

# 僑光科技大學學生扣考辦法

民國 94 年 5 月 26 日臨時教務會議通過實施  
民國 95 年 10 月 11 日教務會議修訂通過實施  
民國 96 年 8 月 7 日臨時教務會議修訂通過實施  
民國 96 年 10 月 2 日教務會議修訂通過實施  
民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過實施  
民國 97 年 9 月 11 日臨時教務會議修正通過  
民國 98 年 1 月 8 日臨時教務會議修正通過實施  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議修正通過  
民國 99 年 1 月 14 日校務會議修正通過  
民國 99 年 5 月 18 日校務會議修正通過  
民國 100 年 1 月 18 日校務會議修正通過  
民國 101 年 1 月 10 日校務會議修正通過  
民國 101 年 6 月 7 日校務會議修正通過  
民國 102 年 6 月 18 日校務會議修正通過  
民國 103 年 6 月 17 日校務會議修正通過  
民國 104 年 5 月 19 日校務會議修正通過  
民國 105 年 3 月 22 日校務會議修正通過  
民國 108 年 10 月 22 日校務會議修正通過  
民國 112 年 11 月 7 日校務會議修正通過  
民國 113 年 3 月 5 日臨時校務會議修正通過

- 第一條 本辦法依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則訂定之。
- 第二條 學生修習科目缺課時數累計達扣考標準，且經各系提出扣考確認者，得參加該科目學期考試，但該科目學期成績以零分計算。
- 第三條 學生缺席課程，得依本校學生請假辦法請假，經請假核准後，為缺課；未經請假或請假未准者，為曠課。曠課1小時，作缺課1.5小時論。扣考標準計算方式如下：
- 一、缺課達每週上課時數 $\times 18$ 週 $\times 1/3$ 。
- 二、有實習課的科目，正課與實習課上課時數合併計算。
- 第四條 若有缺曠誤記，由學生向授課教師提出更正申請，並由教師自行上網更正。學期結束後，若對缺曠疑慮，於期末考結束後 15 日內向授課教師反應，由授課教師向註冊課務組提出申請。
- 第五條 下列各項情況，不列入扣考計算：
- 一、依據性別平等教育法第十五條規定，為維護懷孕學生之受教權，請分娩假、流產假之缺課時數。
- 二、學生公假，但以該課程總時數的三分之一為限。
- 三、公差假、喪假、特別事故假、防疫假、心理假。
- 四、上課週期非七天一輪之在職專班。
- 五、符合特殊個案及個別化支持計畫（Individualized Support Plan 簡稱 ISP）之學生。
- 六、暑(寒)修開設之課程。
- 第六條 達扣考預警標準及達扣考標準之學生名單，通知各班導師連繫家長，並線上填寫學生缺曠預警扣考導師輔導紀錄表。
- 第七條 每學年第一學期開學前由各系提出扣考班級，彙整送教務處註冊課務組執行扣考程序。
- 第八條 扣考退學應在當學期第 16 週，將彙整之達扣考退學名單送至各系確認，於學期結束後執行退學。
- 第九條 本辦法經教務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。