠	10816117	賴○倫	學期		54	63	
賴○賢	夜創設 108 孝	10825810	廖○霆	期末	視覺資訊 設計	0	80	補登

決議：通過。

提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學論文指導、口試相關費用支給標準」修正案。

說明：

一、依教育部 110 年 2 月 17 日臺教高通字第 1100016248 號函辦理。

二、修正本辦法第四點、第五點條文。

決議：修正後通過。（[附件 2](#)，P8）**提案四**

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學科目學分抵免要點」修正案。

說明：修正第 4 點第 1 項第 4 款：碩士班研究生抵免學分上限之規定為：「以畢業總學分（不含論文學分）之二分之一為上限」。

決議：通過。（[附件 3](#)，P9-10）**提案五**

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生學業預警及輔導實施要點」修正案。

說明：因本校已建構學業預警輔導系統，以系統取代紙本作業，故擬修正實施要點第 4 點及第 5 點之部分文字，以符現況。

決議：通過。（[附件 4](#)，P11）**提案六**

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生縮短暨延長修業年限辦法」廢止案。

說明：依據大學法第 26 條及其施行細則第 20 條第 2 項及本校學則第 41 條規定，另訂「僑光科技大學學生成績優異提前畢業辦法」，以符現況及法規精神，故原訂之「僑光科技大學學生縮短暨延長修業年限辦法」擬廢止。

決議：通過。（[附件 5](#)，P12）

提案七

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學學生成績優異提前畢業辦法」新訂案。

說明:依據大學法第 26 條及其施行細則第 20 條第 2 項及本校學則第 41 條,訂定「僑光科技大學學生成績優異提前畢業辦法」,作為學生申請提前畢業之辦理依據。

決議:通過。(附件 6, P13)

提案八

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學學生辦理離校作業要點」新訂案。

說明:依教育部 110 年 03 月 19 日臺教高通字第 1100016025 號函,建議各校於教務章則或學校自治規章擬定離校程序之相關規範。

決議:通過。(附件 7, P14)

提案九

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學就業導向課程模組實施辦法」新訂案。

說明:如法規對照表及修正之法規全文。

決議:修正後通過。(附件 8, P15)

提案十

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學學程實施辦法」修正案。

說明:

一、修正法規名稱為「僑光科技大學跨領域學程實施辦法」。

二、修正本辦法第四條、第十條條文。

決議:通過。(附件 9, P16)

提案十一

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學辦理境外雙聯學制實施辦法」修正案。

說明:依教育部 110 年 3 月 25 日臺教技(四)字第 1090188746 號函修訂。

決議:通過。(附件 10, P17-18)

提案十二

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學選課辦法」修訂案。

說明:如法規對照表及修正之法規全文。

決議:通過。(附件 11, P19-20)

提案十三

提案單位:註冊課務組

主旨:請審議「僑光科技大學課程委員會設置辦法」修正案。

說明:

一、依據 107 學年度第 1 學期第 2 次校課委會決議廢除「專業課程融入服務學習開課辦法」。

二、鑑於服學融入專業課程有其專責性,校外參訪課程有其不確定的變動性,審核機制由系、院課程委員會審議後。

三、修正本辦法第二條條文。

決議:修正後通過,續提送校務會議審議。(附件 12, P21)

提案十四

提案單位:教學發展中心

主旨:請審議 109 學年度第 1 學期實施遠距教學課程期末查核結果審查案。

說明:

109 學年度第 2 學期教務會議 3 頁

一、依據本校「遠距教學審查暨考核準則」辦理查核，查核結果不符規定者不得提出提升師資獎勵補助申請。

二、109 學年度第 1 學期實施遠距教學課程計 6 門，期末查核結果全數符合規定，查核報告如下表：

109 學年度第 1 學期遠距教學開課清單								期末查核(110.01.14~01.15)						
申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	類別	9 次遠距教學教材		2 次議題討論	4 次作業/報告	2 次測驗/考試	學生登入上課記錄	查核結果
								6 次非同步教材錄製	3 次同步即時視訊					
								教材須有解說之錄影或錄音(每次達 40 分鐘)	同步會議錄影紀錄(每次達 40 分鐘)	1.學生張貼留言須達修課人數 50%以上、2.教師回應紀錄(需詳實回應)	1.學生線上繳交紀錄達修課人數 50%以上、2.教師批改紀錄(成績給分)	1.學生線上施測紀錄達修課人數 50%以上、2.教師批改紀錄(成績給分)	1.學生全員登入、2.教學平台紀錄(每人登入 9 次以上)	
109-1-W01	英語系	張婉珍	職場英文(一)	選	2	日英語 107 孝	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
109-1-W02	英語系	歐汝君	國際證照實務(一)	選	2	日英語 107 孝	續開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
109-1-W03	英語系	林雅芬	世界文化與節慶英文	選	2	日英語 108 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
109-1-W04	英語系	李宜年	國際禮儀	選	2	夜英語 109 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
109-1-W05	企管系	周台龍	餐旅稅務規劃	選	2	日企管 107 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
109-1-W06	通識中心	林豐裕	生活應用-網路生活與資訊安全管理	選	2	夜多遊 107 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合

決議：通過。

提案十五

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 109 學年度第 2 學期實施遠距教學課程備查案。

說明：

一、依本校遠距教學與數位課程實施辦法第三條，遠距教學須提出教學計畫與完成 6 次非同步教材錄製，經系(中心)課委會、院課委會審議後，提送教務會議備查。

二、109 學年度第 2 學期實施「遠距教學課程」申請計 7 班，課程資料如下表：

申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	開課編號	類別	通過會議
109-2-W01	英語系	張婉珍	職場英文(二)	選	2	日英語 107 孝	215503	新開	1. 1091216 經 109-1-4 英語系課委會通過。 2. 1091223 經 109-1-4 觀光與餐旅學院課委會通過。
109-2-W02	英語系	張婉珍	電影欣賞與英文	選	2	日英語 109 孝	215453	續開	
109-2-W03	英語系	李宜年	國際禮儀	選	2	日英語 108 忠	215490	續開	

申請 序號	教師 系所	開課 教師	課程名稱	修 別	學 分	開課 班級	開課 編號	類 別	通過會議
109-2- W04	英語系	林雅芬	英語教學法(二)	選	2	日英語 107 忠	215511	續 開	
109-2- W05(1)	英語系	林雅芬	航空英語會話	選	2	日英語 109 忠	215450	新 開	
109-2- W05(2)	英語系	林雅芬	航空英語會話	選	2	日英語 109 孝	215455	新 開	
109-2- W06	英語系	歐汝君	國際證照實務(二)	選	2	日英語 107 孝	215501	新 開	

