



僑光科技大學

Overseas Chinese University

104 學年度第 1 學期第三次教務會議 會議記錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：104 年 12 月 24 日（星期四）

時間：下午 2:30

地點：圖資大樓 8507 教室

壹、主席致詞：

請各系注意要選修大四「全學年校外實習」者，大三下結束後將進行畢業資格審查，確認可畢業同學才能修習此課程，且「全學年校外實習」課程只可抵免大四必選修課程。

貳、上次會議執行情況報告

一、審議通過 103 學年度第 2 學期 1 件成績更正案，予以更正成績。

二、法規審議通過

通過「僑光科技大學補助教師研習暨海外訪視與交流經費實施辦法」(教學發展中心)。

通過「僑光科技大學獎助教師改進教學經費實施辦法」(教學發展中心)。

通過「僑光科技大學畢業專題課程暨專業課程分組教學實施辦法」(註冊課務組)。

三、通過「104 年教師教補款名單」乙案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學各項英文能力測驗與 CEF 語言能力參考指標對照表」。(語言中心)

參、工作報告：

肆、提案討論

提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議 104 學年度第 1 學期學生成績更正案。

說明：

一、依據本校學生成績更正辦法辦理。

二、104 學年度第 1 學期學生成績更正申請共計 1 件，名單如下：

申請教師	班級	學號	姓名	更正成績別	更正科目	原始成績	更正後成績	更正原因
何珮芸	旅展二孝	10314214	葉家玲	期中	宴會管理	0	90	漏看報告誤認系統期末才會鎖定
		10314215	吳妹璇			0	90	
		10314226	邱清雯			0	88	
		10319612	林穎蓁			0	80	
		10314128	范雅祺			0	80	
		10314148	李羿萱			0	80	
		10314106	林蘭乙			0	80	
		10314146	林昱翔			0	60	

辦法：請審議。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 104 學年度第 2 學期遠距教學課程之提報申請。

說明：

一、104 學年度第 2 學期共計 8 門選修課程申請遠距教學，名單如下表：

序號	系別	課程名稱	開課教師	學制	學分數	開課班級	類別
1	國貿系	國際貿易證照(B)	劉淑琴	日四技	2	國貿系四年級	新開
2	財法系	行政救濟實務	楊東連	夜四技	2	夜財法 101 忠	新開
3	財法系	外國語-德文	鄺若凡	學位學程	2	日財法 103 忠	新開
4	資管系	知識庫系統	林豐裕	夜四技	3	夜資管 101 忠	新開

5	餐管系	廚藝外語	洪麗菁	夜四技	2	夜餐管 101 孝	新開
6	英語系	特殊目的英文閱讀	張婉珍	日四技	2	日英語 101 忠	新開
7	英語系	英語教學法(下)	林雅芬	日四技	2	日英語 102 忠	新開
8	英語系	媒體英文(下)	李宜年	日五專	2	日英語 100 甲	新開

二、遠距教學課程將依「僑光科技大學遠距教學課程審查準則」辦理審查作業。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生轉系（部）辦法」修訂案。

說明：

一、增列第二條第一項第五款碩士班學生轉系之資格：「碩士班（含碩士在職專班）學生修業一學期以上」，餘條次變更。

二、法規修正對照表請參閱[附件 1](#)(P3)、修訂之法規全文請參閱[附件 2](#)(P4-5)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學選課辦法」修訂案。

說明：法規修正對照表請參閱[附件 3](#)(P6)、修訂之法規全文請參閱[附件 4](#)(P7-8)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學專業證照取得實施辦法」修訂案。

說明：法規修正對照表請參閱[附件 5](#)(P9)、修訂之法規全文請參閱[附件 6](#)(P10)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生扣考辦法」修訂案。

說明：法規修正對照表請參閱[附件 7](#)(P11)、修訂之法規全文請參閱[附件 8](#)(P12-13)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教學展中心

主旨：請審議「僑光科技大學獎助教師改進教學經費實施辦法」修訂案。

說明：法規修正對照表請參閱[附件 9](#)(P14-15)、修訂之法規全文請參閱[附件 10](#)(P16-20)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會(15:00)

