



# 僑光科技大學

Overseas Chinese University

## 111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：112 年 05 月 09 日（星期二）

時間：13:30

地點：圖資大樓 8507 教室

# 僑光科技大學111學年度第2學期第1次教務會議 會議紀錄

會議時間：112年05月09日(星期二)13：30~14：20

主 席：林教務長群博

出席人員：王院長冠閔、程院長榮祥、任院長文瑗、吳主任嘉生、楊主任順評、葉主任春淵、  
紀主任逸倫、李國良主任、翁主任志宗、王主任昭雄、張主任文賢(鄭惠月小姐代理)、  
吳主任季達、劉主任柏伸、陳主任建良、林主任昱呈、沈主任文祥、曾組長漢文、  
吳組長茂德、秦主任雅嫻、涂政邦老師、邱文松老師、劉素玲老師、邵雅芬教官、  
張曉棠同學

請假人員：陳嘉康主任、林妤臻同學、詹宏章老師

列席人員：廖慧美老師、林姝嫻小姐、顧主任意如

應到：28位 未到：3位 實到：25位 (達開會法定人數)

記 錄：林姝嫻

## 壹、主席致詞：

各位委員好，因應評鑑、深耕計畫有些措施需要修改，所以今天的提案有不少和此有關。會議中有任可問題請各委員提出來一起討論。

## 貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學排課辦法」修訂案。

說明：修正本辦法第5~6條條文。

決議：通過。(如[附件 1](#)，P4-6)

### 提案二

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生學業預警及輔導實施要點」修訂案。

說明：修正本辦法第2~6條條文。

決議：通過。(如[附件 2](#)，P7)

### 提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學智慧財產權相關課程認定辦法」新訂案。

說明：針對非法律系所學生，透過開設「智慧財產權」相關課程，以強化學生具備正確智慧財產權觀念，故新訂之。

決議：通過。(如[附件 3](#)，P8)

### 提案四

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議111-2學期實施遠距教學課程核備案。

說明：一、依本校遠距教學與數位課程實施辦法第三條，遠距教學與數位課程應由本校聘任之合格教師及教師成長社群之成員提出申請，遠距教學須提出教學計畫與完成6次非同步教材錄製，經系(中心)課委會、院課委會審議後，提送教學發展中心備查。

二、111-2學期實施「遠距教學課程」申請原17案，W05、W09於申請期間通知撤案，W15於第六周期初查核時通知撤案，計14案。

決議：通過。(如[附件 4](#)，P9)。

#### 提案五

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 111 學年度第 1 學期實施遠距教學課程期末查核結果審查案。

說明：一、依據本校「遠距教學審查暨考核準則」第五條辦理查核並送交教務會議審議。

二、111 學年度第 1 學期實施遠距教學課程計 16 案，期末查核結果 14 案符合規定，通知撤案 2 案。

決議：通過。(如[附件 5](#)，P10-11)

#### 提案六

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 112 年度補助教師參加校外研習申請案(收件期間 112/01/11-04/24)。

說明：校外研習申請案共 13 件。

決議：通過。(如[附件 6](#)，P12)

#### 提案七

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學 STEM 相關課程認定辦法」新訂案。

說明：明訂課程類別認定，故新訂之。

決議：通過。(如[附件 7](#)，P13)

#### 提案八

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法」修訂案。

說明：修正本辦法第 4 條條文。

決議：通過。(如[附件 8](#)，P14)

#### 提案九

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學數位科技微學程辦法」新訂案。

說明：針對非資通訊系所學生，透過跨系所整合、跨院系所聯合、或訂為全校通識等方式開設「數位科技微學程」，培養學生以數位科技解決領域專業問題的核心能力參考(「大專校院非資通訊系所開設『數位科技微學程』指引」)，故新訂之。

決議：通過。(如[附件 9](#)，P15)

#### 提案十

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學創新教學課程及創新創業課程認定辦法」修訂案。

說明：修正本辦法第 4 條條文。

決議：通過。(如[附件 10](#)，P16)

#### 提案十一

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學業師實務聯合授課辦法」修訂案。

說明：修正本辦法第 2~5 條條文。

決議：通過。(如[附件 11](#)，P17)

#### 提案十二

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學問題導向式學習與翻轉教學授課辦法」廢止案。

說明：旨揭法規內容已整併至創新教學裡，故予廢止。

決議：通過。(如[附件 12](#)，P18)

### **提案十三**

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生選課辦法」修訂案。

說明：修正本辦法第 5 條條文。

決議：通過。(如[附件 13](#)，P19-20)

### **提案十四**

提案單位：語言中心

主旨：請審議「僑光科技大學英語教學課程實施辦法」新訂案。

說明：明訂課程類別認定，故新訂之。

決議：通過。(如[附件 14](#)，P21)

### **提案十五**

提案單位：語言中心

主旨：請審議「僑光科技大學英語教學課程審查暨考核準則」新訂案。

說明：明訂課程考核準則認定，故新訂之。

決議：通過。(如[附件 15](#)，P22-24)

## **肆、臨時動議：**

### **提案**

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學教學反應評量實施辦法」修訂案。

說明：修正本辦法第 13 條條文，新增不列計條件。

決議：通過。(如[附件 16](#)，P25-26)

