



# 僑光科技大學

Overseas Chinese University

## 103 學年度第 2 學期第三次教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：104 年 6 月 11 日（星期四）

時間：下午 2:30

地點：圖資大樓 8507 教室

## 壹、主席致詞：

- 一、104-1 起不再受理新的寄讀案件，請各系勿以寄讀做為留生的手段。
- 二、105 年四技進修部開始全面獨招，獨招考試將簡化(運動績優、成人就讀大學、等將停辦)，請各系預作因應。
- 三、為了落實標準作業流程，教務處所有學生各類表單內如有家長簽名的欄位，而同學無法請家長親自簽名時，請各班導師或是各系主任務必協助與家長聯絡後，並在上面代為簽註(如：休退學申請書、轉系申請書、緩繳申請書、期中退選申請書...等)。日後若有發現相關欄位未簽註，本處將不予收件。

## 貳、上次會議執行情況報告

### 一、法規審議通過

通過「僑光科技大學獎助出版品標準審查要點」(教學發展中心)。

通過「僑光科技大學課程評鑑辦法」(教學發展中心)。

通過「僑光科技大學學生競賽獎勵品經費實施要點」(教學發展中心)。

## 參、工作報告：

103-2 各系申請寄讀人數暨申請轉系人數表：

系科	104-1 轉入新系	有申請轉系 但系上不同意轉入	有缺未申請	轉系考時無缺額	總計
生活創意設計系	2				2
企業管理系	4	1 (申請夜轉日企管系)			5
旅館與會展管理系	1		1		2
財務金融系			1		1
財經法律系	2		7	2(欲轉日財金)	11
國際貿易系				3(欲轉日國貿2日財金1)	3
資訊科技系	1				1
應用英語系			1		1
觀光與休閒事業管理系				2(欲轉日觀光)	2
總計	10	1	10	7	28

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議 103 學年度第 2 學期學生成績更正案。

說明：

- 一、依據本校學生成績更正辦法辦理。
- 二、103 學年度第 2 學期學生成績更正申請共計 10 件，名單如下。

申請 教師	班 級	學 號	姓 名	更正 成績別	更正 科目	原始 成績	更正後成績	更正 原因
洪漢榮	夜行二孝	10222231	陳雨蓓	期中	藝術欣賞	0	67	漏登
簡明輝	日行二孝	10212232	胡聲珏	期中	門市銷售話術	32	100	誤記
許耀東	日資三忠	10116430	林東宏	期中	投資學	0	66	報告遺失
		10116438	楊庭峻			0	65	
汪孟德	夜科一忠	10325110	游智凱	期中	網路行銷	0	86	補考
		10325158	張湘綺			0	84	
徐大偉	夜餐三忠	10123423	吳梓賢	期中	人際溝通	0	70	補考
	夜華三忠	10129619	黃熾甄	期中	人際溝通	0	78	
張立功	日餐二孝	10213532	陳龍祥	期中	酒吧經營	30	89	補交報告

申請教師	班 級	學 號	姓 名	更正成績別	更正科目	原始成績	更正後成績	更正原因
	日餐二忠	10213432	林韋佑		管理	24	60	重新閱卷
	日餐四忠	10012716	黃柏凱			39	60	
	日餐二孝	10213557	黃峻瑋			57	61	
	夜餐三孝	10113541	林育臻			56	60	
	夜餐三孝	10123535	廖翊廷	期中	宴會管理	0	62	漏登
		10123560	晁偉傑			37	68	補交報告
		10123545	張維芸			0	66	
		10123508	賴馨怡			0	66	
		10123554	黃麟			0	61	
		10123533	田明哲			0	61	
王信鈞	夜餐四忠	張銘倫等55名		期中	咖啡產業與實作	如附件		計算方式有誤
陳鴻毅	夜工設一忠	10326147	魏琮翰	期中	造形原理	0	80	輸入錯誤
林育材	日工工四忠	10012316	林敬騰	平時	網路行銷及管理	0	70	作業郵件誤判
				期末		0	70	為垃圾郵件
徐牧群	夜科四忠	10024431	賴昆宏	期末	科技管理	50	70	補交報告

辦法：請審議。  
決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學專業證照取得實施辦法」修正案。  
說明：法規修正對照表請參閱附件 1、修訂之法規全文請參閱附件 2。  
辦法：請審議。  
決議：照案通過，續提送校務會議審議。

#### 提案三

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 104 學年度第 1 學期遠距教學課程之提報申請。  
說明：

一、104 學年度第 1 學期共計 4 門選修課程申請遠距教學，名單如下表：

序號	系別	課程名稱	開課教師	學制	學分數	開課班級	類別
1	餐管系	廚藝外語	洪麗菁	日四技	2	日餐管 102 孝	新開
2	應英系	電影欣賞與英文	張婉珍	日四技	2	日英語 102 忠	新開
3	通識教育中心	幸福學	邱美華	日四技	2	日四技	新開
4	會資系	理財專題	周台龍	日四技	3	日會資 101 孝	新開
5	資管系	資料擷取	林豐裕	夜四技	3	夜資管 101 忠	新開

二、遠距教學課程將依「僑光科技大學遠距教學課程審查準則」辦理審查作業。

辦法：請審議。  
決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議「僑光科技大學教學卓越計畫補助學生參加國內外競賽實施要點」。  
說明：如附件 3。  
辦法：請審議。  
決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(14：30)

