

僑光科技大學學生轉系辦法

民國 93 年 3 月 9 日教務會議通過
民國 94 年 5 月 26 日臨時教務會議通過
民國 95 年 3 月 14 日教務會議通過
民國 95 年 10 月 11 日教務會議通過
民國 96 年 10 月 2 日教務會議通過
民國 96 年 12 月 18 日教務會議通過
民國 97 年 9 月 11 日教務會議通過
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過
民國 101 年 11 月 1 日教務會議通過
民國 102 年 11 月 5 日教務會議通過
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過
民國 104 年 12 月 24 日教務會議通過
民國 105 年 10 月 18 日教務會議通過
民國 108 年 10 月 15 日教務會議通過
民國 109 年 06 月 02 日教務會議通過
民國 109 年 12 月 08 日教務會議通過

- 第一條 為使學生能依個人志趣及特質選擇適當學系就讀，依據本校學則訂定本辦法。
- 第二條 學生申請轉系之資格及限制如下：
一、大學部二年制三年級生。
二、大學部四年制一、二、三年級生。
三、碩士班（含碩士在職專班）學生修業一學期以上。
四、轉系限同一學制。
五、轉系申請以一系為限，須於當學期公告期間內提出申請，核定通過後，始得於次學期轉入。申請書提交註冊課務組後，不得以任何理由要求更改欲轉入之系別。
六、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫(Individualized Support Plan, 簡稱 ISP)、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者，本項申請資格不受第一、二、五項之限制。
- 第三條 凡申請轉系學生，應於每學期教務處註冊課務組公告之期限內填具申請書，送請轉出系之系主任簽注意見後送註冊課務組彙整；逾期未辦理申請者，不得以任何理由補行辦理。
- 第四條 註冊課務組將學生轉系申請書彙送擬轉入之各系後，各系應依所訂之轉系考審標準進行考試或審查，並將考審成績及結果紀錄於申請書。
申請轉系生未準時出席考試者，除因臨時性突發傷病者（需檢附證明文件），不得要求補考。
- 第五條 轉系申請書經轉入系之系主任核定後送交教務處註冊課務組彙整，陳請教務長核定後公告結果名單。
- 第六條 經核准轉系學生，不得申請變更，除於公告轉系結果後二週內向教務處註冊課務組提出申請，經相關系及教務長核准後，得回原系級就讀。
惟因特殊原因經專簽核可者，不在此限。
- 第七條 學生有下列情形之一者，不得申請轉系：
一、已核准轉系一次者，除第二條第六項外。
二、在休學期間者。
- 第八條 經核准轉系學生，須依本校科目學分抵免辦法辦理抵免，並須修滿轉入學系規定之科目及學分數，方得畢業。
- 第九條 經重考入學之一年級生及轉學生，如申請轉系經核准者，其原就讀學校通過抵免之科目及學分，應由轉入學系重新抵免認定。
- 第十條 各系轉入學生之名額，以不超過該學系原核定新生總名額之二成為限。
- 第十一條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。