決議：通過。

提案十六

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學獎助出版品標準審查要點」廢止案。

說明：僑光科技大學獎助教師編纂施行細則已包括僑光科技大學獎助出版品標準審查要點，故廢止僑光科技大學獎助出版品標準審查要點。

決議：通過。(附件 13，P22)

提案十七

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法」新訂案。

說明：如法規對照表及修正之法規全文。

決議：通過。(附件 14，P23)

提案十八

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大問題導向式學習與翻轉教學授課辦法」新訂案。

說明：如法規對照表及修正之法規全文。

決議：修正後通過。(附件 15，P24)

提案十九

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學業師實務聯合授課辦法」新訂案。

說明：如法規對照表及修正之法規全文。

決議：修正後通過。(附件 16，P25)

提案二十

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學創新教學課程及創新創業課程認定辦法」新訂案。

說明：如法規對照表及修正之法規全文。

決議：修正後通過。(附件 17，P26)

提案二十一

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 110 年補助教師參加校外研習申請案。

說明：校外研習申請案共 41 件(序號 110-B-001~110-B-007、110-B-009~020、110-B-024、110-B-026~032、110-B-035~046、110-B-051、110-B-055)。

決議：通過。(附件 18，P27-30)

提案二十二

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學遠距教學與數位課程實施辦法」修正案。

說明：如法規對照表及修正之法規全文。

決議：通過。（[附件 19](#)，P31-32）

伍、臨時動議：無

陸、散會（15：50）

僑光科技大學學生成績處理與更正辦法

民國 94 年 3 月 21 日教務會議通過
民國 95 年 2 月 14 日教務會議通過
民國 96 年 12 月 18 日教務會議通過
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過
民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議修訂通過
民國 101 年 6 月 21 日臨時教務會議修訂通過
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過
民國 109 年 6 月 2 日教務會議通過
民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第一條 本辦法依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則訂定之。
- 第二條 為使本校學生成績考查達到公平、公正、公開、確實及尊重教師評分之目的，本校除操行成績外，其餘所有課程成績經登錄傳送後之更正都須依本辦法辦理。
- 第三條 授課教師應審慎處理並依規定時程上網登錄及傳送學生各項成績，成績傳送後，非經申請核准，不得更正。成績傳送後，在成績輸入時間截止前尚需修改者，仍可提出解除鎖定申請後修改之。成績傳送截止後，如遇特殊情況或教師需求，經系主任同意，得於學期成績單寄發前，提出行政支援單由教務處註冊課務組協助修正。學期成績單寄發後，則須填寫成績更正申請書，並依下述第四條至第七條規定辦理。
- 第四條 學生成績更正以校務行政系統登錄時漏鍵或誤鍵、試卷評分漏評或核算錯誤等具明顯客觀事實之錯誤為限。
- 第五條 教師申請成績更正期限：期中考為期末考試前；期末考為次學期開學後一週內，逾期不予受理。
- 第六條 學生成績更正須由該科目授課教師檢附證明文件提出申請，但授課教師因故未能提出申請時，得由該學生所屬系代為申請，經系主任核可後，由註冊課務組彙整並送請教務長審查同意後再提請教務會議審議。
- 第七條 教師申請成績更正者，必要時須出席教務會議說明。教務會議之決議送請校長核定後，依核定結果辦理。
- 第八條 教師未按時傳送學生成績及申請成績更正者將提報人事室備查。
- 第九條 學生對成績有疑義時，得於每學期教師申請成績更正截止日前向授課教師口頭成績複查。複查後如有異議，得向教務處註冊課務組提出書面成績複查，如有必要，授課教師須檢附書面予以說明，複查結果應於一週內回覆學生。學生對書面成績複查結果如仍有異議，得向本校學生申訴委員會提出申訴。
- 第十條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學論文指導、口試相關費用支給標準

民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議通過
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議通過
民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 一、為辦理本校論文指導、口試相關費用之給付，特訂定「僑光科技大學論文指導、口試相關費用支給標準」(以下簡稱本支給標準)
- 二、研究生論文指導費，每生新台幣 4000 元，於論文通過後一次支給。
- 三、論文指導費以研究生提出論文口試申請時之指導教授為核給對象，指導教授有二人以上時，費用以平均分配為原則。
- 四、研究生口試費每位委員：校外委員 2000 元；校內委員 1000 元。
- 五、校外口試委員交通費補助，依其服務單位所屬地區，其支給標準如下：
 - (一) 中區各縣市，每場次 500 元。
 - (二) 北區(含新竹以北)及南區(含嘉義以南)每場次 1000 元。
 - (三) 花東地區、離島，每場次 1500 元。同日有多場口試，以支付一次為原則。
- 六、本支給標準未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 七、本支給標準經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學科目學分抵免要點

民國 97 年 9 月 11 日教務會議通過
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過
民國 101 年 1 月 17 日臨時教務會議通過
民國 101 年 6 月 21 日臨時教務會議通過
民國 101 年 11 月 1 日臨時教務會議通過
民國 102 年 2 月 1 日教務會議通過
民國 102 年 6 月 6 日臨時教務會議通過
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過
民國 104 年 3 月 19 日教務會議通過
民國 105 年 12 月 13 日教務會議通過
民國 105 年 12 月 13 日教務會議通過
民國 108 年 10 月 15 日教務會議通過
民國 108 年 12 月 03 日教務會議通過
民國 109 年 01 月 09 日教務會議通過
民國 109 年 03 月 26 日教務會議通過
民國 110 年 05 月 11 日教務會議通過

一、本要點依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則規定訂定之。

二、下列學生得申請科目學分抵免：

- （一）轉系（部）生。
- （二）轉學生。
- （三）復學生（含新舊課程調整者）。
- （四）重考、重新入學及成人就讀大學方案入學新生。
- （五）曾修讀本校推廣教育學分班者。
- （六）新生入學前曾於專科以上學校（含推廣教育）或符合教育部認可之國外大學校院修習及格之科目及學分者。
- （七）雙聯學制學生。
- （八）在學期間出境修習相關課程，經依規定採認者。
- （九）取得專業證照或通過檢定考試，依規定審核通過者。
- （十）其他特殊情形，經簽核准予抵免者。

三、得抵免之學分，以學生編入系級之課程規劃表所列科目為準，其審查原則如下：

- （一）抵免科目名稱或實質內涵應相符。
- （二）科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同而內容相同或科目名稱及內容不同而性質相近者，得互為抵免。
- （三）科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。
- （四）科目學分抵免審核，審核單位得視需要辦理甄試後評定之。
- （五）取得專業證照僅能抵免零學分證照實務課程，不得抵免專業課程。