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	104 年 12 月 9 日
法規名稱	僑光科技大學學生轉系（部）辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） （請註明條款，新制訂條文免加框線）	現 行 條 文（請加底線） （新制訂者請將此欄刪除）	制、修訂意見 （請加以說明）
第二條 學生申請轉系之資格及限制如下： 一、專科部五年制一、二年級生。 二、大學部二年制三年級生。 三、大學部四年制一、二年級生（除一年級第一學期）。 四、大學部四年制三年級生：得申請轉入性質相近之科系。 五、碩士班（含碩士在職專班）學生修業一學期以上。 六、轉系限同一學制。 七、轉系申請以一系為限。申請書提交註冊組後，不得以任何理由要求更改欲轉入之系別。	第二條 學生申請轉系之資格及限制如下： 一、專科部五年制一、二年級生。 二、大學部二年制三年級生。 三、大學部四年制一、二年級生（除一年級第一學期）。 四、大學部四年制三年級生：得申請轉入性質相近之科系。 五、轉系限同一學制。 六、轉系申請以一系為限。申請書提交註冊組後，不得以任何理由要求更改欲轉入之系別。	增列第五款碩士班學生轉系之規定，餘款次變更。

僑光科技大學學生轉系（部）辦法

民國 93 年 3 月 9 日教務會議通過
民國 94 年 5 月 26 日臨時教務會議通過
民國 95 年 3 月 14 日教務會議通過
民國 95 年 10 月 11 日教務會議通過
民國 96 年 10 月 2 日教務會議通過
民國 96 年 12 月 18 日教務會議通過
民國 97 年 9 月 11 日教務會議通過
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過
民國 101 年 11 月 1 日教務會議通過
民國 102 年 11 月 5 日教務會議通過
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過
民國 104 年 12 月 24 日教務會議通過

- 第 一 條 為使學生能依個人志趣及特質選擇適當學系就讀，依據本校學則訂定本辦法。
- 第 二 條 學生申請轉系（部）之資格及限制如下：
一、專科部五年制一、二年級生。
二、大學部二年制三年級生。
三、大學部四年制一、二年級生（除一年級第一學期）。
四、大學部四年制三年級生：得申請轉入性質相近之科系。
五、碩士班（含碩士在職專班）學生修業一學期以上。
六、轉系（部）限同一學制。
七、轉系（部）申請以一系為限。申請書提交註冊課務組後，不得以任何理由要求更改欲轉入之系別。
- 第 三 條 凡申請轉系（部）學生，應於每學期教務處註冊課務組公告之期限內填具申請書，送請轉出系（部）之系主任簽注意見後送註冊課務組彙整；逾期未辦理申請者，不得以任何理由補行辦理。
- 第 四 條 註冊課務組將學生轉系（部）申請書彙送擬轉入之各系後，各系應依所訂之轉系考審標準進行考試或審查，並將考審成績及結果紀錄於申請書。
申請轉系（部）生未準時出席考試者，除因臨時性突發傷病者（需檢附證明文件），不得要求補考。
- 第 五 條 轉系（部）申請書經轉入系之系主任核定後送交教務處註冊課務組彙整，陳請教務長核定後公告結果名單。
- 第 六 條 經核准轉系（部）學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因經專簽核可者，不在此限。
- 第 七 條 學生有下列情形之一者，不得申請轉系（部）：
一、已核准轉系（部）一次者。
二、在休學期間者。
- 第 八 條 經核准轉系（部）學生，須依本校科目學分抵免辦法辦理抵免，並須修滿轉入學系規定之科目及學分數，方得畢業。

- 第 九 條 經重考入學之一年級生及轉學生，如申請轉系（部）經核准者，其原就讀學校通過抵免之科目及學分，應由轉入學系重新抵免認定。
- 第 十 條 各系轉入學生之名額，以不超過原核定新生名額之二成為限。
- 第 十一 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	註冊課務組	提案日期	104 年 12 月 24 日
法規名稱	僑光科技大學選課辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文（請加底線） (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第 五 條 重修或補修之科目，應儘先修習，已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。.....	第 五 條 重修或補修之科目，應儘先修習，已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。.....	修訂說明
第 十 條 下列情況可申請跨部(班)選課： 九、規劃有學年（期）「校外實習」必修課程或已與合作廠商簽約完成並預計於次學年度全學年校外實習之三年級學生，得於前一學期(年)提出申請。	第 十 條 下列情況可申請跨部(班)選課： 九、規劃有學年（期）「校外實習」必修課程之三年級學生，得於前一學期(年)提出申請。	修訂說明

僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過
民國92年10月7日教務會議修改通過
民國95年10月11日教務會議修訂通過
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過
民國96年10月2日教務會議修訂通過
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過
民國97年3月18日教務會議修訂通過
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過
民國98年3月12日教務會議修訂通過
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過
民國100年4月27日教務會議修訂通過
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過
民國100年10月20日教務會議修訂通過
民國101年1月17日教務會議修訂通過
民國101年4月26日教務會議修訂通過
民國101年11月1日教務會議修訂通過
民國102年2月1日教務會議修訂通過
民國102年6月6日教務會議修訂通過
民國102年11月5日教務會議修訂通過
民國103年1月7日教務會議修訂通過
民國103年4月1日教務會議修訂通過
民國103年10月16日教務會議修訂通過
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過
民國104年3月19日教務會議修訂通過
民國104年12月24日教務會議修訂通過

第一條 為使本校學生合理修習課程依據本校學則規定訂定之。

第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定。

第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第六週(含)前完成，逾期不受理。

第四條 下列情況可申請加選課：

一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。

二、若低於最低學分數且同年級亦無其他可供修習之選修課，可填寫申請單經系主任與院長同意加選高年級之選修課程。

三、該學期修習學分未達上限，合於『僑光科技大學學則』提前畢業規定者，經系主任同意，得加選高一年級必修課至多一個科目。

四、另轉學(系)入三年級學生、成人回流教育學生，當學期經系主任同意得加選至多一個科目。

五、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。

第五條 ~~重修或補修之科目，應儘先修習~~已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：

一、第一階段：上限五十人。

二、第二階段：上限五十五人。

三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。

若開課人數未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核。必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生(需經授課教師簽名同意)。

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 下列情況可申請跨部(班)選課：

一、應屆畢業生。

二、延修生。

三、轉學生、轉系生、停招系的學生。

四、軍訓(含軍護)選修課程因未達開課人數下限因而停止開課。

五、停止開課之必修課程。

六、暑修重補修：五專四年級(含)以上、四技三年級(含)以上。

七、成人就讀大學方案。

八、運動績優學生。

九、規劃有學年(期)「校外實習」必修課程或已與合作廠商簽約完成並預計於次學年度全學年校外實習之三年級學生，得於前一學期(年)提出申請。

十、修讀雙主修、輔系學生。

十一、符合個別化的服務計畫(individualized service plans, ISP)學生。

第十一條 跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、成人就讀大學方案學生不在此限。

第十二條 跨部選課申請經系主任、教務處註冊課務組核准同意後始可修習。

第十三條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十四條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十五條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十六條 學生暑期課程，另訂定之。

第十七條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	註冊課務組	提案日期	104 年 12 月 24 日
法規名稱	僑光科技大學專業證照取得實施辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文（請加底線） (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第二條 本校日間部四技 、五專 學生，須於在學期間須至少取得一種各系認可之專業證照方可抵免。或修習大四、 專五 三下開設之必修零學分兩小時「證照實務」課程。已取得專業證照之學生，可依規定辦理抵免「證照實務」課程。	第二條 本校日間部四技、五專學生，須於在學期間至少取得一種各系認可之專業證照方可抵免。或修習大四、專五開設之必修零學分兩小時「證照實務」課程。已取得證照之學生，可依規定辦理抵免「證照實務」課程。	修訂部分文字

僑光科技大學專業證照取得實施辦法(草案)