## **伍、散會（14：20）**

## 僑光科技大學排課辦法

民國 95 年 4 月 4 日第一次排課協調會議審議通過  
民國 95 年 4 月 20 日校長核定  
民國 95 年 11 月 15 日臨時教務會議修訂通過  
民國 96 年 4 月 19 日課程委員會會議通過  
民國 96 年 10 月 2 日課程委員會會議修訂通過  
民國 96 年 12 月 18 日課程委員會會議修訂通過  
民國 97 年 3 月 27 日課程委員會會議修訂通過  
民國 97 年 7 月 31 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 97 年 10 月 2 日課程委員會會議修訂通過  
民國 98 年 1 月 7 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 98 年 3 月 12 日課程委員會會議修訂通過  
民國 98 年 4 月 16 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 98 年 5 月 27 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 98 年 8 月 20 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 98 年 10 月 29 日課程委員會會議修訂通過  
民國 99 年 3 月 18 日課程委員會會議修訂通過  
民國 99 年 10 月 14 日課程委員會會議修訂通過  
民國 99 年 12 月 23 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 100 年 4 月 13 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 100 年 6 月 9 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 100 年 10 月 12 日課程委員會會議修訂通過  
民國 100 年 12 月 29 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 101 年 2 月 29 日課程委員會會議修訂通過  
民國 101 年 4 月 12 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 101 年 9 月 17 日課程委員會會議修訂通過  
民國 101 年 12 月 6 日課程委員會會議修訂通過  
民國 102 年 6 月 6 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 102 年 10 月 2 日課程委員會會議修訂通過  
民國 103 年 01 月 07 日課程委員會會議修訂通過  
民國 103 年 10 月 16 日課程委員會會議修訂通過  
民國 104 年 3 月 19 日課程委員會會議修訂通過  
民國 104 年 5 月 14 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 104 年 10 月 22 日課程委員會會議修訂通過  
民國 104 年 12 月 24 日課程委員會會議修訂通過  
民國 105 年 4 月 12 日臨時課程委員會會議修訂通過  
民國 105 年 10 月 18 日課程委員會會議修訂通過  
民國 106 年 6 月 6 日課程委員會會議修訂通過  
民國 107 年 3 月 27 日課程委員會會議修訂通過  
民國 108 年 3 月 19 日課程委員會會議修訂通過  
民國 108 年 10 月 15 日課程委員會會議修訂通過  
民國 109 年 6 月 2 日課程委員會會議修訂通過  
民國 109 年 9 月 22 日課程委員會會議修訂通過  
民國 110 年 3 月 30 日課程委員會會議修訂通過  
民國 110 年 10 月 19 日課程委員會會議修訂通過  
民國 111 年 1 月 12 日課程委員會會議修訂通過  
民國 111 年 3 月 22 日課程委員會會議修訂通過  
民國 111 年 5 月 10 日課程委員會會議修訂通過  
民國 111 年 7 月 28 日課程委員會會議修訂通過  
民國 111 年 9 月 21 日教務會議修訂通過  
民國 111 年 12 月 6 日教務會議修訂通過  
民國 112 年 5 月 09 日教務會議修訂通過

- 第一條 為有效使排課發揮最大功效，充分使用教學空間，提昇教學成效，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法依教師服務規則訂定之。
- 第三條 排課時程依排課協調會審議，並由排課協調會負責統籌排課協調事宜。
- 第四條 授課教師每學期課程教學大綱須經系、中心課程委員會通過後，於教務處規定時限前完成課程大綱填報，以利學生選課參考。選課公告課表前，各系須自行檢核並作適當調整，註冊課務組於每學期選課公告課表前四週進行查核，並給予調整，違反本排課辦法者，並得依本校相關規定辦理懲處。
- 第五條 教師配課原則：



- 一、因進修或特殊原因需學校配合者，應於規定時間內提出申請。經學校公告後，不得調整授課時間。
- 二、專任教師每週留校 4 日、排課 4 日為原則。除簽約進修博士教師、兼任行政主管之教師、行政教師、申請在案教師等，依規定排課不得低於 3 日(不含課輔時間)。畢業專題不計入排課天數。
- 三、為顧及教師健康、學生權益及教學品質，教師每日日間除實作課程外，排課不得超過 6 小時，服務學習、勞作教育及畢業專題課程除外。
- 四、兼任學校一級行政主管之教師，每週星期二日間、星期四下午不排課；兼任學校二級行政主管之教師，每週星期二日間不排課。
- 五、教師授課時數限制：
  - (一)專任教師每週授課時數依本校教師服務規則規定。特殊情形經專簽核准者，得不受下述(二)、(三)規定之限制。
  - (二)專任教師兼任行政主管且減授鐘點者，每週授課鐘點，以其職級原基本鐘點減 3 小時為下限，職級原基本鐘點為上限。
  - (三)未減授鐘點者之專任教師除基本鐘點外，其超授鐘點依排課協調會核定給予，但日間部及進修部上學期超授鐘點不得超過 4 小時，每學年超鐘點合計不得超過 6 小時。
  - (四)不列計於生師比的外加專班授課鐘點另計，但每學期以 6 學分為上限。
  - (五)兼任教師授課時數須低於同職級專任教師之基本鐘點。
  - (六)軍訓教官之職級比照如下：上校比照教授、中校比照副教授、少校(上尉)比照講師、護理教師比照講師。
  - (七)每學期教師授課總時數(含外加專班)不得超過 15 小時。
  - (八)專任教師違反請假調補課辦法，下學年度則予以授課基本鐘點為原則。
  - (九)聯合授課課程需專簽簽核，教師授課鐘點依簽核後分配。全學年聯合授課累計小於 1 小時者不列入超鐘點計算。
  - (十)就業學程、產業學院及其他為配合計畫所開設之課程，由計畫支付鐘點費，需專簽簽核。該課程不計入教師授課鐘點。
- 六、若修課人數 70 人以上，則核發鐘點費 1.3 倍；若 80 人以上，則核發鐘點費 1.5 倍。
- 七、教師鐘點費計算方式依據「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」訂定之。

#### 第六條 系排課原則：

- 一、先專任後兼任原則：各系應優先配足該系專任教師基本鐘點後，始得安排兼任教師課程。各系若有專任教師授課鐘點不足時，需跨院、系授課時，得由教師填寫授課支援申請單，並備齊檢核資料，經所屬系主任、院長核章，送註冊課務組彙整後，分送各系(院)課程委員會審查。教師不得未經申請，逕自私下向他系要求授課科目。
- 二、簽約進修博士教師優先原則：該學期簽約進修博士教師由教師自填，人事室核對，其排課時間應依規定辦理。
- 三、共同課程優先原則：全校性共同課程，如各學制必修共同科目、通識課程、軍訓、體育、學務活動時間等，排課時間確定後，再行安排各系之課程。大學部通

識、軍訓、體育課程應由通識中心負責協調、彙整排課時段。

四、星期三第五、六節為學務處「有品教育時間」，除服務學習和勞作教育外，禁止日間部排課。

五、課程切割禁止原則：每週二小時之課程應在同一個半日內排課。

六、教室禁止更改原則：教室排定前，請先檢視是否使用電腦教室，電腦教室排定後不得更改為非電腦教室；非電腦教室如有不得已情況，得依行政程序申請，教務處同意後辦理更新。但學期初，選課人數調整的教室更新，得以簡易方式辦理更新。

七、各學制班級(不含碩士班)每日排課節數不得超過10節，同一門課程不得連續授課4節(含)以上(屬實務操作等特殊性質之課程則不受此限)，並不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(如聘請國外學者專家則不受此限)。

八、課程禁止不當合併授課，包含跨部、跨學制、跨科系(院課程不在此限)或跨年級合併授課、課程名稱或學分數不同合併授課、課程名稱或學分數相同，然專業領域不同之課程合併授課。