四、各學制可抵免之學分數規定如下：

- （一）四技生：
 - 一年級新生：以畢業總學分數之三分之一為上限。
 - 轉入二年級第一學期者：以畢業總學分數之三分之一為上限。

轉入二年級第二學期者：以五十五學分為上限。

轉入三年級者：以七十學分為上限。

五專四-五年級及二專課程得抵免四技課程；五專一-三年級課程由各系酌予抵免。

(二) 二專生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

(三) 二技生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

(四) 碩士班研究生：以畢業總學分（不含論文學分）之二分之一為上限。

(五) 多元專長培力課程：入學前已修讀學士（含）以上學分，且與該系課程性質相同之科目，得辦理學分抵免，惟已取得學士學位證書之學分不可申請抵免，抵免後之實際修習學分不得低於 12 學分。

前項各款之學生，若已修習本校開設課程（含推廣教育）取得之學分數或遇特殊情形經專案簽核者，可不受上述上限之限制，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

五、辦理科目學分抵免學生，每學期應修習學分數不得少於學則規定之最低學分數，且應修滿各系所規定之應修科目與學分，方得畢業。

六、復學生之修課規定如下：

(一) 學生復學後應依編入之學籍班級課程標準修課，復學前已修習及格之科目學分全部採計。

(二) 原修習及格之必修課程，新課程調整為選修者，以選修學分採計。

(三) 原修習及格之選修課程，新課程調整為必修者，以必修學分採計。

(四) 原修習及格之必修課程已不再開設者，該課程以選修學分採計。

七、凡具有連貫性之學年必修課程須依先後順序修習，如各系另有規定者，得由各系自行認定是否須補修先修之課程。

八、下列學生抵免科目學分後，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業。

(一) 重考入學新生。

(二) 本校推廣教育學分班學生考取正式生。

九、科目學分抵免之審核單位如下：

(一) 通識課程由通識教育中心審核。

(二) 專業課程由各系審核。

(三) 英文課程由語言中心審核。

(四) 軍訓課程由軍訓室審核。

(五) 體育課程由體育室審核。

(六) 服務學習由服務學習組審核。

十、抵免學分之申請期限：

(一) 入學新生、轉學生或轉系（部）生申請科目學分抵免以一次為原則，並應於入（轉）學、轉系（部）後當學期選課期限內辦理完成。如在初次申請時未提出或漏列之科目，經系主任（或審核單位主管）核准後，得於畢業前再行提出，且以一次為限。

(二) 一般生及延修生辦理科目學分（含證照實務課程）抵免申請期限為每學期結束前（第一學期為一月底，第二學期為七月底），逾期者該抵免科目學分採認於次一學期。

(三) 取得證照或通過檢定考試申請抵免課程者，須依開課單位之規定辦理。

十一、抵免學分之登錄，轉學生、轉部生應將抵免科目學分登記於歷年成績內（成績可免登記）。

十二、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學學生學業預警及輔導實施要點

民國 101 年 4 月 26 日教務會議通過
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修正通過
民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 一、本校為落實對學業成績及學習成效欠佳學生之輔導，以強化學生學習動機與提昇學習成效，特訂定本要點。
- 二、每學期期初，由教務處註冊課務組提供全班成績一覽表供導師及系主任參考，並由導師主動輔導前學期學業成績達二分之一學分不及格生，協助評估是否辦理減修學分措施，以減輕學生課業負擔。
- 三、學期中學生如有課業負擔過重或對某一科目有學習困難之情形，經導師及授課教師輔導後，均認定該生有減輕課業負擔之需要者，得依本校選課辦法之規定辦理退選。
- 四、每學期期中考試後，由教務處註冊課務組彙整各班期中成績達三分之二學分不及格學生資料，匯入學業預警輔導系統，並以電子郵件通知各系及導師。
- 五、期中成績達三分之二學分不及格生，由導師主動關懷與晤談，以瞭解學生學習需求並提供學習輔導之建議，且依規定期限內線上填寫期中成績欠佳學生輔導紀錄。
- 六、教學單位應依據系所所屬學生期中成績欠佳學生預警資料，安排補救教學或課後輔導。
- 七、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學學生縮短暨延長修業年限辦法

民國 96 年 3 月 20 日教務會議通過

民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過

民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議修訂通過

民國 103 年 4 月 1 日教務會議通過

民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過

民國 104 年 3 月 19 日教務會議通過

民國 108 年 3 月 19 日教務會議通過

民國 110 年 5 月 11 日教務會議廢止

- 第 一 條 本辦法依據本校學則訂定之。
- 第 二 條 學生修業期間，成績優異，合於學則第四十一條規定之各款標準者，得申請縮短修業年限一學期或一學年畢業。
- 第 三 條 學生申請縮短修業年限時間，依學制不同規定如下：
- 一、大學部四年制：三年級第二學期或四年級第一學期。
 - 二、大學部二年制：四年級第一學期。
 - 三、專科部五年制：四年級第二學期或五年級第一學期。
 - 四、專科部二年制：二年級第一學期。
- 申請提前畢業學生，應於每學期加退選課完成後一週內，填具申請書，向教務處註冊課務組提出申請。未申請、逾期申請或不符規定者不得提前畢業，仍應註冊入學，且每學期至少應修習一門課程。
- 第 四 條 經核准提前畢業之學生，應依規定時間辦理畢業離校手續。一經發給學位證書，即不得要求返回本校肄業。
- 第 五 條 經申請核准提前畢業而未修畢輔系或雙主修應修學分者，應依規定期限申請放棄輔系或雙主修資格，其已修習及格之科目學分採計，依本校學生修讀輔系或雙主修辦法規定辦理。
- 第 六 條 學生於規定修業年限內未能修足應修科目及學分者，得延長修業年限至多二年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限，但身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業年限至多四年。
- 第 七 條 (刪除)
- 第 八 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學學生成績優異提前畢業辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 僑光科技大學(以下簡稱本校)，依據大學法及其施行細則及本校學則第四十一條規定，特訂定「僑光科技大學學生成績優異提前畢業辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 二 條 本校四年制學生符合下列規定者，得申請提前一學期或一學年畢業；二年制學生符合以下規定者，得申請提前一學期畢業：
- 一、修滿畢業應修科目及學分數。
 - 二、各學期學業平均成績均在八十五分以上，且歷年平均名次在該系該年級學生人數前百分之十以內。
 - 三、各學期操行成績均在八十分以上。
 - 四、歷年所修習之科目(含體育、軍訓)，無任何一科成績不及格。
- 第 三 條 學生合於上述規定者得於擬提前畢業當學期第十六週前提出申請，填具申請書，連同歷年成績單及排名證明書，一併繳至所屬各系院初審。初審合格者，於擬畢業學期結束授課教師成績送出後，由教務處複審。
- 第 四 條 學生申請提前畢業經審核通過後，不得以任何理由申請撤銷。
- 第 五 條 經申請核准提前畢業而未修畢輔系或雙主修應修學分者，應依規定期限申請放棄輔系或雙主修資格，其已修習及格之科目學分採計，依本校學生修讀輔系或雙主修辦法規定辦理。
- 第 六 條 學生申請提前畢業，於申請之該學期結束後，雖修滿該系應修最低畢業科目學分，但不符合提前畢業之規定者仍應註冊並選課。
- 第 七 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