民國93 年3 月16 日校務會議通過
民國93 年4 月8日校長核定實施
民國94 年1 月11 日臨時校務會議通過
民國96 年3 月27 日校務會議通過
民國96 年6 月5日校務會議通過
民國98 年7 月14 日校務會議通過
民國100 年6 月2 日校務會議通過
民國 104 年1月15日教務會議通過
民國 104 年6月11日教務會議通過
民國 104 年12月24日教務會議通過
民國○年○月○日校務會議通過

- 第一條 本校為實踐技職教育理念，落實推動證照制度之精神，提升學生技能水準及專業能力，特訂定本校專業證照取得實施辦法。
- 第二條 本校日間部四技~~一專~~學生，~~須於~~在學期間~~須~~至少取得~~一種~~各系認可之專業證照~~方可抵免~~或修習大四~~一專~~三下開設之必修零學分兩小時「證照實務」課程。已取得專業證照之學生，可依規定辦理抵免「證照實務」課程。
- 第三條 前條所列專業證照之認證項目由各系課程委員會審定並公告之。
- 第四條 各系專業證照認證原則，以配合相關專業課程授課並輔導學生認證為主，學生可於各專業課程修習結束後，依個人興趣及未來就業需要選擇各系所規定之專業證照項目考取之。
- 第五條 各系得依實際需求開設一至二項專業證照課程，並會知教務處排入課表。本校各系共同之專業證照項目，得由各系安排考試相關事宜。
- 第六條 刪除。
- 第七條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	註冊課務組	提案日期	104 年 12 月 4 日
法規名稱	僑光科技大學學生扣考辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文 (請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文 (請加底線) (新制訂者請將此欄刪除)	修訂意見 (請加以說明)
第五條 下列各項情況，不列入扣考計算： 一、依據性別平等教育法第十四條之一規定，為維護懷孕學生之受教權，請產假（含流產假）之缺課時數。	第五條 下列各項情況，不列入扣考計算： 一、依據性別平等教育法第十四條第三項規定，為維護懷孕學生之受教權，請產假（含流產假）之缺課時數。	1、引用法條文字修正。 2、依據現行性別平等教育法第十四條之一學校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。

僑光科技大學學生扣考辦法

民國94年5月26日臨時教務會議通過實施
民國95年10月11日教務會議修訂通過實施
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過實施
民國96年10月2日教務會議修訂通過實施
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過實施
民國97年9月11日臨時教務會議修正通過
民國98年1月8日臨時教務會議修正通過實施
民國98年3月12日教務會議修正通過
民國99年1月14日校務會議修正通過
民國99年5月18日校務會議修正通過
民國100年1月18日校務會議修正通過
民國100年10月20日教務會議修正通過
民國101年1月10日校務會議修正通過
民國101年4月26日教務會議修正通過
民國101年6月07日校務會議修正通過
民國102年6月06日教務會議修正通過
民國102年6月18日校務會議修正通過
民國103年4月01日教務會議修正通過
民國103年6月17日校務會議修正通過
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過
民國104年5月19日校務會議修正通過
民國104年12月24日教務會議修訂通過
民國○年○月○日校務會議修正通過

- 第一條 本辦法依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則訂定之。
- 第二條 學生修習科目缺課時數累計達扣考標準，且經各系提出扣考確認者，得參加該科目學期考試，但該科目學期成績以零分計算。
- 第三條 學生缺席課程依本校學生請假辦法，經請假核准後，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。曠課1小時，作缺課1.5小時論。扣考標準計算方式如下：
- 一、缺課達每週上課時數 $\times 18$ 週 $\times 1/3$ 。
 - 二、有實習課的科目，正課與實習課上課時數合併計算。
 - 三、暑修扣考比照第一款辦理。
- 第四條 若有缺曠誤記，由學生向授課教師提出更正申請，並由教師自行上網更正。
- 第五條 下列各項情況，不列入扣考計算：
- 一、依據性別平等教育法第十四條~~之一~~第二項規定，為維護懷孕學生之受教權，請產假（含流產假）之缺課時數。
 - 二、代表學校參加指定比賽且領取差旅費。
 - 三、學生公假，但以該課程總時數的六分之一為限。
 - 四、兵役點閱召集、教育召集。
 - 五、喪假、特別事故假。
 - 六、上課週期非七天一輪之在職專班。
- 第六條 經本校特殊個案學生審查會議決議通過之學生，其缺課時數不列入扣考計算。
- 第七條 開學後達扣考預警標準及達扣考標準之學生名單，通知各班導師連繫家長，並填寫學生課業扣考預警輔導紀錄表，會送各系主任、院長簽章後，送註冊課務組備查。每學年第一學期開學前由各系提出扣考班級，彙整送教務處