九、課程進行校外參訪者，依本校「授課時間帶領學生校外參訪辦法」辦理，其他須於校外場地實施教學之課程，應依下列規定辦理：

(一) 參與人員應自行辦理保險(每一被保險人之保險金額最低以新台幣 100 萬元為限)。

(二) 校外場地實施教學之課程全學期至少三周(含)課程應於校內上課，並應於每學期開課前向系(中心)課委會提出申請，經系(中心)課委會審查校外實施教學之次數、時間等事項通過後，方可實施。該課程若非由學校核發鐘點費，則應為0學分課程，始得提出申請。

(三) 授課教師至遲於應課程實施前 4 個工作日，填具校外場地教學申請書，並檢附保險收據影本向教務處提出申請，經教務處審核應檢附之要件俱全後始能實施，以確保學生安全。

第七條 本辦法由教務會議通過，校長公布後實施，修訂時亦同。

## 僑光科技大學學生學業預警及輔導實施要點

民國101年4月26日教務會議通過  
民國104年1月15日臨時教務會議修正通過  
民國110年5月11日教務會議通過  
民國112年5月9日教務會議通過

- 一、本校為落實對學業成績及學習成效欠佳學生之輔導，以強化學生學習動機與提昇學習成效，特訂定本要點。
- 二、學期中學生如有課業負擔過重或對某一科目有學習困難之情形，經導師及授課教師輔導後，均認定該生有減輕課業負擔之需要者，得依本校選課辦法之規定辦理退選。
- 三、每學期期中考試後，由教務處註冊課務組彙整各班期中成績達三分之二學分不及格學生資料，匯入學業預警輔導系統，並以電子郵件通知各系及導師。
- 四、期中成績達三分之二學分不及格生，由導師主動關懷與晤談，以瞭解學生學習需求並提供學習輔導之建議，且依規定期限內線上填寫期中成績欠佳學生輔導紀錄。
- 五、教學單位應依據系所所屬學生期中成績欠佳學生預警資料，安排補救教學或課後輔導。
- 六、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。



## 僑光科技大學智慧財產權相關課程認定辦法

民國112年5月9日教務會議通過

第一條 為提升本校學生智慧財產權相關知能，特訂定「僑光科技大學智慧財產相關課程認定辦法」，以下簡稱本辦法。

第二條 本辦法所稱智慧財產權相關課程係指開設「智慧財產權」課程，培養學生具備基本智慧財產權素養，進而建立智慧財產權法治觀念，強化學生正確智慧財產權之基本認知。

第三條 智慧財產權相關課程，符合下列各款標準之一者，即可認列：

一、課程名稱包含「智慧財產」、「學術倫理」、「著作權」、「專利權」等各類智慧財產權相關關鍵字。

二、課程之教學大綱有將「智慧財產」、「學術倫理」、「著作權」、「專利權」等各類智慧財產權列為教學內涵。

第四條 教師開設智慧財產權相關課程，應於每學期開學前，提交各系、中心課程委員會審議通過後，送註冊課務組備查。

第五條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 111 學年度第 2 學期實施遠距教學課程核備案。

| 申請<br>序號  | 教師<br>系所 | 開課<br>教師 | 課程名稱                | 修<br>別 | 學<br>分 | 開課<br>班級    | 開課<br>編號 | 類別 | 備註 |
|-----------|----------|----------|---------------------|--------|--------|-------------|----------|----|----|
| 111-2-W01 | 資科系      | 黃振恩      | 雲端服務平台實作            | 選      | 3      | 日資科 109 忠   | 226487   | 新開 |    |
| 111-2-W02 | 工設系      | 王以莊      | 交通工具產業職涯規劃          | 選      | 2      | 日工設產品 110 忠 | 226390   | 新開 |    |
| 111-2-W03 | 工設系      | 王以莊      | 創新創業實務              | 選      | 2      | 日工設產品 110 忠 | 227762   | 新開 |    |
| 111-2-W04 | 企管系      | 趙惠芬      | 創意與企劃書寫作            | 選      | 3      | 日企管 110 忠   | 227173   | 續開 |    |
| 111-2-W05 | 企管系      | 趙惠芬      | 創意與企劃書寫作            | 選      | 2      | 日企管 110 孝   | 227183   | 續開 | 撤案 |
| 111-2-W06 | 行流系      | 賴品榛      | 商展管理                | 選      | 2      | 日行銷 109 孝   | 226968   | 新開 |    |
| 111-2-W07 | 旅展系      | 林雅芬      | 旅館英文                | 選      | 2      | 日旅展 111 忠   | 227635   | 新開 |    |
| 111-2-W08 | 旅展系      | 林雅芬      | 觀光外語溝通(二)           | 選      | 2      | 日應英 111 忠   | 227074   | 新開 |    |
| 111-2-W09 | 餐管系      | 張惠琴      | 營養學                 | 選      | 2      | 日餐管 111 忠   | 227103   | 續開 | 撤案 |
| 111-2-W10 | 應英系      | 張婉珍      | 媒體英語聽力訓練(二)         | 選      | 2      | 日應英 111 忠   | 227073   | 新開 |    |
| 111-2-W11 | 應英系      | 歐汝君      | 國際證照實務(二)           | 選      | 2      | 日應英 109 孝   | 227087   | 續開 |    |
| 111-2-W12 | 應英系      | 歐汝君      | 職場英文(二)             | 選      | 2      | 日應英 109 孝   | 227088   | 續開 |    |
| 111-2-W13 | 應英系      | 洪麗洋      | 英語教學法(二)            | 選      | 2      | 日應英 109 忠   | 227085   | 續開 |    |
| 111-2-W14 | 應英系      | 李宜年      | 國際餐飲文化              | 選      | 2      | 日應英 110 忠   | 227078   | 續開 |    |
| 111-2-W15 | 應英系      | 李宜年      | 英美文化主題閱讀(二)         | 選      | 2      | 日應英 108 忠   | 227090   | 新開 | 撤案 |
| 111-2-W16 | 通識中心     | 許雅惠      | 社會科學-幸福心理學與<br>社會實踐 | 選      | 2      | 日四技(W－3、4)  | 227412   | 續開 |    |
| 111-2-W17 | 通識中心     | 許雅惠      | 社會科學-幸福心理學與<br>社會實踐 | 選      | 2      | 日四技(W－1、2)  | 227404   | 續開 |    |