僑光科技大學學生辦理離校作業要點

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

一、僑光科技大學(以下簡稱本校)為規範本校各年級學生，凡經註冊入學後，有下列情形之一者，均須依照本校離校作業要點辦理。

二、畢業離校。

(一)畢業生須先自行確認離校審查

1. 至「學生資訊系統」查詢並確認個人畢業條件、資格。
2. 至「離校系統」確認各單位維護離校情形有無異常狀態，並於畢業離校前辦理完成相關手續。

(二)畢業證書領取時間：依符合畢業資格階段發放，並公告於學校網頁。

(三)領取畢業證書應攜帶下列文件：

1. 本人請持學生證或有效身分證件及個人印章。
2. 畢業生因故無法親自領取學位證書時，得委託他人代為領取，除上述委託人證明外，須另附上「代領畢業證書委託書」及受託人身分證明文件正本，並由受託人親筆簽名代領學位證書。

三、自請休學、退學、轉學：

(一)欲辦理休學、退學或轉學者，應至教務處註冊課務組填寫「休退學申請書」，經導師、系主任及相關單位核章後，將申請書及學生證繳回教務處註冊課務組。

(二)學生申請休學或自動退學者，休、退學基準日為學生（或家長）向學校受理單位正式提出申請之日，並應於申請日起 7 個工作天內完成離校手續。若因可歸責於學生之因素而延宕相關手續者，則以實際離校日為休退學基準日。

(三)如在校肄業滿一學期，已核予學期成績，需申請修業、成績等相關證明者，請於離校手續辦理完成後，另依「僑光科技大學學生請領各項證明作業要點」辦理。

四、勒令退學或開除學籍者：

(一)勒令退學學生，應至教務處辦理退學離校手續。如在校修滿一學期以上，已核予學期成績，其學籍經審查合格，且退學離校手續業已辦理完成者，得申請修業證明書。

(二)開除學籍之學生，不發給有關修業之任何證明文件。

五、休、退學時間點之界定皆以本校行事曆之週次為準。各項學雜費退費、補繳之標準及計算基準悉依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」及「專科以上學校學雜費退費基準」辦理。

六、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學就業導向課程模組實施辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 本校因應企業人才需求趨勢，提升教學與學習的效率，建構以學生為本位之專業化精實課程及發揮學生學習能量，創造優質多元的學習環境，作為學生選課和生涯規劃，提升學生畢業後就業能力，特訂定「僑光科技大學就業導向課程模組實施辦法」(以下簡稱本要點)。
- 第 二 條 本要點適用於本校大學部四年制學生；學生修習前應至開課單位辦理選課事宜。
- 第 三 條 各課程模組須設定目標產業或企業，若課程模組要冠名該企業名稱，須與該合作機構簽定書面合約。
- 第 四 條 模組課程由各開課學系與合作機構研訂，並經系、院課程委員會審議通過，送校課程委員會備查。
- 第 五 條 修習各類課程模組之學生，每一課程模組最低修習十二學分，每學期所修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理，其課程模組科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。
- 第 六 條 已修滿該系應修畢業學分但未修畢課程模組學分者，不得以課程模組未修畢為理由申請延長修業年限。
- 第 七 條 大學部四年制學生得延長修業年限至多二年，選讀課程模組之學生不得因修習課程模組而申請再延長修業年限。
- 第 八 條 為強化模組執行成效，實施期間如有下列情形之一者，原模組開課學系應向校課程委員會提出改善或退場機制：
- 一、 模組連續二年無學生申請修讀者。
 - 二、 模組通過連續三學年未達五名。
 - 三、 模組之課程已不符合社會需求及學術發展趨勢者。
- 第 九 條 課程模組若因設置宗旨與目的改變、產業發展變遷或其他因素導致無繼續開辦之效益時，得由原設置單位依循原核定程序辦理內容變更或廢止，並由原設置單位輔導已申請之學生完成課程模組。
- 第 十 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學跨領域學程實施辦法

民國 96 年 3 月 13 日校課程委員會會議通過
 民國 96 年 4 月 12 日校課程委員會會議修正
 民國 97 年 5 月 15 日臨時教務會議修訂通過
 民國 97 年 10 月 2 日教務會議修訂通過
 民國 98 年 3 月 12 日教務會議修訂通過
 民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議通過
 民國 101 年 11 月 1 日教務會議通過
 民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過
 民國 105 年 10 月 18 日教務會議修正通過
 民國 108 年 10 月 15 日教務會議修正通過
 民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 本辦法依據大學法第十一條及大學法施行細則第八條、第九條訂定之。
- 第 二 條 本校為配合本位課程及培養學生第二專長，以提升就業及進修競爭力，各系得設立學程供學生修習。
- 第 三 條 實施對象為本校大學部四年制學生；學生修習前應至教務處註冊課務組辦理。
- 第 四 條 每一學程修習學分，最低為二十一學分，最高為三十五學分。學生修習學程學分得由設置單位同意抵列之。但修習科目至少應有六學分為外系課程。
- 第 五 條 各學程所需修習課程由各系自訂，開設課程得列為開課單位之選修學分，須經開課單位系（院）課程委員會通過，提校課程委員會備查審議；跨院開設之學程課程，須提校課程委員會審議。
- 第 六 條 修習各類學程之學生，每學期所修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。
- 第 七 條 修習各類學程，其學程科目成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。
- 第 八 條 凡修滿經校課程委員會通過之學程所規定之科目與學分者，經系審查合格後，由教務處發給學程證明；如已修滿該系應修畢業學分但未修畢學程學分者，不得以學程未修畢為理由申請延長修業年限。
- 第 九 條 四技學生至多得延長修業年限二學年，選讀學程之學生不得因修習學程而申請再延長修業年限。
- 第 十 條 為強化學程執行成效，跨領域學程於實施期間如有下列情形之一者，原學程設置單位應向校課程委員會提出改善或退場機制：
一、學程連續二年無學生申請修讀者。
二、學程通過連續三學年未達五名。
三、學程之課程已不符合社會需求及學術發展趨勢者。
- 第 十一 條 學程若因設置宗旨與目的改變、產業發展變遷或其他因素導致無繼續開辦之效益時，得由原設置單位依循原核定程序辦理內容變更或廢止，並由原設置單位輔導已申請之學生完成學程。
- 第 十二 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學辦理境外雙聯學制實施辦法