註冊課務組執行扣考程序。

第 八 條 本辦法經教務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教學發展中心	提案日期	104 年 12 月 23 日
法規名稱	僑光科技大學獎助教師改進教學經費實施辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） （請註明條款，新制訂條文免加框線）	現行條文（請加底線） （新制訂者請將此欄刪除）	制、修訂意見 （請加以說明）
<p>第五條 獎助教師教學改進之遠距教學、數位教材課程：</p> <p>一、申請資格：本校專任教師。</p> <p>二、經費獎助：</p> <p>（一）符合教育部學分認定之遠距教學：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高一萬五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。</p> <p>（二）數位教材：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。</p> <p>（二）（三）二年內通過教育部核准之數位教材（課程）（如：MOOCs、SPOCS 等），每案獎助最高六萬元。</p> <p>三、檢附資料：</p> <p>（一）獎助教師遠距教學與數位教材申請表。</p> <p>（二）遠距教學與數位教材須附上教育部或教務處教學發展中心審查結果。</p> <p>四、申請程序：</p> <p>（一）遠距教學與數位教材：向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審、院教課程委員會複審後，經</p>	<p>第五條 獎助教師教學改進之遠距教學、數位教材課程：</p> <p>一、申請資格：本校專任教師。</p> <p>二、經費獎助：</p> <p>（一）符合教育部學分認定之遠距教學：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高一萬五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。</p> <p>（二）數位教材：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。</p> <p>（三）二年內通過教育部核准之數位教材（課程）（如：MOOCs、SPOCS 等），每案獎助最高六萬元。</p> <p>三、檢附資料：</p> <p>（一）獎助教師遠距教學與數位教材申請表。</p> <p>（二）遠距教學與數位教材須附上教育部或教務處教學發展中心審查結果。</p> <p>四、申請程序：</p> <p>（一）遠距教學與數位教材：向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審、院教課程委員會複審後，經</p>	<p>刪除原（二）。</p> <p>原（三）修正為（二）。</p> <p>刪除數位教材。</p>

<p>教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。</p> <p>(二)教育部核准之數位教材(課程)依照教育部審核標準，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。</p> <p>五、限制：數位教材與遠距教學，同一教師教授之同一課程以補助一次為限。</p> <p>六、申請截止日期：遠距教學與數位教材每年九月底前，採追認獎助制。</p> <p>七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。</p>	<p>教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。</p> <p>(二)教育部核准之數位教材(課程)依照教育部審核標準，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。</p> <p>五、限制：數位教材與遠距教學，同一教師教授之同一課程以補助一次為限。</p> <p>六、申請截止日期：遠距教學與數位教材每年九月底前，採追認獎助制。</p> <p>七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