## 111 學年度第 1 學期實施遠距教學課程審查案

| 111 學年度第 1 學期遠距教學開課清單 |      |      |             |    |    |           |    | 期末查核(111.1.12~1.13)     |                     |                                      |                                      |                                      |                               |      |
|-----------------------|------|------|-------------|----|----|-----------|----|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------|
| 申請序號                  | 教師系所 | 開課教師 | 課程名稱        | 修別 | 學分 | 開課班級      | 類別 | 9 次遠距教學教材               |                     | 2 次議題討論                              | 4 次作業/報告                             | 2 次測驗/考試                             | 學生登入上課記錄                      | 查核結果 |
|                       |      |      |             |    |    |           |    | 6 次非同步教材錄製              | 3 次同步即時視訊授課         |                                      |                                      |                                      |                               |      |
|                       |      |      |             |    |    |           |    | 教材須有解說之錄影或錄音(每次達 40 分鐘) | 同步會議錄影紀錄(每次達 40 分鐘) | 1.學生張貼留言須達修課人數 50%以上、2.教師回應紀錄(需詳實回應) | 1.學生線上繳交紀錄達修課人數 50%以上、2.教師批改紀錄(成績給分) | 1.學生線上施測紀錄達修課人數 50%以上、2.教師批改紀錄(成績給分) | 1.學生全員登入、2.教學平台紀錄(每人登入 9 次以上) |      |
| 111-1-W01             | 旅展系  | 林政憲  | 消費者行為       | 選  | 2  | 日旅展 109 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W02             | 英語系  | 張婉珍  | 媒體英語聽力訓練(一) | 選  | 2  | 日應英 111 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W03             | 英語系  | 歐汝君  | 國際證照實務(一)   | 選  | 2  | 日應英 109 忠 | 續開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W04             | 英語系  | 李宜年  | 世界文化與節慶英文   | 選  | 2  | 日應英 110 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W05             | 英語系  | 林雅芬  | 英語教學法(一)    | 選  | 2  | 日四技       | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W06             | 通識中心 | 許雅惠  | 幸福心理學與社會實踐  | 選  | 2  | 夜多遊 108 忠 | 續開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W07             | 通識中心 | 許雅惠  | 幸福心理學與社會實踐  | 選  | 2  | 日企管 111 忠 | 續開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W08             | 企管系  | 趙惠芬  | 商業禮儀        | 選  | 2  | 日企管 111 孝 | 續開 |                         |                     |                                      |                                      |                                      |                               | 撤案   |
| 111-1-W09             | 企管系  | 趙惠芬  | 商業禮儀        | 選  | 2  | 日企管 109 忠 | 續開 |                         |                     |                                      |                                      |                                      |                               | 撤案   |
| 111-1-W10             | 企管系  | 趙惠芬  | 表達與品牌形象     | 選  | 2  | 日企管 109 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W11             | 企管系  | 趙惠芬  | 表達與品牌形象     | 選  | 2  | 日企管 109 孝 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W12             | 企管系  | 王以莊  | 策略管理(一)     | 選  | 2  | 夜企管 108 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W13             | 工設系  | 鄭淳詩  | 機器人設計       | 選  | 2  | 日工設機械 109 | 續開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |

| 111 學年度第 1 學期遠距教學開課清單 |      |      |           |    |    |           |    | 期末查核(111.1.12~1.13)     |                     |                                      |                                      |                                      |                               |      |
|-----------------------|------|------|-----------|----|----|-----------|----|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------|
| 申請序號                  | 教師系所 | 開課教師 | 課程名稱      | 修別 | 學分 | 開課班級      | 類別 | 9 次遠距教學教材               |                     | 2 次議題討論                              | 4 次作業/報告                             | 2 次測驗/考試                             | 學生登入上課記錄                      | 查核結果 |
|                       |      |      |           |    |    |           |    | 6 次非同步教材錄製              | 3 次同步即時視訊授課         |                                      |                                      |                                      |                               |      |
|                       |      |      |           |    |    |           |    | 教材須有解說之錄影或錄音(每次達 40 分鐘) | 同步會議錄影紀錄(每次達 40 分鐘) | 1.學生張貼留言須達修課人數 50%以上、2.教師回應紀錄(需詳實回應) | 1.學生線上繳交紀錄達修課人數 50%以上、2.教師批改紀錄(成績給分) | 1.學生線上施測紀錄達修課人數 50%以上、2.教師批改紀錄(成績給分) | 1.學生全員登入、2.教學平台紀錄(每人登入 9 次以上) |      |
|                       |      |      |           |    |    | 忠         |    |                         |                     |                                      |                                      |                                      |                               |      |
| 111-1-W14             | 工設系  | 鄭淳詩  | 機器人設計     | 選  | 2  | 夜工設 108 忠 | 續開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W15             | 資科系  | 沈文祥  | 計算機結構     | 選  | 2  | 日資科 110 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |
| 111-1-W16             | 資科系  | 黃振恩  | 通訊網路模型與分析 | 選  | 3  | 日資科 109 忠 | 新開 | 完成                      | 完成                  | 完成                                   | 完成                                   | 完成                                   | 完成                            | 符合   |