民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過

民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議修訂通過

民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過

民國 109 年 12 月 8 日教務會議修訂通過

中華民國 110 年 03 月 25 日臺教技(四)字第 1090188746 號函備查

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為拓展學生視野，促進國際學術交流合作，特訂定本辦法。
- 第 二 條 本辦法所稱雙聯學制，係指本校與境外學校依簽訂合約，協助所屬學生於原校修業至少滿四學期後，至對方學校進修，並於符合兩校畢業資格規定後，分別取得兩校學位。
- 第 三 條 經本校核准至境外學校修讀雙聯學制學位之學生，在本校學士班修業時間至少二年，其在二校修業之時間，合計至少須滿三年。學生在二校當地修習學分數，累計須各達畢業應修總學分數三分之一以上。
- 第 四 條 本校合作辦理雙聯學制之境外學校，須與本校簽訂學術交流協議，並應符合下列規定之一：
一、須為外國當地有關權責機關或專業團體認可，並經我駐外單位查證屬實之大學校院。
二、教育部公告「大陸地區高等學校認可名冊」、「香港專科以上學校認可名冊」或「澳門專科以上學校認可名冊」所列之大專校院。
- 第 五 條 本校與境外學校合作辦理雙聯學制，應由相關教學單位會同國際與兩岸事務處，擬訂「合作辦理雙聯學制協議書」草案，提請教務會議通過並經校長核定後，方可簽署實施。但大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為所簽訂之書面約定書，應依教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」規定，於進行簽約一個月前報教育部審核。
前項「合作辦理雙聯學制協議書」之內容應包含下列各項：
一、申請資格。
二、甄審之規定。
三、銜接課程之設計。
四、學分抵免。
五、在二校修業年限。
六、學位授予。
七、註冊、休學、復學等學籍管理事項。
八、相關費用之繳交及名額限制。
九、協議書修改及終止之規定。
十、其他事項。
- 第 六 條 與本校合作辦理雙聯學制之境外學校，應於本校規定期限內，彙整推薦學生名單及下列資料寄送本校國際與兩岸事務處，俾便轉交教務處申請修讀學系辦理甄審入學事宜：
一、入學申請表乙份。

二、學歷證件及成績單：

(一) 外國學校最高學歷證明文件及成績單各乙份(中英文以外之語文，應附中文或英文譯本)。

(二) 大陸學歷應檢附大陸地區公證處公證屬實之證明文件：

1. 畢業證(明)書。

2. 學位證(明)書及歷年成績。

三、中文或英文健康證明書乙份。

四、財力證明。

五、其他依協議應附繳之文件。

- | | |
|--------|--|
| 第 七 條 | 經核准入學本校修讀雙聯學制學位之境外學校學生，應於註冊時繳驗各項證件之正本，並繳交健康及傷害保險證明，如未投保者，須繳納保險費委由本校代辦投保事宜。 |
| 第 八 條 | 經核准入學本校修讀雙聯學制學位之境外學校學生，應由所屬學系負責輔導學業，其學籍、成績考核、獎學金、住宿及生活輔導等，均依兩校合作協議及相關規定辦理。 |
| 第 九 條 | 各系得依實際需要，與合作辦理雙聯學制之境外學校，另訂雙聯學制課程，規定應修科目及學分，並送本校課程委員會審議。但涉及與大陸地區高等學校之書面約定，應依規定於簽約前一個月，向教育部提出申報。 |
| 第 十 條 | 經本校核准至境外學校修讀雙聯學制學位之學生，其修習及格之科目學分，經系主任核准抵免後，如符合各學系畢業學分規定者，授予本校學位。 |
| 第 十一 條 | 經本校核准至境外學校修讀雙聯學制學位之學生，如因故無法於境外學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處申請返回本校原就讀學系適當年級肄業。 |
| 第 十二 條 | 境外學校學生於本校修業期間，應遵守本國法律，並恪守本校各種規章辦法。 |
| 第 十三 條 | 具役男身分學生，應依內政部役男出境處理辦法及入出境相關法令辦理。 |
| 第 十四 條 | 本辦法未盡事宜，依教育部與本校相關規定辦理。 |
| 第 十五 條 | 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。 |

僑光科技大學學生選課辦法

民國109年10月20日教務會議修訂通過

民國110年5月11日教務會議修訂通過

(修正歷程詳全條文末)

- 第一條 辦理本校選課事宜，特依據本校學則及相關法令訂定之。
- 第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。
- 第三條 每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。
- 第四條 各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期超修加選至多一個科目。另轉學(系)入三年級學生、成人就讀大學方案學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。
- 第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：
- 一、第一階段：上限五十人為原則。
 - 二、第二階段：上限五十五人為原則。
 - 三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。
- 若開課人數低於21人(含)以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制關課。
- 一、全英語授課。
 - 二、體能特殊學生之體育課。
 - 三、鐘點費由學生事務及特殊教育司支付之課程。
 - 四、就業學程、產業學院及其他為配合計畫所開設之課程。
 - 五、原開課單位班級人數低於30人者。
- 必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生。情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。
- 第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。
- 第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。
- 第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。
- 第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。
- 第十條 跨部選課申請每學期不得超過二門課(延修生、成人就讀大學方案學生、修讀全民國防教育軍事訓練課程不在此限)，經系主任核准同意後始可修習。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。下列情況可申請跨部(班)選課：

- 一、應屆畢業生。
- 二、延修生。
- 三、轉學生、轉系生、停招學制學生。
- 四、學生修習暑期重補修。
- 五、成人就讀大學方案。
- 六、全學年校外實習為四年級必修課程之三年級學生及其他規劃於四年級全學年校外實習之三年級學生。後者須於合作單位開始實習後，始得辦理跨部修課課程之抵免作業。
- 七、修讀雙主修、輔系學生。
- 八、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫（Individualized Support Plan，簡稱ISP）、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者。
- 九、碩士班、碩士在職專班學生（僅限選修課程）。
- 十、修讀全民國防教育軍事訓練課程。

