



# 僑光科技大學

Overseas Chinese University

## 107 學年度第二學期教務會議 會議記錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：108 年 3 月 19 日（星期二）

時間：下午 2:30

地點：圖資大樓 8507 教室

## 壹、主席致詞：

四技 105 級(目前大三)全學年校外實習抵免方式同 104 級：

選修全年校外實習課程，抵免大四必修課程後之剩餘學分仍可抵免重補修課程(不包含英文證照實務、0 學分課程)，其中通識課程部分(包含英文、體育)以 6 學分為上限。

## 貳、上次會議執行情況報告

一、審議通過 106 學年度第 2 學期 3 件成績更正案，予以更正成績。

二、法規審議通過

通過「僑光科技大學專業科目或技術科目認定基準」修訂案。(註冊課務組)

通過「僑光科技大學課程委員會設置辦法」修訂案。(註冊課務組)

通過「僑光科技大學補助教師研習經費實施辦法」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學教師改進教學獎勵補助實施辦法」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學獎助教師製作教學教具施行細則」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學獎助教師編纂教材施行細則」新訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學教學評量改善推動小組設置辦法」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學建立題庫審查準則」廢止案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學遠距教學審查暨考核準則」修訂案。(教學發展中心)

通過「僑光科技大學數位課程審查暨考核準則」修訂案。(教學發展中心)

三、通過僑光科技大學教師教學評量表新增暨修訂題項核備案。

通過 107 學年度第 1 學期實施遠距教學課程核備案。

通過 106 學年度第 2 學期實施遠距教學課程期末查核結果。

通過 107 年度獎助教師編纂教材(教科書、題庫)申請案。

通過 107 年度獎助教師製作教學教具申請案。

通過 107 年度獎助教師推動實務教學(專業證照)申請案。

通過 107 年度獎助教師推動實務教學(遠距教學、社群數位課程)申請案。

通過 107 年度獎助教師推動實務教學(彈性雙語教學課程 FBI)申請案。

通過 107 年補助教師參加校外研習申請案(收件期間 107/04/01~107/11/23)。

通過 108 年度補助舉辦教師研習經費分配案。

## 參、工作報告：略

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議 107 學年度第 1 學期學生成績更正案。

說明：

一、依據本校學生成績更正辦法辦理。

二、107 學年度第 1 學期學生成績更正申請共計 3 件，名單如下：

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：教務處

主旨：請審議「僑光科技大學教務處設置辦法」修訂案。。

說明：

一、法規對照表如 [附件 1](#) (P6)、修訂之法規全文如 [附件 2](#) (P7-8)。

辦法：請審議。

決議：照案通過，續提送校務會議審議。

### 提案三

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學選課辦法」修訂案。

說明：

一、法規對照表如[附件 3](#) (P9)、修訂之法規全文如[附件 4](#) (P10-11)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學教師請假補課辦法」修訂案。

說明：法規對照表如[附件 5](#) (P12)、修訂之法規全文如[附件 6](#) (P13)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案五

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學則」修訂案。

說明：

一、修訂第七條、第二十七條、第二十九條、第三十條、第三十一條、第三十三條、第四十五條部分文字，統一文字為「撫育三歲以下子女之需要」。

二、修訂第七條、第三十三條：依教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函辦理，增訂「參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以 3 年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算」之規定。

三、修訂第三條、第三十八條、第四十條：依大學校院辦理多元專長培力課程注意事項(專班)規定辦理。

四、修訂第四十一條第二款提前畢業之規定為：「各學期學業平均成績均在 85 分以上，且歷年平均名次在該系該年級學生人數前百分之十以內」。

五、法規對照表如[附件 7](#) (P14-18)、修訂之法規全文如[附件 8](#) (P19-25)。

辦法：請審議。

決議：照案通過，續提送校務會議審議。

### 提案六

提案單位：註冊課務組

主旨：請審議「僑光科技大學學生縮短暨延長修業年限辦法」修訂案。

說明：

一、刪除第七條：轉入本校二年級之轉學生，符合第二條規定標準者，可申請提前畢業，轉入三年級者不得申請。

二、法規對照表如[附件 9](#) (P26)、修訂之法規全文如[附件 10](#) (P27)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

### 提案七

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 107 學年度第 2 學期實施遠距教學與社群數位課程核備案。

說明：

一、依本校遠距教學與數位課程實施辦法第三條，遠距教學與數位課程應由本校聘任之合格教師及教師成長社群之成員提出，遠距教學須提出教學計畫與完成 6 次非同步教材錄製，經系(中心)課委會、院課委會審議後，提送教學發展中心備查。

二、107 學年度第 2 學期實施「遠距教學課程」申請計 3 門，課程資料如下表：

申請 序號	教師 系所	開課 教師	課程名稱	修 別	學 分	開課 班級	開課 編號	類 別	通過會議
----------	----------	----------	------	--------	--------	----------	----------	--------	------

申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	開課編號	類別	通過會議
107-2-W01	英語系	張婉珍	導覽英文	選	2	日英語 105 忠	204147	新開	1. 於 1071127 經 107-1-2 英語系系課委會通過。
107-2-W02	英語系	林雅芬	英語教學法(下)	選	2	日英語 105 忠	204144	續開	2. 於 1071226 經 107-1-3 觀光與餐旅學院院課委會通過。
107-2-W03	通識中心	許雅惠	社會科學-人際溝通	選	2	夜觀光 106 孝	205468	新開	於 1080108 經 107-1-3 通識教育中心課委會通過。

三、107 學年度第 2 學期實施「社群數位課程」申請計 3 門，課程資料如下表：

申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	開課編號	類別	通過會議
社群名稱：「現代公民核心能力：自然科學」教師成長社群									
107-2-71	通識中心	陳美惠	自然環保-自然科學與科技生活	選	2	夜旅展 105 孝	205465	續開	1. 於 1071225 經通識中心教師成長社群「現代公民核心能力：自然科學」(第二次會議)通過。 2. 於 1080108 經 107-1-3 通識教育中心課委會通過。
	通識中心	許信儀	生活應用-節能與減碳	選	2	夜行銷 105 孝	205458	新開	
	觀光系	蔣博欽	自然環保-能源與環境	選	2	日四技	205346	新開	

四、依本校「遠距教學審查暨考核準則」與「數位課程審查暨考核準則」辦理查核作業。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

#### 提案八

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 107 學年度第 1 學期實施遠距教學課程期末查核結果審查案。

