

僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過
民國92年10月7日教務會議修改通過
民國95年10月11日教務會議修訂通過
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過
民國96年10月2日教務會議修訂通過
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過
民國97年3月18日教務會議修訂通過
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過
民國98年3月12日教務會議修訂通過
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過
民國100年4月27日教務會議修訂通過
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過
民國100年10月20日教務會議修訂通過
民國101年1月17日教務會議修訂通過
民國101年4月26日教務會議修訂通過
民國101年11月1日教務會議修訂通過
民國102年2月1日教務會議修訂通過
民國102年6月6日教務會議修訂通過
民國102年11月5日教務會議修訂通過
民國103年1月7日教務會議修訂通過
民國103年4月1日教務會議修訂通過
民國103年10月16日教務會議修訂通過
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過
民國104年3月19日教務會議修訂通過
民國104年12月24日教務會議修訂通過
民國105年6月22日教務會議修訂通過
民國105年10月18日教務會議修訂通過
民國108年3月19日教務會議修訂通過
民國108年10月3日教務會議修訂通過
民國108年12月3日教務會議修訂通過
民國109年10月20日教務會議修訂通過
民國110年5月11日教務會議修訂通過
民國111年7月5日教務會議修訂通過
民國111年9月2日教務會議修訂通過
民國111年11月8日教務會議修訂通過
民國112年5月9日教務會議修訂通過
民國112年10月17日教務會議修訂通過
民國113年1月15日教務會議修訂通過
民國113年3月19日教務會議修訂通過

第一條 辦理本校選課事宜，特依據本校學則及相關法令訂定之。

第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。

第三條 每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。

第四條 各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期超修加選至多一個科目。另轉學（系）入三年級學生、成人就讀大學方案學生，入學當學年經

系主任同意得加選至多一個科目。

第 五 條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計。

選修科目之開課人數規定如下：

一、第一階段：上限五十人為原則。

二、第二階段：上限五十五人為原則。

三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限三十人。

若開課人數低於前項第三款所定人數以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制關課：

一、全英語授課。

二、特殊個案學生之適應課程。

三、全民國防教育軍事訓練課程。

四、非由學校支應鐘點費之課程。

五、不列入生師比之外加專班課程。

六、針對境外生所開設之專班課程。

七、教育部大學社會責任實踐計畫(USR)課程。

必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生。情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。

第 六 條 低年級學生如欲選習該學制高年級課程，須經系主任核准，辦理人工選課，如修習畢業年級下學期課程者，須再經教務長核可後始可辦理，但修課人數不得超過教室容量上限。

各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂之。

凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第 七 條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第 八 條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第 九 條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重（補）修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第 十 條 跨部選課須經系主任核准同意後始可修習，除延修生、多元專長培力方案學生、大學部學生修讀研究所課程及修讀全民國防教育軍事訓練課程者外，每學期不得超過二門課程。但有特殊狀況經教務長同意者，不在此限。

前項申請資格如下：

- 一、應屆畢業生。
- 二、延修生。
- 三、轉學生、轉系生、停招學制學生。
- 四、學生修習暑期重補修。
- 五、多元專長培力方案學生。
- 六、全學年校外實習為四年級必修課程之三年級學生及其他規劃於四年級全學年校外實習之三年級學生。後者須於合作單位開始實習後，始得辦理跨部修課課程之抵免作業。
- 七、修讀雙主修、輔系及跨領域學程學生。
- 八、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫（Individualized Support Plan，簡稱ISP）、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者。
- 九、碩士班、碩士在職專班學生。
- 十、修讀全民國防教育軍事訓練課程。

第十一條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十二條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十三條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十四條 學生暑期課程，另訂定之。

第十五條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。