112 年度補助教師參加校外研習清冊

| 申請編號      | 姓名  | 系所   | 職級          | 研習方式          | 接受獎助事實摘要<br>(研習名稱/主辦單位/日期/地點/其他)                                     | 補助金額   |
|-----------|-----|------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| 112-B-001 | 陳瑛珣 | 旅展系  | 副教授         | 國內(實體研習或線上研習) | 【讓光進來】心靈抒寫工作坊／國立彰化師範大學／112/01/08／彰化市                                 | 2,000  |
| 112-B-002 | 王耀明 | 觀光系  | 副教授         | 國內(實體研習或線上研習) | 銀髮族體適能諮詢與設計／中華民國應用商業管理協會／112/01/13／線上研習                              | 4,200  |
| 112-B-003 | 王耀明 | 觀光系  | 副教授         | 國內(實體研習或線上研習) | 銀髮族健康促進管理／中華民國應用商業管理協會／112/01/17／線上研習                                | 4,200  |
| 112-B-005 | 許淑惠 | 旅展系  | 助理教授級專任技術人員 | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 年國際禮儀專業服務 IESC 認證-教師研習會／財團法人中華民國電腦技能基金會-跨域人才發展中心／112/02/06／線上研習 | 2,000  |
| 112-B-006 | 莊淑欣 | 通識中心 | 助理教授        | 國內(實體研習或線上研習) | 2022/2023 樂賞台中益品書屋講座／財團法人樂賞音樂教育基金會／112/02/11-04/15／台中市               | 1,800  |
| 112-B-007 | 顧意如 | 應英系  | 講師          | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 年國際禮儀專業服務 IESC 認證-教師研習會／財團法人中華民國電腦技能基金會-跨域人才發展中心／112/02/06／線上研習 | 2,000  |
| 112-B-008 | 龍淑真 | 餐管系  | 助理教授        | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 年國際禮儀專業服務 IESC 認證-教師研習會／財團法人中華民國電腦技能基金會-跨域人才發展中心／112/02/06／線上研習 | 2,000  |
| 112-B-009 | 洪麗洋 | 應英系  | 講師          | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 年國際禮儀專業服務 IESC 認證-教師研習會／財團法人中華民國電腦技能基金會-跨域人才發展中心／112/02/06／線上研習 | 2,000  |
| 112-B-010 | 李宜年 | 應英系  | 助理教授        | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 年國際禮儀專業服務 IESC 認證-教師研習會／財團法人中華民國電腦技能基金會-跨域人才發展中心／112/02/06／線上研習 | 2,000  |
| 112-B-011 | 洪娛娛 | 應英系  | 助理教授        | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 年國際禮儀專業服務 IESC 認證-教師研習會／財團法人中華民國電腦技能基金會-跨域人才發展中心／112/02/06／線上研習 | 2,000  |
| 112-B-012 | 李淑芳 | 企管系  | 副教授         | 國內(實體研習或線上研習) | ISO140641-1 溫室氣體盤查及碳管理實務證照訓練課程／領導力企業管理顧問有限公司／112/02/14／線上研習          | 4,400  |
| 112-B-013 | 李宏安 | 行流系  | 副教授         | 國內(實體研習或線上研習) | SPSS 論文投稿分析技術應用課程／析數智匯股份有限公司／112/03/18-03/19／台北市                     | 7,000  |
| 112-B-015 | 林雅芬 | 旅展系  | 副教授         | 國內(實體研習或線上研習) | 2023 CAVES ROADSHOW 第 8 屆敦煌英語教學座／敦煌書局／112/03/14-03/18／線上研習           | 1,280  |
|           |     |      |             |               | 總計：                                                                  | 36,880 |

## 僑光科技大學 STEM 相關課程認定辦法

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第 一 條 為鼓勵教師開設課程，以提升學生跨學科知識和技能，具備解決問題及創新決策之能力，特定訂本辦法。
- 第 二 條 本辦法所稱之 STEM 課程係指結合科學(Science)、科技(Technology)、工程(Engineering)與數學(Mathematics)等四領域之課程。透過實際的解決方案和創新設計，整合運用科學、數學、技術與工具等，培養學生主動學習與解決問題能力。
- 第 三 條 符合下列各款標準之一者，得認列為 STEM 課程：
- 一、課程名稱包含「科學」、「科技」、「工程」、「數學」、「STEM」關鍵字。
  - 二、課程之教學大綱有將科學、科技、工程或數學列為教學內涵，且實際教學內容確有使學生從事相關專業之實作或作業。
  - 三、符合本校「僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法」所定之課程。
- 第 四 條 教師開設 STEM 課程，應於每學期開學前，提交各系、中心課程委員會審議通過後，送註冊課務組備查。
- 第 五 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。



## 僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第 一 條 為符合教育部提升學生程式設計能力，特訂定「僑光科技大學程式設計相關課程認定辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第 二 條 本辦法所稱之程式設計相關課程係指對不同專業領域及應用型態發展客製化之程式設計課程，使大學因應學生面對數位經濟環境的學習需求，提供學生(不限資訊科技相關專業領域)修讀程式設計課程機會，藉以提升學生具備運用資訊科技能力，進而增進學生對邏輯運算及程式設計之基本認知。
- 第 三 條 程式設計相關課程，符合下列各款標準之一者，即可認列：  
一、課程名稱包含「程式設計」、「程式語言」關鍵字。  
二、課程之教學大綱有將「程式設計」或「程式語言」列為教學內涵且實際課程中學生確有從事撰寫程式之實作或作業。
- 第 四 條 本課程應於每學期開學前，由開課教師送各系、中心課委會提出申請通過後，送註冊課務組備查。
- 第 五 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學數位科技微學程實施辦法

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第 一 條 為擴增培育具備資通訊數位能力的跨領域人才，滿足未來我國產業數位轉型人力需求，特訂定「僑光科技大學數位科技微學程實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 二 條 本辦法所稱數位科技微學程（以下簡稱本學程）實施對象為本校四技日間部及進修部之非資通訊領域學系學生。
- 第 三 條 本學程之課程規劃應考量本校辦學特色、學系領域屬性、產業人才需求，聚焦資通訊技術關鍵能力，結合學生原有專業領域訓練，使非資通訊系所學生完成此本學程後具備跨域溝通合作及以數位科技解決領域專業問題的能力。
- 第 四 條 本學程修課總學分數以 8 至 12 學分為原則，宜包括「基礎課程」、「核心課程」及「進階或應用課程」三階段。本學程不得僅拼湊現有課程組成，亦不得由學生任意選修若干學分即屬完成。
- 第 五 條 本學程所需修習課程由院系自訂，開設課程得列為開課單位之選修學分，須經院課程委員會通過，並送校課程委員會備查。課程之增刪或調整，亦同。
- 第 六 條 修習本學程之學生，每學期應修學分上下限仍依本校學則及相關規定辦理。其學程科目成績併入學期修習總學分及學期成績計算。
- 第 七 條 學生修畢本學程所定之科目及學分，經申請並由各學院審查通過後，核發本學程證明。學生於本學程開設前已修畢與本學程課程相同名稱之課程者，得檢具課程大綱向開課學系申請抵免，經系、院同意後，得認列為已修習本學程所定之科目及學分。
- 學生修習本學程，如已符合所屬學系畢業資格但尚未修滿學程規定之科目與學分者，其修業年限應依大學法及本校學則規定辦理。
- 第 八 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學創新教學課程及創新創業課程認定辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為提升教學品質，應以創新教學方法的開發及引導為己任，為達成此項目標，除積極協助教師開設教學創新課程，強化學生之學習動機暨提升學習成效；以實現創業夢想家為目的，鼓勵教師開設創新創業課程，特訂定本課程認定辦法。
- 第 二 條 本辦法「創新教學課程」，定義及應注意與配合之事項如下：
- 一、「創新教學課程」：係指為改善學生學習動機低落及學習成效不佳之情形，有賴學校翻轉傳統教學模式，透過問題解決等創新教學方法，以學習者為重心，引發學生學習動機及熱情，提升學習成效。
- 二、本課程注重引導學校重視教師為學生學習成效之關鍵，形塑教師教學支持系統，包括制度、社群、評鑑及追蹤輔導等，以支持及促進教師發展創新教學模式。並關注學生學習內容，以多元方式評估學習成效機制，並追蹤輔導及回饋教學。
- 第 三 條 本辦法「創新創業課程」，定義及授課之教師認定標準如下：
- 一、「創新創業課程」：係指學校得依據不同系科屬性及其學生學習需求，開設具適當之設計思考、創新實踐課程或其他創新自造學習活動之創新創業課程，開設以啟發學生創意思維及創新想法為主軸之創業課程，增進校園創意及創業精神。
- 二、授課教師應具創業實務經驗，或具設計思考教學能力。
- 第 四 條 創新教學課程與創新創業課程開課系所，應於每學期開學前，將課程送註冊課務組備查。
- 第 五 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學業師實務聯合授課辦法