說明：

一、依據本校「遠距教學審查暨考核準則」辦理查核，查核結果不符規定者不得提出提升師資獎勵補助申請。

二、107 學年度第 1 學期實施遠距教學課程計 6 門，其中序號 107-1-W04 為社群遠距教學，期末課程執行查核結果列表如下：

107 學年度第 1 學期遠距教學開課資訊								查核項目與標準						
申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	類別	9 次遠距教學教材		2 次議題討論	4 次作業/報告	2 次測驗/考試	學生登入上課記錄	期末查核結果 108-01-18
								6 次非同步教材錄製	3 次同步即時視訊					
								教材須有解說之錄影或錄音(每次達 40 分鐘)	ishare 同步會議錄影(每次達 40 分鐘)	1. 學生張貼留言須達修課人數 50% 以上、2. 教師回應紀錄(需詳實回應)	1. 學生線上繳交紀錄達修課人數 50% 以上、2. 教師批改紀錄(成績給分)	1. 學生線上施測紀錄達修課人數 50% 以上、2. 教師批改紀錄(成績給分)	1. 學生全員登入、2. 教學平台紀錄(每人登入 9 次以上)	
107-1-W01	英語系	張婉珍	英文秘書實務	選	2	日英語 105 忠	續開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
107-1-W02	英語系	歐汝君	國際證照實務(一)	選	2	日英語 105 孝	續開	完成	1 次同步有聲音無影像 1 次同步無聲音無影像	完成	完成	完成	完成	不符合
107-1-W03	英語系	林雅芬	節慶英文	選	2	日英語 107 孝	續開	完成	2 次同步有影像無聲音	完成	完成	完成	完成	不符合
社群名稱：「TQC 資訊軟體應用」教師成長社群														
107-1-W04	資科系	楊順評	資訊軟體應用(W)	必	2	日企管 107 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
	資科系	沈文祥	資訊軟體應用(W)	必	2	日創設 107 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	
	國貿系	胡維新	資訊軟體應用(W)	必	2	日多遊 107 孝	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	



辦法：請審議。  
決議：照案通過。

#### 提案九

提案單位：教學發展中心

主旨：請審議 107 學年度第 1 學期實施教師成長社群數位課程期末查核結果審查案。

說明：

- 一、依據本校「數位課程審查暨考核準則」辦理查核，查核結果不符規定者不得提出提升師資獎勵補助申請。
- 二、107 學年度第 1 學期教師成長社群數位課程申請計 3 門，期末查核結果列表如下：

107 學年度第 1 學期「教師成長社群」數位課程開課資訊								查核項目與標準				
申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	類別	14 單元上課教材	2 次議題討論	4 次作業/報告	2 次測驗/考試	期末查核結果
							每位開課教師之上課教材必須包含成長社群教師之「共同編纂教材」	1. 學生張貼留言須達修課人數 50% 以上、2. 教師回應紀錄(需詳實回應)	1. 學生線上繳交紀錄達修課人數 50% 以上、2. 教師批改紀錄(成績給分)	1. 學生線上施測紀錄達修課人數 50% 以上、2. 教師批改紀錄(成績給分)		108-01-18
社群名稱：「現代公民核心能力：自然科學」教師成長社群												
107-1-032	通識中心	陳美惠	自然環保-自然科學與科技生活	選	2	夜多遊 106 忠	新開	完成	完成	完成	完成	不符合
	通識中心	許信儀	自然環保-能源科技與環境永續發展	選	2	夜資科 105 忠	新開	完成	完成	完成	完成	
	通識中心	陳明德	自然環保-生物科技與電影	選	2	日四技	新開	無資料	無資料	無資料	無資料	

辦法：請審議。  
決議：照案通過。

#### 提案十

提案單位：語言中心

主旨：請審議「僑光科技大學提升英語文能力實施辦法」修訂案。

說明：

- 一、配合與本校現行英檢考試實際需求，提出『僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表』修訂。
- 二、法規修正對照表[附件 11](#) (P28)、修訂之法規全文[附件 12](#) (P30)。

辦法：請審議。  
決議：照案通過。

#### 提案十一

提案單位：通識中心

主旨：請審議通識教育中心教師進行產業研習研究案。

說明：

- 一、依據本校「教師進行產業研習或研究作業要點」及「專業科目或技術科目認定基準」辦理。
- 二、本中心專任教師計 35 名如[附件 13](#) (P33)，至目前為止只授課通識必修教師共計 23 名，因為未教授專業課程，無須受教師進行產業研習或研究之規範。

辦法：請審議。  
決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會（14：30）

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處	提案日期	108 年 1 月○日
法規名稱	僑光科技大學教務處設置辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文	現行條文	制、修訂意見
<p>第 三 條</p> <p>本處下設註冊課務組、招生組、<u>招生中心</u>、教學發展中心及進修綜合業務組。各組及中心置組長或主任一人，由教務長就本校教師或職員提請校長聘請兼任或擔任之。組或中心以下置職員等若干人，分別辦理各組或中心業務。</p>	<p>第 三 條</p> <p>本處下設註冊課務組、招生組、教學發展中心及進修綜合業務組。各組及中心置組長或主任一人，由教務長就本校教師或職員提請校長聘請兼任或擔任之。組或中心以下置職員等若干人，分別辦理各組或中心業務。</p>	配合學校組織規程修訂
<p>第 六 條</p> <p>招生組業務如下：</p> <p>一、擬定年度招生策略及計畫等事宜。</p> <p>二、執行招生宣導、與高中職策略聯盟及參訪等活動。</p> <p>三、辦理招生形象媒體廣告、文宣贈品及海報傳單製作等事宜。</p> <p>四、辦理招生委員會各項事宜。</p> <p>五、辦理中文簡介彙編業務等事宜。</p> <p>六、辦理招生相關業務等事宜。</p>	<p>第 六 條</p> <p>招生組業務如下：</p> <p>一、擬定年度招生策略及計畫等事宜。</p> <p>二、執行招生宣導、與高中職策略聯盟及參訪等活動。</p> <p>三、辦理招生形象媒體廣告、文宣贈品及海報傳單製作等事宜。</p> <p>四、辦理招生委員會各項事宜。</p> <p>五、辦理中文簡介彙編業務等事宜。</p> <p>六、辦理招生相關業務等事宜。</p>	配合學校組織規程修訂
<p>第七條 教學發展中心業務如下：</p> <p>一、辦理數位教材及遠距教學相關作業等事宜。</p> <p>二、辦理網路教學平台開課、平台管理及教師平台操作與數位教材製作技術輔導相關作業等事宜。</p> <p>三、辦理教學評量調查及輔導相關作業等事宜。</p> <p>四、辦理教學評量<u>改善推動</u>小組會議等事宜。</p> <p>五、辦理教師成長研習會及教學發展等事宜。</p> <p>六、辦理<u>教育部教學成長相關計畫與</u>相關配合業務等事宜。</p>	<p>第七條 教學發展中心業務如下：</p> <p>一、辦理數位教材及遠距教學相關作業等事宜。</p> <p>二、辦理網路教學平台開課、平台管理及教師平台操作與數位教材製作技術輔導相關作業等事宜。</p> <p>三、辦理教學評量調查及輔導相關作業等事宜。</p> <p>四、辦理教學評量<u>改進推動諮詢</u>小組會議等事宜。</p> <p>五、辦理教師成長研習會及教學發展等事宜。</p> <p>六、辦理<u>中區區域教學資源中心</u>相關配合業務等事宜。</p> <p><del>七、辦理教學卓越計畫相關事宜。</del></p>	依業務現況修訂與刪除部分文字。