第十一條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十二條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十三條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十四條 學生暑期課程，另訂定之。

第十五條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

民國89年10月3日校務會議修訂通過
民國92年10月7日教務會議修改通過
民國95年10月11日教務會議修訂通過
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過
民國96年10月2日教務會議修訂通過
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過
民國97年3月18日教務會議修訂通過
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過
民國98年3月12日教務會議修訂通過
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過
民國100年4月27日教務會議修訂通過
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過
民國100年10月20日教務會議修訂通過
民國101年1月17日教務會議修訂通過
民國101年4月26日教務會議修訂通過
民國101年11月1日教務會議修訂通過
民國102年2月1日教務會議修訂通過
民國102年6月6日教務會議修訂通過
民國102年11月5日教務會議修訂通過
民國103年1月7日教務會議修訂通過
民國103年4月1日教務會議修訂通過
民國103年10月16日教務會議修訂通過
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過
民國104年3月19日教務會議修訂通過
民國104年12月24日教務會議修訂通過
民國105年6月22日教務會議修訂通過
民國105年10月18日教務會議修訂通過
民國108年3月19日教務會議修訂通過
民國108年10月3日教務會議修訂通過
民國108年10月3日教務會議修訂通過
民國108年12月3日教務會議修訂通過

僑光科技大學課程委員會設置辦法

民國89年11月8日教務處課程委員會修正通過
民國90年1月9日臨時校務會議修正通過
民國92年3月18日校務會議修正通過
民國93年3月16日校務會議修正通過
民國96年10月23日校務會議修正通過
民國97年10月21日行政會議修正通過
民國97年12月18日校務會議修正通過
民國98年3月12日教務會議修正通過
民國98年10月13日校務會議修正通過
民國99年9月23日校務會議修正通過
民國100年1月18日校務會議修正通過
民國100年6月2日校務會議修正通過
民國101年6月7日校務會議修正通過
民國101年11月6日校務會議修正通過
民國103年12月23日校務會議修正通過
民國106年10月24日校務會議修正通過
民國107年10月02日校務會議修正通過
民國110年05月11日教務會議審議

- 第一條 本校為配合學校未來課程發展與學生課業需要，特依本校組織規程，設課程委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會任務如下：
- 一、課程規劃、增刪與修訂之審議。
 - 二、核心能力制訂之審議。
 - 三、其他與課程規劃相關業務之審議。
- 第三條 本會於各學院、系、通識教育中心分設院、系、通識教育中心級課程委員會，其設置辦法由各學院、系、通識教育中心另訂之，並向本會核備。
- 第四條 本會委員由教務長、產學處處長、各學院院長、系主任、通識教育中心主任、各學院、通識教育中心課程委員會委員代表各一位、業界專家、校外學者、日夜間部學生代表、校友代表等若干位組成，由校長遴選，任期為一年，連選得連任，其餘委員任期以配合其主管之任期為準。
- 第五條 本會由教務長擔任主席。執行秘書一人，由註冊課務組組長兼任。開會時主席因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 第六條 本會每學期召開一次，如有任務需要得召開臨時會議。開會時應有全體委員二分之一以上出席。議決事項應有出席委員過半數同意。
- 第七條 本會開會時邀請學務長、研發長、各學院教學研究中心主任列席，為因應課程規劃需要，得邀請校外學者及相關單位人員列席，提供資料。
- 第八條 各學院、系、通識教育中心課程委員會應包含業界專家、學生代表、校友代表、校外學者若干位。各院系中心級課程委員遴選方式比照校級課程委員。本會下設排課協調會，排課協調會設置辦法另訂之。
- 第九條 本辦法經教務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學獎助出版品標準審查要點