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為深化技職教育之實務教學與加強技職教育與產業間接軌，提供學生零距離之產業科技認知，縮短技職教育與業界人才需求之距離，訂定本辦法。
- 第 二 條 各系、中心聘請之業師，其專長領域應與學校、學院及系所發展重點及特色教學資源相符，且須為三年內與本校簽署合約之實習機構所屬專業人士。
- 第 三 條 業師實務聯合授課課程須為依「僑光科技大學就業導向課程模組實施辦法」所開設之課程模組，且本校教師與業師共同為下列各款教學內容之一：
- 一、課程教學。
  - 二、編撰個案式教材。
  - 三、指導學生實務專題。
  - 四、指導校外競賽、證照考試及展演。
  - 五、生涯與職涯輔導。
  - 六、其他可縮短學用落差之教學。
- 第 四 條 前條課程每學期須有二週以上課程由本校教師與業師共同授課。
- 第 五 條 第三條課程應於每學期開學前，由開課教師送各系、中心課委會提出申請，經該委員會審議通過後，送教發中心備查。
- 第 六 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學問題導向式學習與翻轉教學授課辦法(廢止)

民國 110 年 5 月 11 日教務會議通過

民國 112 年 5 月 9 日教務會議廢止

- 第 一 條 本校為推動「問題導向式學習」與「翻轉教學」，提升學生解決問題之能力，特訂定「僑光科技大學問題導向學習與翻轉教學授課辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第 二 條 本辦法課程，定義如下：
- 一、問題導向式學習課程：課程設計與教學模式以學習者為中心並利用真實的問題來引發學習者討論，透過教師決定教學目標與進行問題的引導，藉由小組的架構培養學習者的思考、討論、批判與問題解決能力，有效提昇學習者自主學習的動機，並進行目標問題的知識建構、分享與整合。
- 二、翻轉教學課程：教師要求學生課前預習或給予課前作業並在課堂上實施討論，是以學生為中心的參與式學習。
- 第 三 條 本課程認定標準為每門課程三分之一（包含）以上授課時數，授課教師採用問題導向式學習或翻轉教學。
- 第 四 條 本課程應於每學期開學前，由開課教師送各系、中心課委會提出申請通過後，送教發中心備查。
- 第 五 條 經前條規定申請通過之授課教師，應配合參與本校舉行之教學成果與經驗分享活動。
- 第 六 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過  
 民國92年10月7日校務會議修訂通過  
 民國95年10月11日校務會議修訂通過  
 民國96年8月7日臨時校務會議修訂通過  
 民國96年10月2日校務會議修訂通過  
 民國96年12月18日臨時校務會議修訂通過  
 民國97年3月18日校務會議修訂通過  
 民國97年5月15日臨時校務會議修訂通過  
 民國97年9月11日臨時校務會議修訂通過  
 民國98年3月12日校務會議修訂通過  
 民國98年7月16日臨時校務會議修訂通過  
 民國99年5月27日臨時校務會議修訂通過  
 民國100年4月27日校務會議修訂通過  
 民國100年5月26日臨時校務會議修訂通過  
 民國100年10月20日校務會議修訂通過  
 民國101年1月17日校務會議修訂通過  
 民國101年4月26日校務會議修訂通過  
 民國101年11月1日校務會議修訂通過  
 民國102年2月1日校務會議修訂通過  
 民國102年6月6日校務會議修訂通過  
 民國102年11月5日校務會議修訂通過  
 民國103年1月7日校務會議修訂通過  
 民國103年4月1日校務會議修訂通過  
 民國103年10月16日校務會議修訂通過  
 民國103年11月20日臨時校務會議修訂通過  
 民國104年1月15日臨時校務會議修訂通過  
 民國104年3月19日校務會議修訂通過  
 民國104年12月24日校務會議修訂通過  
 民國105年6月22日校務會議修訂通過  
 民國105年10月18日校務會議修訂通過  
 民國108年3月19日校務會議修訂通過  
 民國108年10月3日校務會議修訂通過  
 民國108年12月3日校務會議修訂通過  
 民國109年10月20日校務會議修訂通過  
 民國110年5月11日校務會議修訂通過  
 民國111年7月5日校務會議修訂通過  
 民國111年9月2日校務會議修訂通過  
 民國111年11月8日校務會議修訂通過  
 民國112年5月9日校務會議修訂通過

- 第一條 辦理本校選課事宜，特依據本校學則及相關法令訂定之。
- 第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。
- 第三條 每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。
- 第四條 各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期超修加選至多一個科目。另轉學(系)入三年級學生、成人就讀大學方案學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。
- 第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計。
- 選修科目之開課人數規定如下：
- 一、第一階段：上限五十人為原則。
  - 二、第二階段：上限五十五人為原則。
  - 三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限三十人。
- 若開課人數低於前項第三款所定人數以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制開課：
- 一、全英語授課。
  - 二、特殊個案學生之適應課程。
  - 三、全民國防教育軍事訓練課程。
  - 四、非由學校支應鐘點費之課程。



五、不列入生師比之外加專班課程。

六、針對境外生所開設之專班課程。

七、教育部大學社會責任實踐計畫(USR)課程。

必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生。情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 跨部選課申請每學期不得超過二門課(延修生、成人就讀大學方案學生、修讀全民國防教育軍事訓練課程不在此限)，經系主任核准同意後始可修習。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。下列情況可申請跨部(班)選課：

一、應屆畢業生。

二、延修生。

三、轉學生、轉系生、停招學制學生。

四、學生修習暑期重補修。

五、成人就讀大學方案。

六、全學年校外實習為四年級必修課程之三年級學生及其他規劃於四年級全學年校外實習之三年級學生。後者須於合作單位開始實習後，始得辦理跨部修課課程之抵免作業。

七、修讀雙主修、輔系學生。

八、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫(Individualized Support Plan, 簡稱ISP)、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者。