## 僑光科技大學教務處設置辦法(草案)

民國 96 年 10 月 23 日校務會議通過  
民國 97 年 12 月 18 日校務會議通過  
民國 98 年 6 月 16 日校務會議通過  
民國 98 年 7 月 14 日校務會議通過  
民國 98 年 10 月 13 日校務會議通過  
民國 100 年 1 月 18 日校務會議通過  
民國 101 年 11 月 6 日校務會議通過  
民國 104 年 5 月 19 日校務會議通過  
民國 106 年 12 月 19 日校務會議通過  
民國 108 年○月○日校務會議通過

- 第 一 條 僑光科技大學教務處（以下簡稱本處）設置辦法依本校組織規程規定訂定之。
- 第 二 條 本處置教務長一人，綜理全校教務業務相關事宜，其資格依本校組織規程之規定；必要時得置副教務長一人及秘書一人，協助辦理業務。
- 第 三 條 本處下設註冊課務組、招生中心、教學發展中心及進修綜合業務組。各組及中心置組長或主任一人，由教務長就本校教師或職員提請校長聘請兼任或擔任之。組或中心以下置職員等若干人，分別辦理各組或中心業務。
- 第 四 條 本處業務如下：  
一、教務計畫之研擬與執行。  
二、督導教務事宜。  
三、其他教務事宜。
- 第 五 條 註冊課務組業務如下：  
一、辦理學籍與註冊相關事宜。  
二、辦理開課、選課、加退選、暑修等事宜。  
三、辦理點名、扣考、教師補課等事宜。  
四、辦理期中（末）考試、補考、成績更正等事宜。  
五、辦理轉系、雙主修、輔系、科目學分抵免等事宜。  
六、辦理畢業資格審查與學位證書核發事宜。  
七、辦理教務會議、課程委員會、排課協調會等事宜。  
八、辦理優秀新生入學及學業成績優良學生獎助學金事宜。  
九、辦理各項證明文件製發與補發事宜。  
十、配合辦理招生相關業務等事宜。  
十一、其他註冊課務相關事宜。
- 第 六 條 招生中心業務如下：  
一、擬定年度招生策略及計畫等事宜。  
二、執行招生宣導、與高中職策略聯盟及參訪等活動。  
三、辦理招生形象媒體廣告、文宣贈品及海報傳單製作等事宜。  
四、辦理招生委員會各項事宜。  
五、辦理中文簡介彙編業務等事宜。  
六、辦理招生相關業務等事宜。
- 第 七 條 教學發展中心業務如下：

- 一、辦理數位教材及遠距教學相關作業等事宜。
- 二、辦理網路教學平台開課、平台管理及教師平台操作與數位教材製作技術輔導相關作業等事宜。
- 三、辦理教學評量調查及輔導相關作業等事宜。
- 四、辦理教學評量改善推動小組會議等事宜。
- 五、辦理教師成長研習會及教學發展等事宜。
- 六、辦理教育部教學成長相關計畫與相關配合業務等事宜。

第 八 條 進修綜合業務組業務如下：

- 一、綜理進修部各項事宜。
- 二、其他相關進修部事宜。

第 九 條 本處設處務會議由教務長召集並主持，檢討與計劃教務推動事宜，必要時得召開臨時會。

第 十 條 本處得視業務需要設其他會議或委員會，會議規則或設置辦法另訂之。

第 十一 條 本辦法經教務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。



## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	註冊課務組	提案日期	108 年 3 月 19 日
法規名稱	僑光科技大學選課辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文（請加底線） (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第 三 條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第 <u>四</u> 六週(含)前完成，逾期不受理。	第 三 條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第六週(含)前完成，逾期不受理。	一、縮短辦理日期
第 四 條 下列情況可申請加選課： 一、每學期...。 二、各學期學業平均...。 三、另轉學（系）入三年級學生、成人回流教育學生， <u>入學</u> 當學期 <u>年</u> 經系主任同意得加選至多一個科目。 四、學生學期學業成績...。	第 四 條 下列情況可申請加選課： 一、每學期...。 二、各學期學業平均...。 三、另轉學（系）入三年級學生、成人回流教育學生，當學期經系主任同意得加選至多一個科目。 四、學生學期學業成績...。	一、放寬規定。

## 僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過  
民國92年10月7日教務會議修改通過  
民國95年10月11日教務會議修訂通過  
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過  
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過  
民國96年10月2日教務會議修訂通過  
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過  
民國97年3月18日教務會議修訂通過  
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過  
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過  
民國98年3月12日教務會議修訂通過  
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過  
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過  
民國100年4月27日教務會議修訂通過  
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過  
民國100年10月20日教務會議修訂通過  
民國101年1月17日教務會議修訂通過  
民國101年4月26日教務會議修訂通過  
民國101年11月1日教務會議修訂通過  
民國102年2月1日教務會議修訂通過  
民國102年6月6日教務會議修訂通過  
民國102年11月5日教務會議修訂通過  
民國103年1月7日教務會議修訂通過  
民國103年4月1日教務會議修訂通過  
民國103年10月16日教務會議修訂通過  
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過  
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過  
民國104年3月19日教務會議修訂通過  
民國104年12月24日教務會議修訂通過  
民國105年6月22日教務會議修訂通過  
民國105年10月18日教務會議修訂通過  
民國108年3月19日教務會議修訂通過