僑光科技大學獎助教師改進教學經費實施辦法

民國 104 年 11 月 26 日教務會議通過

民國 104 年 12 月 24 日教務會議通過

- 第 一 條 本校為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定及僑光科技大學運用教育部整體發展經費經常門分配辦法，訂定本辦法。
- 第 二 條 獎助教師編纂教材（九月底申請）：
- 一、申請資格：本校專任教師。
 - 二、經費獎助：
 - （一）教科書(含電子書)：二年內須載明為本校教師所著，且內容適用於大專用書，並已申請 ISBN 公開發行，符合審查標準者，每案獎助最高一萬元。
 - （二）題庫：二年內教師個人教學所使用之題庫每案補助五千元，其審查標準另訂。
 - （三）編譯國外學術性論著或教科書：二年內經原著作權所有者同意，編譯後出版，且有助於改進教學者，每案獎助最高三萬元，其審查標準另訂。
 - 三、檢附資料：
 - （一）獎助教師編纂教材申請表。
 - （二）教科書與題庫四本（分別留存所屬系、中心一本、教務處教學發展中心一本及圖書館二本）。
 - 四、申請程序：教科書、題庫與編譯國外學術性論著或教科書，請向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審，院課程委員會複審，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。
 - 五、限制：
 - （一）須為二年內(每年 9 月 30 日回溯前二年)出版或完成之教科書、題庫，並以獎助一次為限。
 - （二）共同著作，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作人數比例均分獎助之。
 - （三）每人每年申請之獎助金額以三萬元為上限。
 - （四）教科書與題庫出版超過五年後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目 50%獎助金額。
 - 六、申請截止日期：每年九月底前，採追認獎助制。
- 第 三 條 獎助教師製作教學教具（九月底申請）：
- 一、申請資格：本校專任教師。
 - 二、經費獎助：二年內教師參與國外相關競賽並獲獎，且與課程內容相關聯之成品可做為課程教具者，每案獎助最高二萬元。
 - 三、檢附資料：獎助教師製作教學教具申請表。
 - 四、申請程序：由申請人向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審、

院課程委員會複審後，送教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過，並由保管組編列財產標號列管。

五、限制：

- (一) 須為二年內完成之教具，同一教具以獎助一次為限。
- (二) 每人每年申請之獎助金額以十萬元為上限。

六、申請截止日期：每年九月底前。

第 四 條 獎助教師教學改進之專業證照：

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費獎助：

(一) 專業證照：

- 1、考取與教學相關之專技人員高等考試及格，獎助最高三萬元。
- 2、考取與教學相關之政府機關技能檢定乙級以上技術士或專技人員普通考試及格者，獎助最高一萬五千元。
- 3、全校性英文證照分為二種等級，獎助最高一萬元、五千元，由教務會議訂定，如附件一。

4. 院、系教師評審委員會自訂與教學相關之其他公信力機構核發之專業證照及資格能力證明：

- (1) 院級：各院自訂符合院發展需求之專業高階證照，限各院專任老師申請。
- (2) 系級：各系、中心自訂符合系、中心發展需求之專業高階證照，限各系、中心專任老師申請。
- (3) 教師考取所屬院、系、中心訂定屬於教育部公告範圍之證照獎助最高五千元；另外屬於本校優質廠商認證之專業證照獎助最高五千元，以上獎助可合併領取。
- (4) 考取其他院、系（中心）證照者獎助標準 50%金額。
- (5) 上述證照項目與補助金額之訂定如附件一。

5、體育教師體育證照獎助標準：與體育教學相關證照可分教練及裁判兩類，每類可分三級，獎助金額如下：

- (1) 國際裁判，獎助最高三萬元。
- (2) 國家 A 級或稱國家級，獎助最高六千元。
- (3) 國家 B 級或稱省級，獎助最高二千元。

三、檢附資料：

- (一) 獎助教師專業證照申請表。
- (二) 證照、資格能力證明文件影本或其他相關佐證資料。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審、院課程委員會複審後，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。

五、限制：須為二年內(每年 9 月 30 日回溯前二年)考取之專業證照，同一張證照以獎助一次為限，每人每年申請之專業證照獎助金額以三萬元為上限。

六、申請截止日期：每年九月底。

第 五 條

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。
獎助教師教學改進之遠距教學、數位教材課程：

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費獎助：

(一) 符合教育部學分認定之遠距教學：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高一萬五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。

~~(二) 數位教材：二年內符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高五千元，其審查標準由教學發展中心另訂。~~

(二) ~~(三)~~ 二年內通過教育部核准之數位教材(課程)(如：MOOCs、SPOCS等)，每案獎助最高六萬元。

三、檢附資料：

(一) 獎助教師遠距教學與數位教材申請表。

(二) 遠距教學與數位教材須附上教育部或教務處教學發展中心審查結果。

四、申請程序：

(一) 遠距教學與數位教材：向所屬系、中心提出，經系、中心課程委員會初審、院教課程委員會複審後，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。

(二) 教育部核准之數位教材(課程)依照教育部審核標準，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。