九、碩士班、碩士在職專班學生(僅限選修課程)。

十、修讀全民國防教育軍事訓練課程。

第十一條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十二條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十三條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十四條 學生暑期課程，另訂定之。

第十五條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學英語教學課程實施辦法

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第一條 為培養學生國際化視野，加強學生專業英語能力，促進國際化教學，鼓勵專任教師以英語教學，使本校 EMI(全英語授課，English as a Medium of Instruction)及 FBI(彈性雙語教學，Flexible Bilingual Instruction)課程教學之運作有所遵循，並維持良好教學品質，特訂定本辦法。
- 第二條 EMI 課程授課原則為 100%使用英語，包括內容傳遞、學習材料，學習成果展示及評量等。惟學生在分組討論時可使用其他語言，以利彼此間的理解與創意發想，教師應確保至少 70%班級溝通以英語進行。教師取得 EMI 授課增能或培力相關座談會、工作坊之研習證書後，開授 EMI 課程須具備下列條件之一，並檢附相關證明文件，審查通過後始得授課：
- 一、取得國外英語系或相關語系國家碩士學位或同等以上學歷。
  - 二、英語能力達 CEFR B2 或以上等級。
  - 三、具全英語教學經驗。
- 第三條 FBI 課程分為 EGSP(一般專業英語課程，English for General Specific Purposes)課程與 ESP(專業英語課程，English for Specific Purposes)課程。FBI 課程須以英語教學方式進行，包括採用英語教材、講授、師生互動議題討論、書面或口語報告作業皆須採用英語，以加強學生專業英語能力。相關課程在課程大綱明確訂定各級(ESP、EGSP)的英語教材比例如下表，使得課程有一致標準。
- | 分類  | 分級   | 英語教材比例 | 英語教學比例  | 師生互動英語討論比例 |
|-----|------|--------|---------|------------|
| FBI | ESP  | 100%   | 50%~70% | 50%~70%    |
|     | EGSP | 50% 以上 | 30%~50% | 30%~50%    |
- 第四條 EMI 及 FBI 課程教學計畫應載明教學目標、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項，課程教學教材應符合智慧財產權之相關規定，且應公告於網路上提供查詢。
- 第五條 EMI 及 FBI 課程開設應於每學期依教學發展中心規定時間提出申請，並送交語言中心審查。EMI 及 FBI 課程推動單位為語言中心，各院開設 EMI、FBI 等專業課程，在本校彈性雙語教學 FBI 基礎上持續推動。
- 第六條 EMI 及 FBI 課程實施之審查與考核應依本校英語教學課程審查暨考核準則辦理。
- 第七條 語言中心應定期考核校內所開設 EMI 及 FBI 課程之教學成效，並做成課程教學成效報告，於課程結束後至少保存五年，以供日後查考。
- 第八條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學英語教學課程審查暨考核準則

民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

第 一 條 本準則依據本校英語教學課程實施辦法辦理。

第 二 條 EMI 課程規劃應包括如下：

- 一、應有 14 單元的全英語課程上課教材，各單元教材應具備完整表達該單元課程內容。
- 二、應有 14 單元的英文教學影片呈現，每單元至少 20 分鐘。
- 三、若教材非教師自行編撰，需取得出版商授權書，並掃描上傳於僑光網路教學系統課程公告區。
- 四、EMI 課程師生互動議題討論：2 次以上的議題討論，學生張貼英文留言，教師應詳實回覆學生問題。
- 五、應有學生 EMI 課程英語口語作業或英文寫作報告上傳繳交紀錄。
- 六、教師應取得 EMI 相關研習證書或證照。

第 三 條 FBI 課程規劃應包括如下：

- 一、應有 14 單元的專業英語課程上課教材完整表達該課程內容。
- 二、若教材非教師自行編撰，需取得出版商授權書，並掃描上傳於僑光網路教學系統課程公告區。
- 三、應有期中/期末英文試題。
- 四、應有師生互動議題討論 2 次以上，學生張貼英文留言，教師應詳實回覆學生問題。
- 五、有學生 FBI 課程英文口語作業或英文寫作報告上傳繳交紀錄。

第 四 條 EMI 及 FBI 課程獎補助依照本校教師改進教學獎勵補助實施辦法辦理。

第 五 條 本準則經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

附件一：

## 僑光科技大學 FBI 課程教學評比表

| <input type="checkbox"/> ESP<br><input type="checkbox"/> EGSP | 課 程<br>所屬系所                     |                                                                                  |          |           | 授課老師                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------|--|
|                                                               | 開課科目                            |                                                                                  |          |           |                                                                   |  |
|                                                               | 課程編號                            |                                                                                  |          |           |                                                                   |  |
|                                                               | 課 程<br>學年/學期                    | <input type="checkbox"/> 學年課：____學年度 <input type="checkbox"/> 學期課：____學年度第____學期 |          |           |                                                                   |  |
|                                                               | 英文書名                            |                                                                                  |          |           |                                                                   |  |
|                                                               | 書碼(ISBN)                        |                                                                                  |          |           |                                                                   |  |
| 考核項目                                                          |                                 | 配分                                                                               | 自行<br>檢核 | 委員會<br>審查 | 佐證資料                                                              |  |
| 錄影                                                            | ESP/EGSP<br>課程錄影                | 20                                                                               | ○        | ○         | 14 單元 YouTube 連結檔 每節課 20 分鐘錄影                                     |  |
| 教師                                                            | 課程教學教材                          | 10                                                                               | ○        | ○         | 上課簡報教材等教材電子檔上傳本校網路教學系統                                            |  |
| 學生學習                                                          | ESP/EGSP 課程<br>英文口語作業           | 10                                                                               | ○        | ○         | 至少 3 分鐘學生的簡報影音檔 <b>連結及電子檔，繳交至少 3 個</b> (全英文+主題自訂+上傳至 Youtube+電子檔) |  |
|                                                               | 議題討論                            | 10                                                                               | ○        | ○         | 至少兩此議題討論，每一議題學生線上張貼英文留言紀錄，至少須達修課總人數之 <b>20%</b> 以上，且教師應詳實回應。      |  |
|                                                               | 指導學生參加校<br>內外 ESP/EGSP 相<br>關競賽 | 10                                                                               | ○        | ○         | 參賽證明或獎狀影本(申請人需為指導老師)                                              |  |
|                                                               | 輔導學生取得課<br>程相關國際證照              | 10                                                                               | ○        | ○         | 學生國際證照影本                                                          |  |
|                                                               | ESP/EGSP 課程英<br>文寫作報告/作<br>品    | 10                                                                               | ○        | ○         | 學生英語書面報告/作品電子檔                                                    |  |
|                                                               | 期中/期末英語<br>試題                   | 10                                                                               | ○        | ○         | 分數前 3 名學生試卷影本/平台截圖                                                |  |
| 學習評估                                                          | 課程教學成效                          | 10                                                                               | ○        | ○         | 課程教學成效報告書及電子檔                                                     |  |
| FBI(ESP/EGSP)課程教學審查委員會                                        |                                 |                                                                                  |          |           |                                                                   |  |
| 審查後合計總分                                                       |                                 | 分                                                                                |          |           |                                                                   |  |
| 審查委員會主席簽章                                                     |                                 |                                                                                  |          |           |                                                                   |  |