第一條 為使本校學生合理修習課程依據本校學則規定訂定之。

第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定。

第三條 非延修生選課，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第<sup>四</sup>六週(含)前完成，逾期不受理。

第四條 下列情況可申請加選課：

一、每學期修習學分上下限須符合學則之規定。

二、各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期起修加選至多一個科目。

三、另轉學(系)入三年級學生、成人回流教育學生，<sup>入學</sup>當學期<sup>年</sup>經系主任同意得加選至多一個科目。

四、學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者，次學期得酌予減修學分。

第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計，選修科目之開課人數規定如下：

一、第一階段：上限五十人。

二、第二階段：上限五十五人。

三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限二十五人。

若開課人數未達下限人數而仍有開課需求者，需專案簽核。必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生(需經授課教師簽名同意)。

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級選修課程(不得修習畢業年級下學期課程)，經系主任核准，辦理人工選課，但修課人數不得超過教室容量上限。各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂定之。凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重(補)修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 下列情況可申請跨部(班)選課：

一、應屆畢業生。

二、延修生。

三、停招學制學生。

四、學生修習暑期重補修。

五、成人就讀大學方案。

六、規劃有學年(期)「校外實習」必修課程或已與合作廠商簽約完成並預計於次學年度全學年校外實習之三年級學生。

七、修讀雙主修、輔系學生。

八、符合個別化的服務計畫(individualized service plans, ISP)學生。

第十一條 跨部選課受教學設施限制，修課人數不得超過六十人。跨部修課學分數每學期不得超過二門課，但延修生、成人就讀大學方案學生不在此限。

第十二條 跨部選課申請經系主任、教務處註冊課務組核准同意後始可修習。

第十三條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十四條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十五條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十六條 學生暑期課程，另訂定之。

第十七條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	108 年 2 月 26 日
法規名稱	僑光科技大學教師請假補課辦理		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） （請註明條款，新制訂條文免加框線）	現 行 條 文（請加底線） （新制訂者請將此欄刪除）	制、修訂意見 （請加以說明）
第二條 教師請假及調補課方式如下： 一、教師因故無法到課，應依「 <u>僑光科技大學差假管理規則</u> 」辦理請假， <del>一、專任教師向人事室辦理請假，兼任教師向教務處註冊課務組辦理請假。並填具教師調（補）課時間申請表，送系、院通過後，送教務處註冊課務組備查。若由代課教師授課，則應填具代課明細表。若臨時因故未克到校授課時，應以電話告知系辦及教務處，事後辦理補請假。並與該課程班級協商後，填具調（補）課時間申請表，或代課明細表。</del>	第二條 教師請假及調補課方式如下： 一、教師因故無法到課，應辦理請假。 <u>專任教師向人事室辦理請假，兼任教師向教務處註冊課務組辦理請假。並填具教師調（補）課時間申請表，送系、院通過後，送教務處註冊課務組備查。若由代課教師授課，則應填具代課明細表。若臨時因故未克到校授課時，應以電話告知系辦及教務處，事後辦理補請假。並與該課程班級協商後，填具調（補）課時間申請表，或代課明細表。</u>	



## 僑光科技大學教師請假補課辦法

民國 53 年 11 月 1 日核准施行  
民國 95 年 2 月 14 日臨時教務會議修正通過  
民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過實施  
民國 97 年 9 月 11 日臨時教務會議修正通過  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議修正通過  
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修正通過  
民國 101 年 4 月 26 日教務會議修正通過  
民國 102 年 2 月 1 日教務會議修正通過  
民國 103 年 4 月 1 日教務會議修正通過  
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修正通過  
民國 107 年 3 月 27 日教務會議修正通過  
民國 108 年 3 月 19 日教務會議修正通過

第一條 為確保學生受教權益，注意學生課業，特訂定本辦法。

第二條 教師請假及調補課方式如下：

- 一、教師因故無法到課，應依「**僑光科技大學差假管理規則**」辦理請假，~~專任教師向人事室辦理請假，兼任教師向教務處註冊課務組辦理請假。~~並填具教師調（補）課時間申請表，送系、院通過後，送教務處註冊課務組備查。若由代課教師授課，則應填具代課明細表。若臨時因故未克到校授課時，應以電話告知系辦及教務處，事後辦理補請假並與該課程班級協商後，填具調（補）課時間申請表，或代課明細表。
- 二、教師若因參加校內研討會或團體活動時，仍應以授課為主，不克授課時，仍須與該課程班級協商後，填具調（補）課時間申請表，或代課明細表。
- 三、各院、系辦理各項研習活動時，若須調動班級參加，將課程調整至研習場所時，應簽核會辦註冊課務組，並於研習活動前一天提供參與的課程班級名單至註冊課務組（不須至教師請假調補課教室借用系統登入）並和校外參訪次數合併計算，每學期至多兩次為限。

第三條 教師到校授課，因故遲到超過十五分鐘，應行補課。

第四條 教師請假，請儘量先行與同班其他科目教師洽商互相調課，商定後提出調補課申請。若部分或全部無法互調時，請於銷假後，與該課程班級同學協商後，提出調補課申請。

第五條 教師請假，在一星期以上者，應覓人代理；代理人應由系指派，報請校長核定之。

第六條 教師所缺課程，無論教務處通知與否，均應與該課程班級同學協商補足。不得以授課進度已足為由不補足課程。

第七條 教師補課前，應與該課程班級同學協商後，通知該課程所有修課學生周知，並填具教師調（補）課時間申請表，送註冊課務組備查。

第八條 依據本校差假管理規則第八條規定，教師請假所授課程，應進行補課。未依規定提出調補課申請，或經教務處註冊課務組查堂發現，未確實進行補課，由教務處註冊課務組開出巡堂異常通知。未依規定正常調（補）課者，依本校教師評鑑辦法辦理。