民國 104 年 5 月 14 日臨時教務會議通過

民國 106 年 3 月 14 日教務會議通過

民國 106 年 10 月 19 日教務會議通過

民國 110 年 5 月 11 日教務會議廢止

- 一、依據本校「獎助教師推動實務教學經費實施辦法」第二條之規定，訂定本審查要點。
- 二、出版品分為三類：
 - (一)一般教科書(含電子書)。
 - (二)學校需求之教科書(含電子書)。
 - (三)編譯國外學術性論著或教科書。
- 三、一般教科書內容應符合下列條件：
 - (一)內容適合大專用書。
 - (二)中文教科書需以正體字出版。
 - (三)申請 ISBN 公開發行。
 - (四)章節間需具連貫性。
 - (五)內容足以授課半學期以上。
 - (六)須載明為本校教師所著。
 - (七)二年內作品(每年申請截止日回溯二年)。
- 四、學校需求教科書除符合一般教科書內容外，須為本校基於教學上之共同需求，以本校名義公開出版，並由本校教師組成之教師成長社群共同著作，為院、系或中心所共同採用，版權屬學校所有者。
- 五、編譯國外學術性論著或教科書內容應符合下列條件：
 - (一)內容適合大專用書。
 - (二)需以正體字出版。
 - (三)申請 ISBN 公開發行。
 - (四)須載明為本校教師所編譯。
 - (五)二年內作品(每年申請截止日回溯二年)。
 - (六)原著作權所有者同意書。
- 六、獎助經費分配原則：
 - (一)單一作者(編譯)全額獎助。
 - (二)二人以上共同著作(編譯)，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作(編譯)人數比例均分獎助之。
- 七、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 為符合教育部提升學生程式設計能力，特訂定「僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第 二 條 本辦法所稱之程式設計相關課程係指對不同專業領域及應用型態發展客製化之程式設計課程，使大學因應學生面對數位經濟環境的學習需求，提供學生(不限資訊科技相關專業領域)修讀程式設計課程機會，藉以提升學生具備運用資訊科技能力，進而增進學生對邏輯運算及程式設計之基本認知。
- 第 三 條 程式設計相關課程，符合下列各款標準之一者，即可認列：
一、課程名稱包含「程式設計」、「程式語言」關鍵字。
二、課程之教學大綱有將「程式設計」或「程式語言」列為教學內涵且實際課程中學生確有從事撰寫程式之實作或作業。
- 第 四 條 本課程應於每學期開學前，由開課教師送各系、中心課委會提出申請通過後，送教發中心備查。
- 第 五 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學問題導向式學習與翻轉教學授課辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為推動「問題導向式學習」與「翻轉教學」，提升學生解決問題之能力，特訂定僑光科技大學問題導向學習與翻轉教學授課辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第 二 條 本辦法課程，定義如下：
- 一、問題導向式學習課程：課程設計與教學模式以學習者為中心並利用真實的問題來引發學習者討論，透過教師決定教學目標與進行問題的引導，藉由小組的架構培養學習者的思考、討論、批判與問題解決能力，有效提昇學習者自主學習的動機，並進行目標問題的知識建構、分享與整合。
 - 二、翻轉教學課程：教師要求學生課前預習或給予課前作業並在課堂上實施討論，是以學生為中心的參與式學習。
- 第 三 條 本課程認定標準為每門課程三分之一（包含）以上授課時數，授課教師採用問題導向式學習或翻轉教學。
- 第 四 條 本課程應於每學期開學前，由開課教師送各系、中心課委會提出申請通過後，送教發中心備查。
- 第 五 條 經前條規定申請通過之授課教師，應配合參與本校舉行之教學成果與經驗分享活動。
- 第 六 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學業師實務聯合授課辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為深化技職教育之實務教學與加強技職教育與產業間接軌，提供學生零距離之產業科技認知，縮短技職教育與業界人才需求之距離，訂定本辦法。
- 第 二 條 各系、中心聘請之業師，其專長領域應與學校、學院及系所發展重點及特色教學資源相符，品德兼具。
- 第 三 條 所謂業師實務聯合授課之課程，是指本校教師與業師共同為下列各款教學內容之一者：
- 一、課程教學
 - 二、編撰個案式教材
 - 三、指導學生實務專題
 - 四、校外競賽、證照考試及展演。
 - 五、生涯與職涯輔導
 - 六、其他可縮短學用落差
- 第 四 條 本課程認定標準：每學期至少兩週（包含）以上課程由本校教師與業師共同授課。
- 第 五 條 本課程應於每學期開學前，由開課教師送各系、中心課委會提出申請通過後，送教發中心備查。
- 第 六 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學創新教學課程及創新創業課程認定辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為提升教學品質，應以創新教學方法的開發及引導為己任，為達成此項目標，除積極協助教師開設教學創新課程，強化學生之學習動機暨提升學習成效；以實現創業夢想家為目的，鼓勵教師開設創新創業課程，特訂定本課程認定辦法。
- 第 二 條 本辦法「創新教學課程」，定義及應注意與配合之事項如下：
- 一、「創新教學課程」：係指為改善學生學習動機低落及學習成效不佳之情形，有賴學校翻轉傳統教學模式，透過問題解決等創新教學方法，以學習者為重心，引發學生學習動機及熱情，提升學習成效。
 - 二、本課程注重引導學校重視教師為學生學習成效之關鍵，形塑教師教學支持系統，包括制度、社群、評鑑及追蹤輔導等，以支持及促進教師發展創新教學模式。並關注學生學習內容，以多元方式評估學習成效機制，並追蹤輔導及回饋教學。
- 第 三 條 本辦法「創新創業課程」，定義及授課之教師認定標準如下：
- 一、「創新創業課程」：係指學校得依據不同系科屬性及學生學習需求，開設具適當之設計思考、創新實踐課程或其他創新自造學習活動之創新創業課程，開設以啟發學生創意思維及創新想法為主軸之創業課程，增進校園創意及創業精神。
 - 二、授課教師應具創業實務經驗，或具設計思考教學能力。
- 第 四 條 創新教學課程與創新創業課程開課系所，應於第一階選課前，將課程送教發中心備查。
- 第 五 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

補助教師參加校外研習(共 41 件)

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文/作者排序)	補助金額
110-B-001	吳賢俊	通識中心	副教授	國內(參加研習)	2021 教學創新策略研討會／中華民國管理科學學會 華文商管教育認證組織 (ACCBE)／110/1/27／台灣評鑑會會議室	3,000
110-B-002	吳賢俊	通識中心	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-003	陳瑛珣	旅展系	副教授	國內(參加研習)	2021 教學創新策略研討會／中華民國管理科學學會 華文商管教育認證組織 (ACCBE)／110/1/27／台灣評鑑會會議室	3,000
110-B-004	王耀明	觀光系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-005	孫而音	財金系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-006	林政憲	旅展系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-007	陳瑛珣	旅展系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-009	詹宏章	多遊系	助理教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-010	王叔瑜	旅展系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-011	秦雅嫻	行流系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-012	王以莊	企管系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-013	胡維新	國貿系	教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24	15,000

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文/作者排序)	補助金額
					／台中市烏日區慶光路 59-6 號	
110-B-014	紀逸倫	行流系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-015	黃上晏	行流系	助理教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-016	王衛平	旅展系	助理教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-017	施文瑛	創設系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-018	吳宜真	創設系	助理教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-019	謝菁樺	工設系	助理教授 級專業技術人員	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-020	楊光超	多遊系	助理教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24 ／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-024	李宏安	行流系	副教授	國內(參加研習)	2021 教學創新策略研討會／中華民國管理科學學會 華文商管教育認證組織(ACCBE)／110/1/27／台灣評鑑會會議室	3,000
110-B-026	王昭雄	餐管系	副教授級 專業技術人員	國內(參加研習)	餐旅美學課程研習／中華國際知客服務產業協會／110/1/29~1/30／台北市萬華區艋舺大道 101 號 3 號	6,900
110-B-027	陳小倩	餐管系	助理教授 級專業技術人員	國內(參加研習)	餐旅美學課程研習／中華國際知客服務產業協會／110/1/29~1/30／台北市萬華區艋舺大道 101 號 3 號	6,900
110-B-028	林秀柑	財金系	副教授	國內(參加研習)	2021 教師生命成長營／財團法人福智文教基金會／110/2/3~2/4／台中市台中科技大學	1,200
110-B-029	杜惠英	通識中心	助理教授	國內(參加研習)	2021 教師生命成長營／財團法人福智文教基金會／110/2/3~2/4／台中市台中科技大學	1,200