說明：以上各項資料需為當學年度之成果。

附件二：

僑光科技大學 EMI 課程教學評比表

|               |                  |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |
|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| EMI 課程        | 課 程<br>所屬系所      |                                                                                  | 授課老師                  |                               |                                                                            |
|               | 開課科目             |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |
|               | 課程編號             |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |
|               | 課 程<br>學年/學期     | <input type="checkbox"/> 學年課：____學年度 <input type="checkbox"/> 學期課：____學年度第____學期 |                       |                               |                                                                            |
|               | 英文書名             |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |
|               | 書碼(ISBN)         |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |
|               | EMI 相關座談會/工作坊/研習 |                                                                                  | <input type="radio"/> | 參與 EMI 授課增能或培力相關座談會、工作坊、研習之證書 |                                                                            |
| 考核項目          |                  | 配分                                                                               | 自行<br>檢核              | 委員會<br>審查                     | 佐證資料                                                                       |
| 教師            | 全英文授課 EMI        | 40                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 14 單元 YouTube 連結檔 每節課 20 分鐘錄影                                              |
|               | 課程教學教材           | 10                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 上課簡報教材等教材電子檔上傳本校網路教學系統                                                     |
| 學生學習          | ESP 課程英文口語作業     | 15                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 至少 3 分鐘學生的簡報影音檔 <a href="#">連結及電子檔</a> ，繳交至少 3 個(全英文+主題自訂+上傳至 Youtube+電子檔) |
|               | EMI 課程英文寫作報告/作品  | 15                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 學生英語書面報告/作品電子檔                                                             |
|               | 期中/期末英語試題        | 10                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 分數前 3 名學生試卷影本/平台截圖                                                         |
|               | 議題討論             |                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 至少兩此議題討論，每一議題學生線上張貼英文留言紀錄，至少須達修課總人數之 20% 以上，且教師應詳實回應。                      |
|               | 指導學生參加校內外相關競賽    |                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 參賽證明或獎狀影本(申請人需為指導老師)                                                       |
|               | 輔導學生取得課程相關國際證照   |                                                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 學生國際證照影本                                                                   |
| 學習評估          | 課程教學成效           | 10                                                                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>         | 課程教學成效報告書及電子檔                                                              |
| EMI 課程教學審查委員會 |                  |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |
| 審查後合計總分       |                  | 分                                                                                |                       |                               |                                                                            |
| 審查委員會主席簽章     |                  |                                                                                  |                       |                               |                                                                            |

說明：以上各項資料需為當學年度之成果。

## 僑光科技大學教學反應評量實施辦法

民國 95 年 3 月 14 日教務會議通過  
民國 95 年 11 月 15 日教務會議通過  
民國 98 年 1 月 8 日教務會議通過  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過  
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過  
民國 100 年 5 月 26 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 11 月 1 日教務會議通過  
民國 102 年 2 月 1 日教務會議通過  
民國 102 年 11 月 5 日教務會議通過  
民國 103 年 11 月 20 日教務會議通過  
民國 106 年 3 月 14 日教務會議通過  
民國 112 年 5 月 9 日教務會議通過

- 第 一 條 為瞭解教學效果，協助教師改進教學，特訂定本辦法。
- 第 二 條 本校各學制課程於各學期應作教學反應評量。
- 第 三 條 教學反應評量於期末考試前三週開始至期末考試前一週結束。學生應於本校網頁完成調查，必要時得以問卷式、劃卡等其他方式為輔。
- 第 四 條 學生應上網完成期末教學反應評量調查。調查對填答評量之同學身份完全保密，學生應秉持真誠客觀的態度參與教學反應評量，真實反映教師教學成效，提供教師教學改進。
- 第 五 條 教師線上點名系統中學生修習科目缺課時數累計已達扣考標準，應自教學評量分數扣除。教學評量中有效評量率達 60% 科目始列入教學評量分數計算。
- 第 六 條 教師可自行上網瞭解評量結果，做為改善教學之參考；校長、教務長、各學院院長、系主任與通識中心主任可查詢歸屬該學院、系及中心之授課教師教學評量結果。
- 第 七 條 各學院、系、通識中心於學院、系、通識中心會議應根據教學評量結果召開教學研討會，定期檢討教學成效。
- 第 八 條 教師教學評量結果上或下學期排名全校前百分之五教師，由教務處遴選後推薦人事室參與績優教師選拔以及教師研習會講師做教學經驗分享，各系所教學績優教師則請各系所擇優遴選於系務會議表揚或做系上同儕標竿教師。
- 第 九 條 教師教學評量成績未滿七十二分，應依下列方式辦理：
- 一、第一學期教學評量成績未滿七十二分，由教學發展中心密件通知單位主管，請教師提出教學改善計畫，送系教師評審委員會備查後，執行改善計畫，並參加教學精進工作坊。
- 二、連續二學期教學評量成績未滿七十二分，除提出教學改善計畫，教師於次一學期不得超授基本鐘點，並參加教學精進工作坊，如仍未改善提校教師評審委員會審議。
- 第 十 條 教師申請升等、進修、延長服務、優良教師選拔或兼任教師之續聘等，經本校教師評審委員會決議有必要者，可要求教務處提供該教師最近三年內任教科目之教學評量結果。



- 第 十一 條 教學評量項目網頁由資訊中心負責維護，並將評量內容公布於電腦網路供學生填答。
- 第 十二 條 教學評量問卷題目異動，須經教務會議審議通過。
- 第 十三 條 教師授課科目符合下列標準者，該科目不計入教師個人評量分數：
- 一、共同授課、校外實習、服務學習與畢業專題等具有實質評量困難之科目。
  - 二、各學院與通識中心對於特殊授課科目可以另訂評量考核與評比標準。
  - 三、教師依規定調(補)課或由其他教師代課後，授課週次低於十週者。
- 前項第二款另訂評量標準之科目須通過系課程委員會與院課程委員會後，送校課程委員會備查。
- 第 十四 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。