第九條 教師進行調補課，不得利用學生中午休息時間、例假日或國定假日。利用班會、聯課時間請會辦學務處各單位、進修部請會辦綜合業務組。

第十條 學校行事曆所訂之放假日期，其假前一日及假後一日之課程，未經學校請假程序者，不得調動。

第十一條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	107 年 03 月 07 日
法規名稱	僑光科技大學學則		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款, 修訂處加框處理, 並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文 (請加框線) (請註明條款, 新制訂條文免加框線)	現 行 條 文 (請加底線) (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
<p>第三條 凡具有下列資格之一, 經公開招生並錄取, 得入本校四年制一年級肄業:</p> <p>一、公立或已立案之私立高級職業學校(包括高中附設之職業類科)、綜合高中、高級中學畢業者。</p> <p>二、合於相關同等學力報考之規定者。</p> <p>凡具有下列資格之一, 經公開招生並錄取者, 得入本校二年制三年級肄業:</p> <p>一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。</p> <p>二、合於相關同等學力報考之規定者。</p> <p>凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業, 或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業, 取得學士以上學位, 且已服畢兵役或無兵役義務者, 經公開招生並錄取, <b>得入本校學士後多元專長培力課程, 修讀學士學位。</b></p>	<p>第三條 凡具有下列資格之一, 經公開招生並錄取, 得入本校四年制一年級肄業:</p> <p>一、公立或已立案之私立高級職業學校(包括高中附設之職業類科)、綜合高中、高級中學畢業者。</p> <p>二、合於相關同等學力報考之規定者。</p> <p>凡具有下列資格之一, 經公開招生並錄取者, 得入本校二年制三年級肄業:</p> <p>一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。</p> <p>二、合於相關同等學力報考之規定者。</p> <p>凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業, 或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業, 取得學士以上學位, 且已服畢兵役或無兵役義務者, 經公開招生並錄取, 得入本校學士後第二專長學士學位學程肄業。</p>	<p>本校目前無學士後第二專長學位學程, 且依教育部 107 年 4 月 2 日臺教技(一)字第 1070045354 號函, 107 學年度推動大學校院辦理學士後「多元專長培力課程」, 108 學年度起不再辦理「學士後第二專長學士學位學程」。</p>
<p>第七條 新生因重病、特殊事故或應徵服義務役者, 不能按時入學時, 得依本校「新生保留入學資格辦法」之規定申請保留入學資格一年。</p> <p><b>新生(含轉學生)因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要, 得於註冊截止前, 檢具相關證明文件, 向學校申請保留入學資格,</b></p>	<p>第七條 新生因重病、懷孕、分娩、撫育幼兒之需要或應徵服義務役者, 不能按時入學時, 得依本校「新生保留入學資格辦法」之規定申請保留入學資格一年。惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒之需要, 得視實際需要延長。</p> <p>轉學生及修讀學士後第二專長學</p>	<p>1. 修正新生保留入學資格之相關規定。</p> <p>2. 依教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通 字 第</p>

<p>修訂條文（請加框線）</p> <p>（請註明條款，新制訂條文免加框線）</p>	<p>現行條文（請加底線）</p> <p>（新制訂者請將此欄刪除）</p>	<p>制、修訂意見</p> <p>（請加以說明）</p>
<p>入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請。</p> <p>參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得於註冊截止前向本校申請保留入學資格，期間以三年為限且不納入原訂保留入學資格期間之計算。</p>	<p>士學位學程生，除因懷孕或生產持有證明者外，不得申請保留入學資格。</p>	<p>1060053929 號函辦理，增訂參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」新生保留入學之規定。</p>
<p>第二十七條 學生因故不能上課，須依本校「學生請假辦法」辦理請假，經核准請假者為缺課，未經准假者為曠課。但學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分。</p>	<p>第二十七條 學生因故不能上課，須依本校「學生請假辦法」辦理請假，經核准請假者為缺課，未經准假者為曠課。但學生因懷孕、分娩或撫育幼兒之照顧，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分。</p>	<p>統一文字為「撫育三歲以下子女之需要」</p>
<p>第二十九條 學生因故不能參加考試者，由授課教師自行安排補考。授課教師須依規定時程上網登錄及傳送學生各項成績。期中或期末考試曠考者，其曠考部分之成績以 0 分計算。學生因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要而核准之事、病假，得採補考或其他補救措施彈性處理。</p>	<p>第二十九條 學生因故不能參加考試者，由授課教師自行安排補考。授課教師須依規定時程上網登錄及傳送學生各項成績。期中或期末考試曠考者，其曠考部分之成績以 0 分計算。學生因懷孕、分娩、撫育幼兒之需要而核准之事、病假，得採補考或其他補救措施彈性處理。</p>	<p>統一文字為「撫育三歲以下子女之需要」</p>
<p>第三十條 學生補考成績之計算方法如下：</p> <p>一、期中或期末考試經請假核准者，除公假、重病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要、直系親屬或配偶之喪假者，其補考成績按實際分數計算外，其他原因請假補考者，其成績超過 60 分部分，以 5 折併計；不及格者，以實得分數計算。</p> <p>二、應參加補考學生，無故未參加考試</p>	<p>第三十條 學生補考成績之計算方法如下：</p> <p>一、期中或期末考試經請假核准者，除公假、重病、懷孕、分娩、撫育幼兒之需要、直系親屬或配偶之喪假者，其補考成績按實際分數計算外，其他原因請假補考者，其成績超過 60 分部分，以 5 折併計；不及格者，以實得分數計算。</p> <p>二、應參加補考學生，無故未參加考試</p>	<p>統一文字為「撫育三歲以下子女之需要」</p>