五、限制：數位教材與遠距教學，同一教師教授之同一課程以補助一次為限。

六、申請截止日期：遠距教學與數位教材每年九月底前，採追認獎助制。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。
獎助教師教學改進之彈性雙語教學課程(FBI課程)：

第 六 條

一、申請資格：本校專任教師。

二、經費獎助：

(一) FBI課程A類：

1. 資格：使用英語教材與英語上課。

2. 補助金額：

(1) 非英語系與非大一、大二英文之課程，每學期通過審查標準之每門課程獎助最高一萬五千元。

(2) 英語系日間部每學期選出四門課程，每門課程獎助最高八千元。

(3) 日間部大一與大二英文課程每學期選出四門課程，每門課程獎助最高八千元。

(二) FBI課程B類：

1. 資格：非英語系與非大一、大二英文課程使用英語教材與部分英語上課。

2. 補助金額：每門課程獎助最高三千元。

- 三、檢附資料：彈性雙語教學課程須附上教學發展中心審查結果。
- 四、申請程序：向所屬系、中心提出，送交語言中心彙整，經教務處教學發展中心審核後，報請教務會議審議通過。
- 五、限制：
 - (一) FBI 課程須為同一學年度課程。
 - (二) 教授同一班級之學年 FBI 課程每年只能申請一次。
 - (三) 申請 FBI 課程獎助者，不得申請其他教育部獎補助項目。
- 六、審查：FBI 審查由教發中心會同語言中心與應用英語系召開具有外部委員之審查會議審查之。
- 七、申請截止日期：每年九月底前，就前一學年度 FBI 課程提出申請，採追認獎助制。

第 七 條

八、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。
獎助教學改進之教學方法競賽：

- 一、申請資格：本校專任教師。
- 二、經費獎助：每次教學方法競賽之獎助為
 - 第一名：二萬元；第二名：一萬五千元；第三名：一萬元。

三、競賽舉辦程序：

- (一) 由教務處教學發展中心擬定教學方法改進之相關議題。
- (二) 由副校長召集評審委員會進行評審。
- (三) 評審委員成員：副校長、教務長、三院院長、通識中心主任與各院院長推薦之二名系主任。

五、限制：獲獎教師必須提供教學觀摩。

六、申請截止日期：每年十一月底前。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。
獎助教師成長社群教學改進（九月底申請）：

第 八 條

一、申請資格：本校專任教師組成之教師成長社群。

二、經費獎助：

- (一) 教科書：二年內由本校教師組成教師成長社群共同著作，同時為院或系或中心所共同採用公開出版之學校教科書，且版權屬學校所有者，每案獎助最高五萬元，其審查標準另訂。
- (二) 題庫：二年內由教師成長社群共同編審之教學用題庫，每案獎助最高二萬元，其審查標準另訂。
- (四) 二年內教師成長社群提出之數位教材，每案獎助最高二萬元。

三、檢附資料：

- (一) 獎助教師編纂教材申請表。
- (二) 教科書與題庫四本（分別留存所屬系、中心一本、教務處教學發展中心一本及圖書館二本）。

四、申請程序：向所屬教師成長社群提出，經教務處教學發展中心彙整後，報請教務會議審議通過。

五、限制：

- (一) 須為二年內(每年 9 月 30 日回溯前二年)出版或完成之教科書、

題庫，並以獎助一次為限。

(二) 共同著作，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作人數比例均分獎助之。

(三) 每人每年申請之獎助金額以五萬元為上限。

(四) 教科書與題庫出版超過五年後，採用同一名稱重新出版，依照實質審查為重新編撰者仍予以補助該項目 50%獎助金額。

(五) 同一課程之數位教材與遠距教學，以補助一次為限。

六、申請截止日期：每年九月底前，採追認獎助制。

七、經費核銷：須於十二月十五日前由申請人依本校會計制度檢據核銷。

第 九 條 本經費執行以當年度教育部獎補助款所列預算為限，教務處教學發展中心可就其管轄經費項目勻支，但同一項目不得申請校內其他經費獎勵補助。

第 十 條 經費據實核支，相關資料依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，以備教育部查核。

第 十一 條 本辦法經教務會議議決，校長公布後實施，修正時亦同。