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	104 年 04 月 28 日
法規名稱	僑光科技大學專業證照取得實施辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文 (請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現 行 條 文 (請加底線) (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第五條 各系得依實際需求開設一至二項專業證照課程，並會知教務處排入課表。本校各系共同之專業證照項目， <b>得由各系安排考試相關事宜。</b>	第五條 各系得依實際需求開設一至二項專業證照課程，並會知教務處排入課表。本校各系共同之專業證照項目，得由教務處統一安排模擬考相關事宜。	證照考試改由各系辦理即可
第 六 條 <b>刪除。</b> <del>本辦法適用於九十六學年度及以後入學之日間部四技、五專學生，餘各學制學生由各系自訂辦法，鼓勵學生取得證照。但九十三至九十五學年度入學之五專學生仍應依九十四年一月十一日臨時校務會議通過之「專業證照取得實施辦法」執行。</del>	第 六 條 本辦法適用於九十六學年度及以後入學之日間部四技、五專學生，餘各學制學生由各系自訂辦法，鼓勵學生取得證照。但九十三至九十五學年度入學之五專學生仍應依九十四年一月十一日臨時校務會議通過之「專業證照取得實施辦法」執行。	本條所規定身份之學生已不在學故刪除之。
第 七 條 本辦法經教務會議 <b>通過</b> ，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。	第 七 條 本辦法經教務會議，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。	專業證照認證及抵免由課程委員會訂定，建議本辦法改提教務會議審議通過

## 僑光科技大學專業證照取得實施辦法(草案)

民國 93 年 3 月 16 日校務會議通過

民國 93 年 4 月 8 日校長核定實施

民國 94 年 1 月 11 日臨時校務會議通過

民國 96 年 3 月 27 日校務會議通過

民國 96 年 6 月 5 日校務會議通過

民國 98 年 7 月 14 日校務會議通過

民國 100 年 6 月 2 日校務會議通過

民國 104 年 6 月 11 日教務會議修訂通過

- 第 一 條 本校為實踐技職教育理念，落實推動證照制度之精神，提升學生技能水準及專業能力，特訂定本校專業證照取得實施辦法。
- 第 二 條 本校日間部四技、五專學生，須於在學期間至少取得一種各系認可之專業證照方可抵免。或修習大四、專五開設之必修零學分兩小時「證照實務」課程。已取得證照之學生，可依規定辦理抵免「證照實務」課程。
- 第 三 條 前條所列專業證照之認證項目由各系課程委員會審定並公告之。
- 第 四 條 各系專業證照認證原則，以配合相關專業課程授課並輔導學生認證為主，學生可於各專業課程修習結束後，依個人興趣及未來就業需要選擇各系所規定之專業證照項目考取之。
- 第 五 條 各系得依實際需求開設一至二項專業證照課程，並會知教務處排入課表。本校各系共同之專業證照項目，得由各系安排考試相關事宜。
- 第 六 條 ~~刪除。本辦法適用於九十六學年度及以後入學之日間部四技、五專學生，餘各學制學生由各系自訂辦法，鼓勵學生取得證照。但九十三至九十五學年度入學之五專學生仍應依九十四年一月十一日臨時校務會議通過之「專業證照取得實施辦法」執行。~~
- 第 七 條 本辦法經教務會議通過，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學教學卓越計畫補助學生參加國內外競賽實施要點

民國 104 年 6 月 11 日教務會議通過

- 一、為鼓勵本校學生參與國內外競賽爭取榮譽，以擴展視野並激發競爭進步之榮譽心，特訂定本要點。
- 二、申請補助資格：
  - (一)申請人須為本校學生(申請時仍在校內就讀)，以本校之名義參加競賽。
  - (二)競賽作品須由本校專任或兼任教師擔任指導教師。
  - (三)競賽作品申請專利時，須以本校為專利權人。
- 三、申請補助之競賽項目及限制：
  - (一)國際發明展：依經濟部或其他政府機關公告當年度著名國際發明展。
  - (二)藝術與設計類國際競賽：依據教育部公告之國際競賽。
  - (三)其他國際競賽：參展國家數或地區超過5個且參展作品100件以上之國際競賽。
  - (四)全國性競賽：係指中央政府機構、著名國內外學術團體或企業機構主辦之全國性對外公開比賽。

前項第1款、第2款、第3款參展作品，需經校內程序專案簽核。
- 四、申請時間：於每年1月至11月受理申請當年度之補助。
- 五、申請程序：
  - (一)符合第三點第1款、第2款、第3款之作品，申請人參賽前應於競賽報名首日一個月前(或於競賽決選前)，檢附申請書及主辦單位邀請函(或參賽證明)、競賽辦法(或活動流程表)等相關資料，經系、院提報教卓計畫辦公室審查。
  - (二)申請人應於參賽獲獎後一個月內，並檢附獲獎證明、成果報告書等相關資料，經系、院提報教卓計畫辦公室審查。
- 六、補助經費項目及標準：

本校得就下列補助項目之全部或部份核定補助費用：

  - (一)國外競賽往返經濟艙機票費：亞洲地區每人最高補助新台幣一萬五千元整；美洲、歐洲、非洲、中南美洲地區、紐西蘭及澳洲地區每人最高補助新台幣三萬元整。
  - (二)國內競賽交通費：限搭乘高鐵、火車、客運，應檢附票據，實報實銷。
- 七、經費來源：由教學卓越計畫提撥補助之經費。
- 八、每件作品或專利每學期以補助一次為原則，第二次以上申請則須另行專案簽核。
- 九、獲補助之組別/同學，有分享競賽經驗及參加成果展示之義務(如：創新週活動、教卓成果展、研發成果展等)，且應遵守專利、智慧財產權等相關規範。
- 十、本要點未規範事宜得參考相關競賽規定，專簽陳請 校長核定後辦理。
- 十一、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。