<p><u>修訂條文（請加框線）</u></p> <p>（請註明條款，新制訂條文免加框線）</p>	<p><u>現 行 條 文（請加底線）</u></p> <p>（新制訂者請將此欄刪除）</p>	<p>制、修訂意見</p> <p>（請加以說明）</p>
<p>者，其補考成績以 0 分計。</p>	<p>者，其補考成績以 0 分計。</p>	
<p>第三十一條 學生修習科目缺曠課時數達扣考標準者，依本校「學生扣考辦法」辦理。但學生因懷孕、分娩或<u>撫育三歲以下子女</u>之照顧者不在此限。</p>	<p>第三十一條 學生修習科目缺曠課時數達扣考標準者，依本校「學生扣考辦法」辦理。但學生因懷孕、分娩或<u>撫育三歲以下幼兒</u>之照顧者不在此限。</p>	<p>統一文字為「撫育三歲以下子女」</p>
<p>第三十三條 學生休學規定如下：</p> <p>一、學生因故申請休學，應於規定期限內向教務處申請辦理，休學累計以二年為原則，新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊後，始得申請休學。</p> <p>二、休學期間應徵服役者，須檢具徵集令，向本校申請延長休學期間至服役期滿，服役期間不計入休學年限內。</p> <p>三、學生因懷孕、分娩或<u>撫育三歲以下子女之需要</u>申請休學者，其休學期間不計入休學年限內。</p> <p><u>四、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校並於入學後檢具證明文件申請休學，期間以三年為限且不納入原訂休學期間之計算。</u></p> <p><u>五、</u>學生休學學期內已有之成績概不採計。</p> <p><u>六、</u>學生於休學期間，不得返校重補修不及格或缺修學分，亦不得利用暑期回校修課。</p> <p><u>七、</u>應屆畢業生未修滿規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學；註冊者，至少應選修一門科目。本校學生休（復）學作業要點另訂之。</p>	<p>第三十三條 學生休學規定如下：</p> <p>一、學生因故申請休學，應於規定期限內向教務處申請辦理，休學累計以二年為原則。新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊後，始得申請休學。</p> <p>二、休學期間應徵服役者，須檢具徵集令，向本校申請延長休學期間至服役期滿，服役期間不計入休學年限內。</p> <p>三、學生因懷孕、分娩或<u>撫育幼兒之需要</u>申請休學者，其休學期間不計入休學年限內。</p> <p>四、學生休學學期內已有之成績概不採計。</p> <p>五、學生於休學期間，不得返校重補修不及格或缺修學分，亦不得利用暑期回校修課。</p> <p>六、應屆畢業生未修滿規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學；註冊者，至少應選修一門科目。本校學生休（復）學作業要點另訂之。</p>	<p>1. 統一文字為「撫育三歲以下子女」</p> <p>2. 增訂第四款參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生，休學之相關規定。</p> <p>3. 款次變更。</p>
<p>第三十八條 本校採學年學分制。學生修業期限及畢業應修學分數規定如下：</p>	<p>第三十八條 本校採學年學分制。學生修業期限及畢業應修學分數規定如下：</p>	<p>修正第三款學士後學士學位學程之相關規</p>



<p>修訂條文（請加框線）</p> <p>（請註明條款，新制訂條文免加框線）</p>	<p>現行條文（請加底線）</p> <p>（新制訂者請將此欄刪除）</p>	<p>制、修訂意見</p> <p>（請加以說明）</p>
<p>一、四年制各系修業期限為四年，應修畢業學分數不得少於 128 學分。</p> <p>二、二年制各系修業期限為二年，畢業應修業學分數不得少於 72 學分。</p> <p>三、<u>學士後多元專長學士學位學程，修業年限以一至四年為原則，應修畢業學分至少為專業課程 48 學分。</u>學生入學前已修讀學士學位層級以上<u>相關領域</u>同性質科目學分得辦理學分抵免，<u>抵免後，其實際修習取得學分數不得少於 12 學分。</u></p> <p>四、國外或香港澳門地區畢(結)業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班後，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數 12 學分，增修科目及課程規劃由各系自訂。但已畢業離校二年以上或以臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發入學者，不在此限。</p>	<p>一、四年制各系修業期限為四年，應修畢業學分數不得少於 128 學分。</p> <p>二、二年制各系修業期限為二年，畢業應修業學分數不得少於 72 學分。</p> <p>三、<u>學士後第二專長學士學位學程，修業期限為一至二年，畢業應修業學分數不得少於 48 學分。</u>學生入學前已修讀學士學位層級以上同性質科目學分得辦理學分抵免，<u>惟其畢業應修學分數仍不得少於 40 學分。</u></p> <p>四、國外或香港澳門地區畢(結)業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班後，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數 12 學分，增修科目及課程規劃由各系自訂。但已畢業離校二年以上或以臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發入學者，不在此限。</p>	<p>定。</p>
<p>第四十條 學生修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格者，准予畢業，由本校授予學士學位，發給學士學位證書。<u>學士後多元專長培力課程應加註「學士後多元專長」學士學位證書。</u></p>	<p>第四十條 學生修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格者，准予畢業，由本校授予學士學位，發給學士學位證書。<u>學士後第二專長學士學位學程證書應加註學士後學位學程之名稱。</u></p>	<p>修正學士後學士學位名稱</p>
<p>第四十一條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業：</p> <p>一、修滿畢業應修科目及學分數。</p> <p>二、各學期學業平均成績均在 85 分以上，<u>且歷年平均名次在該系該年級學生人數前百分之十以內。</u></p> <p>三、各學期操行成績均在 80 分以上。</p> <p>四、歷年所修習之科目（含體育、軍訓），無任何一科成績不及格。</p>	<p>第四十一條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業：</p> <p>一、修滿畢業應修科目及學分數。</p> <p>二、各學期學業平均成績均在 85 分以上，<u>且各學期名次均在該系該年級學生人數前百分之五以內。</u></p> <p>三、各學期操行成績均在 80 分以上。</p> <p>四、歷年所修習之科目（含體育、軍訓），無任何一科成績不及格。</p>	<p>修正第二款之規定</p>

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">修訂條文（請加框線）</div> <p>（請註明條款，新制訂條文免加框線）</p>	<p style="text-align: center;"><u>現 行 條 文（請加底線）</u></p> <p>（新制訂者請將此欄刪除）</p>	<p>制、修訂意見</p> <p>（請加以說明）</p>
<p>不符合前項任一款規定者，不得提前畢業，仍應辦理註冊、選課。</p> <p>學生縮短暨延長修業期限辦法另訂之。</p>	<p>不符合前項任一款規定者，不得提前畢業，仍應辦理註冊、選課。</p> <p>學生縮短暨延長修業期限辦法另訂之。</p>	
<p>第四十五條 碩士班修業期限以一至四年為限；但在職進修生未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限一年。</p> <p>惟因懷孕、分娩或<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">撫育三歲以下子女之需要</span>者，其延長之期限得依個案情況核定。</p>	<p>第四十五條 碩士班修業期限以一至四年為限；但在職進修生未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限一年。</p> <p>惟因懷孕、分娩或<u>撫育三歲以下幼兒之需要</u>者，其延長之期限得依個案情況核定。</p>	<p>統一文字為「撫育三歲以下子女之需要」</p>