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文/作者排序)	補助金額
110-B-030	王芸閣	旅展系	講師	國內(參加研習)	種子教師暨遊程規劃師認證培訓班／中華民國遊程規劃協會／110/1/28~1/29／桃園龍華科大	5,000
110-B-031	莊淑欣	通識中心	講師	國內(參加研習)	2021 樂賞台中益品書屋講座：漫步音樂百花園／財團法人樂賞音樂教育基金會／110/1/30.3/13.4/10／台中 益品書屋	1,500
110-B-032	黃國峯	資科系	助理教授	國內(參加研習)	2021 教學創新策略研討會／中華民國管理科學學會 華文商管教育認證組織 (ACCBE)／110/1/27／台灣評鑑會會議室	3,000
110-B-035	林昱呈	工設系	副教授	國內(發表論文)	The 5 th International Conference on Ambient Intelligence and Ergonomics in Asia／中華民國情境智能學會／110/3/18~3/20／澎湖縣澎湖科技大學	8,000
110-B-036	朱賢儒	工設系	助理教授 級專業技術人員	國內(發表論文)	The 5 th International Conference on Ambient Intelligence and Ergonomics in Asia／中華民國情境智能學會／110/3/18~3/20／澎湖縣澎湖科技大學	8,000
110-B-037	朱賢儒	工設系	助理教授 級專業技術人員	國內(發表論文)	The 5 th International Conference on Ambient Intelligence and Ergonomics in Asia／中華民國情境智能學會／110/3/18~3/20／澎湖縣澎湖科技大學	8,000
110-B-038	謝明軒	工設系	助理教授	國內(發表論文)	The 5 th International Conference on Ambient Intelligence and Ergonomics in Asia／中華民國情境智能學會／110/3/18~3/20／澎湖縣澎湖科技大學	8,000
110-B-039	王以莊	企管系	副教授	國內(發表論文)	The 5 th International Conference on Ambient Intelligence and Ergonomics in Asia／中華民國情境智能學會／110/3/18~3/20／澎湖縣澎湖科技大學	8,000
110-B-040	楊順評	資科系	副教授	國內(參加研習)	無人機專業操作培訓班／原資系統整合(股)公司／110/1/16~1/17.110/1/23~1/24／台中市烏日區慶光路 59-6 號	15,000
110-B-041	王南喻	餐管系	副教授	國內(參加研習)	餐飲經營管理系列(餐飲創業 0-1:新手入門精華攻略／文化大學推廣教育部／110/1/14-110/1/28／台北市建國南路二段 231 號	7,200
110-B-042	王南喻	餐管系	副教授	國內(參加研習)	餐旅美學課程研習／中華國際知客服務產業協會／110/1/29~1/30／台北市萬華	6,900

序號	姓名	系所	職級	研習方式	接受獎助事實摘要 (研習名稱/主辦單位/日期/地點/發表論文/作者排序)	補助金額
					區艋舺大道 101 號 3 號	
110-B-043	李麗澤	行流系	副教授	國內(參加研習)	大神級簡報製作技巧-資訊圖表篇／Master Talks 線上課程／110/2/26~3/26／線上學習	1,280
110-B-044	林孟秋	通識中心	講師	國內(參加研習)	微立方電影配樂系列講座七部曲-恐懼的背後／微立方音樂工作室／110/3/7／台中國家歌劇院	300
110-B-045	楊健炘	工設系	助理教授	國內(發表論文)	EST2021 第 28 屆中華民國人因工程學會年會暨學術研討會／中華民國人因工程學會／110/3/20~3/22／澎湖縣澎湖科技大學	2,800
110-B-046	謝武進	通識中心	副教授	國內(參加研習)	台灣全適能運動健身協會運動科學按摩研習／台灣全適能運動健身協會／110/1/30-1/31／朝陽科技大學	2,000
110-B-051	張惠琴	餐管系	講師	國內(參加研習)	109-110 年飲食質地研修與培訓計畫-膳食質地分類製備人才培育／台中市營養師公會／44303／台中弘光科技大學	1,000
110-B-055	李國良	行流系	副教授	國內(參加研習)	非正式課程設計與檢核工作坊／管科會華文商管教育認證組織／110/4/29／致理科技大學	3,500
					總計：	369,680

僑光科技大學遠距教學與數位課程實施辦法

民國 91 年 9 月 23 日經教務會議通過
 民國 94 年 10 月 4 日教務會議通過
 民國 97 年 5 月 15 日教務會議通過
 民國 98 年 1 月 8 日教務會議通過
 民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過
 民國 98 年 7 月 16 日教務會議通過
 民國 98 年 9 月 1 日教務會議通過
 民國 99 年 4 月 1 日教務會議通過
 民國 101 年 1 月 17 日臨時教務會議通過
 民國 101 年 11 月 1 日教務會議通過
 民國 102 年 6 月 6 日臨時教務會議通過
 民國 106 年 1 月 10 日臨時教務會議通過
 民國 106 年 10 月 19 日教務會議通過
 民國 109 年 10 月 20 日教務會議通過
 民國 109 年 11 月 17 日教務會議通過
 民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

- 第 一 條 為使本校遠距教學之運作有所遵循，並維持良好教學品質，特依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」訂定本辦法。
- 第 二 條 遠距教學與數位課程規範：
- 一、本辦法所稱之遠距教學與數位課程，指師生透過通訊網路、電腦網路、通訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。
 - 二、本辦法所稱之遠距教學，指遠距教學時數超過授課總時數二分之一以上的課程。
 - 三、置於平台之教學教材應符合智慧財產權之相關規定。
- 第 三 條 遠距教學與數位課程申請程序：
- 一、本校所開授之遠距教學與數位課程，應由本校聘任之合格教師及教師成長社群之成員提出。
 - 二、遠距教學須於開課前提出教學計畫與完成 6 次非同步教材錄製，經系(中心)課委會、院課委會審議後，提送教學發展中心備查。
 - 三、數位課程經系(中心)課委會、院課委會審議後，提送教學發展中心備查。
 - 四、遠距教學與數位課程執行須經教學發展中心查核通過，始得申請相關提升師資獎助與績效。
 - 五、教學計畫應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，且應公告於網路上提供查詢。
- 第 四 條 遠距教學與數位課程實施時審查與考核適用下列標準：
- 一、遠距教學須依本校遠距教學審查暨考核準則辦理。
 - 二、數位課程須依本校數位課程審查暨考核準則辦理。
- 第 五 條 授課教師得依課程需要，舉行期中、期末考試，並於教室實地舉行，或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。
- 第 六 條 開授遠距教學網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告應置於校定統一教學平台，於課程結束後留置平台至少保存五年，供日後教學評鑑或接受訪視時之參考。
- 第 七 條 開授遠距教學學分之計算，依大學法施行細則第二十三條規定，以授課滿十八小時為一學分。
- 第 八 條 本校各系所或學程開設遠距教學之課程數超過當學期開課總數三分之一者，應依相關規定報部備查。
- 第 九 條 本校教師於每學期開設遠距教學，每位教師最多以二門課程為限，教師成長社群

教師所開設之課程不在此限。教師個人開設遠距教學以選修課程為限；教師成長社群開設遠距教學課程以系、院之共同選修或必修為主。

第 十 條 本校應定期評鑑校內所開設遠距教學之課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後至少保存五年，以供日後查考。

第 十一 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。