## 僑光科技大學學則(草案)

民國 92 年 3 月 18 日校務會議通過  
民國 92 年 3 月 28 日台技(四)字第 0920042897 號函備查  
民國 94 年 6 月 14 日臨時校務會議通過  
民國 94 年 6 月 29 日台技(四)字第 0940087968 號函備查  
民國 95 年 6 月 6 日校務會議通過  
民國 96 年 1 月 16 日校務會議通過  
民國 96 年 2 月 27 日台技(四)字第 0960026382 號函備查  
民國 96 年 03 月 27 日校務會議通過  
民國 96 年 5 月 11 日台技(四)字第 0960063018 號函備查  
民國 96 年 12 月 11 日校務會議通過  
民國 97 年 6 月 24 日校務會議通過  
民國 97 年 12 月 18 日校務會議通過  
民國 98 年 1 月 14 日台技(四)字第 0980000100 號函備查  
民國 98 年 10 月 13 日校務會議通過  
民國 98 年 10 月 29 日台技(四)字第 0980186819 號函備查  
民國 99 年 6 月 22 日校務會議通過  
民國 100 年 1 月 18 日校務會議通過  
民國 100 年 1 月 26 日臺技(四)字第 1000013506 號函備查  
民國 101 年 6 月 7 日校務會議通過  
民國 101 年 7 月 4 日臺技(四)字第 1010120103 號函備查  
民國 101 年 11 月 6 日校務會議通過  
民國 101 年 12 月 3 日臺技(四)字第 1010224351 號函備查  
民國 102 年 6 月 18 日校務會議通過  
民國 102 年 8 月 2 日臺教技(四)字第 1020112764 函備查  
民國 103 年 2 月 18 日校務會議通過  
民國 103 年 3 月 6 日臺技(四)字第 1030025555 號函備查  
民國 103 年 12 月 23 日校務會議通過  
民國 104 年 2 月 10 日臺技(四)字第 1040013356 號函備查  
民國 104 年 5 月 19 日校務會議通過  
民國 104 年 6 月 9 日臺教技(四)字第 1040071502 號函備查  
民國 104 年 11 月 17 日校務會議通過  
民國 104 年 12 月 16 日臺教技(四)字第 1040166414 號函備查

### 第一篇 總則

第 一 條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及有關法令訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。

### 第二篇 大學部

#### 第一章 入學

第 二 條 本校於每學年之始，公開招收各學制新生，並得招收四年制各系二、三年級轉學生。轉學生招生辦法由本校擬定，並報請教育部核定後實施，其招生簡章另訂之。

第 三 條 凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取，得入本校四年制一年級肄業：  
一、公立或已立案之私立高級職業學校(包括高中附設之職業類科)、綜合高中、高級中學畢業者。  
二、合於相關同等學力報考之規定者。

凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取者，得入本校二年制三年級肄業：

一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。

二、合於相關同等學力報考之規定者。

凡經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，且已服畢兵役或無兵役義務者，經公開招生並錄取，得入本校學士後多元專長培力課程，修讀學士學位。

第 四 條 本校依教育部有關規定，得招收僑生、外國籍學生及其他特種身分學生。外國學生入學辦法另訂之，並報請教育部核定。

第 五 條 本校與國外大學校院學生得依本校「雙聯學制實施辦法」之規定修讀跨國雙學位。

第 六 條 凡經本校錄取之新生、轉學生，應於規定日期來校辦理入學手續，並繳驗有效之學歷證件及繳交個人相片電子檔，逾期未辦理者，取消其入學資格。

第 七 條 新生因重病、特殊事故或應徵服義務役者，不能按時入學時，得依本校「新生保留入學資格辦法」之規定申請保留入學資格一年。

新生(含轉學生)因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得於註冊截止前，檢具相關證明文件，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得於註冊截止前向本校申請保留入學資格，期間以三年為限且不納入原訂保留入學資格期間之計算。

## 第二章 繳費、註冊、選課

第 八 條 學生應於每學期規定之註冊日前，繳交各項應繳費用，逾期未繳費，除已請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學。

第 九 條 在規定修業期限內之學生，應繳交之各項費用，依本校「學雜費收費標準」辦理。學生註冊後申請休學或退學者，其退費標準依教育部之規定辦理。

第 十 條 延長修業期限學生應於每學期規定日期內完成註冊繳費、選課程序，其應繳之各項費用，依本校「學雜費收費標準」辦理。

第 十 一 條 學生於每學期開學時，須依各系訂定之課程表，於規定時間內辦理選課：

一、學生選課依本校「學生選課辦法」辦理。

二、學生選修他校課程，依本校「學生校際選課辦法」辦理。

三、學生校內或校際選課，得依本校「遠距教學實施辦法」辦理。

四、凡已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。

第 十 二 條 學生每學期修習學分數規定如下：

一、日間部一至三年級：以 15-25 學分為原則；四年級：以 9-25 學分為原則。

二、進修部：以 9-22 學分為原則。

學生參與全學期校外實習課程，當學期修習學分數得不受前項規定限制，但不得少於各系規劃之實習課程學分。

第 十 三 條 各科目學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分。

第 十 四 條 學生修習暑期課程，依本校「重（補）修開班授課辦法」辦理。

## 第三章 轉系（部）、輔系、雙主修



- 第十五條 學生修業滿一學期者，得於第二學期開始前，依本校「學生轉系（部）辦法」申請轉系（部），轉系（部）以核准一次為限。各系轉入學生名額以不超過原核定新生名額之二成為限。
- 第十六條 轉系（部）生及轉學生其轉入前已修習成績及格之科目學分，依本校「科目學分抵免要點」辦理抵免。
- 第十七條 學生有下列情形之一者不得報考本校轉學考試：  
一、因違反校規經本校勒令退學者。  
二、外國學生經在臺就讀學校以操行不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者。
- 第十八條 學生自二年級起，得申請修讀輔系，並以一系為限。輔系實施辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第十九條 學生自二年級起，得申請加修其他學系為雙主修，並以一系為限。雙主修實施辦法另訂之，並報請教育部備查。

#### 第四章 缺曠課、考試、成績、補考

- 第二十條 學生成績分為學業及操行二種，採百分計分法。各種成績有小數點時，按四捨五入計算。學期學業平均成績及畢業成績採計至小數點第二位，其餘成績採至整數位。
- 第二十一條 學生成績分下列三種，其計分比例由授課教師自行訂定之。  
一、平時考查。  
二、期中考查。  
三、期末考查。
- 第二十二條 學業成績以 100 為滿分，60 分為及格。學業成績之百分計分法與等第計分法及 G.P.A 之對照如下：  
一、80 分以上為甲（A）等，GPA 為 4。  
二、70 分至 79 分為乙（B）等，GPA 為 3。  
三、60 分至 69 分為丙（C）等，GPA 為 2。  
四、59 分以下為丁（F）等，GPA 為 0。
- 第二十三條 學生學期學業平均成績與畢業成績採下列方法計算：  
一、以科目之學分乘該科目之成績分數為積分。  
二、各科目積分之總和為積分總數。  
三、以學分總數除積分總數為學期學業平均成績。  
四、學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內。  
五、各學期（含暑期）積分之總數除以各學期（含暑期）學分總數為畢業成績。暑期課程學分列入最後一學期累計學分內，其成績列入畢業成績內核算。
- 第二十四條 應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試須依低年級考試時間同時舉行。
- 第二十五條 學生在校學期成績應永久保存。學生期末試卷由教師自行保管一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。
- 第二十六條 學生對於成績有疑義時，得於成績更正截止日期前向教務處或授課教師查詢。學生各科成績經送交教務處後不得更改；如有計算錯誤或漏列時，依本校「學生成績處理與更正辦法」辦理。

- 第二十七條 學生因故不能上課，須依本校「學生請假辦法」辦理請假，經核准請假者為缺課，未經准假者為曠課。但學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分。
- 第二十八條 學生學期成績不及格之科目不得補考，必修科目不及格或缺修者須重修或補修。
- 第二十九條 學生因故不能參加考試者，由授課教師自行安排補考。授課教師須依規定時程上網登錄及傳送學生各項成績。期中或期末考試曠考者，其曠考部分之成績以 0 分計算。學生因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要而核准之事、病假，得採補考或其他補救措施彈性處理。
- 第三十條 學生補考成績之計算方法如下：
- 一、期中或期末考試經請假核准者，除公假、重病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要、直系親屬或配偶之喪假者，其補考成績按實際分數計算外，其他原因請假補考者，其成績超過 60 分部分，以 5 折併計；不及格者，以實得分數計算。
  - 二、應參加補考學生，無故未參加考試者，其補考成績以 0 分計。
- 第三十一條 學生修習科目缺曠課時數達扣考標準者，依本校「學生扣考辦法」辦理。但學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之照顧者不在此限。
- 第三十二條 學生考試違規時，依本校學生獎懲辦法處理。

## 第五章 休學、復學、退學、開除學籍

- 第三十三條 學生休學規定如下：
- 一、學生因故申請休學，應於規定期限內向教務處申請辦理，休學累計以二年為原則。新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊後，始得申請休學。
  - 二、休學期間應徵服役者，須檢具徵集令，向本校申請延長休學期間至服役期滿，服役期間不計入休學年限內。
  - 三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請休學者，其休學期間不計入休學年限內。
  - 四、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校並於入學後檢具證明文件申請休學，期間以三年為限且不納入原訂休學期間之計算。
  - 五、學生休學學期內已有之成績概不採計。
  - 六、學生於休學期間，不得返校重補修不及格或缺修學分，亦不得利用暑期回校修課。
  - 七、應屆畢業生未修滿規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學；註冊者，至少應選修一門科目。
- 本校學生休（復）學作業要點另訂之。
- 第三十四條 學生復學規定如下：
- 一、學生休學期滿應持復學通知辦理復學，編入原肄業學系（所）相銜接之學年或學期肄業。
  - 二、學生於學期中途休學者，復學時，應編入原休學之學年或學期肄業。
- 前項原肄業學系停招時，得輔導學生轉至適當學系就讀，其學籍、成績悉依本校「停招學系學生學籍及成績處理要點」辦理。

- 第三十五條 學生有下列情形之一者，應予退學：
- 一、入學或轉學資格經本校審核不合者。
  - 二、當學期扣考科目學分數達該學期修習學分總數三分之二（含）以上者或同一學年度學期成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二（含）以上者；但延修生、身心障礙及經本校核准之特殊個案生不在此限。
  - 三、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
  - 四、修業期限屆滿，經依規定延長年限仍未修足本學系應修之科目與學分者。
  - 五、未經本校同意同時在他校註冊入學者。
  - 六、違反本校學生獎懲辦法第十一條第一項之規定，經學生獎懲委員會決議，並經校長核定者。
  - 七、自請退學者。
- 自請退學及勒令退學學生，如在校肄業滿一學期，具有成績者，得發給修業證明書。
- 第三十六條 學生有下列情形者，應予開除學籍：
- 一、入學時所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。
  - 二、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。
  - 三、違反本校學生獎懲辦法之規定而受退學處分，經通知未於限期內辦理退學手續者。
- 經本校開除學籍者，不發給有關修業之任何證明文件，亦不得考入本校肄業。畢業後始被發覺者，除依法追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。
- 第三十七條 應予退學或開除學籍學生，得於規定期限內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。申訴、訴願及行政訴訟期間學生學籍及成績之處理相關規定如下：
- 一、申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行，但在校生得繼續在校肄業。申訴期間之各項學籍處理，除不發給學位證書外，其餘均比照在校生處理。
  - 二、申訴結果如維持原處分，其留校繼續肄業期間所修學分及成績不予採認，並依規定退費。其修業證明書所載修業截止日期以原處分之日期為準。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學，以一學期為限。
  - 三、經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

## 第六章 修業期限、畢業

- 第三十八條 本校採學年學分制。學生修業期限及畢業應修學分數規定如下：
- 一、四年制各系修業期限為四年，應修畢業學分數不得少於 128 學分。
  - 二、二年制各系修業期限為二年，畢業應修業學分數不得少於 72 學分。
  - 三、學士後多元專長學士學位學程，修業年限以一至四年為原則，應修畢業學分至少為專業課程 48 學分。學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域

同性質科目學分得辦理學分抵免，抵免後，其實際修習取得學分數不得少於 12 學分。

四、國外或香港澳門地區畢(結)業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班後，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數 12 學分，增修科目及課程規劃由各系自訂。但已畢業離校二年以上或以臺灣師範大學僑生先修部結業成績分發入學者，不在此限。

第三十九條 學生有下列情形之一者，得延長修業期限：

一、於規定修業期限內未修滿應修學分者，得延長修業期限至多二年。

二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者，其延長之期限依個案情況核定。

三、身心障礙學生，得延長修業期限至多四年。

四、雙主修學生經延長修業期限二年屆滿，已修滿本學系而未修滿加修學系應修學分者，得再延長至多一年。

第四十條 學生修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格者，准予畢業，由本校授予學士學位，發給學士學位證書。學士後多元專長培力課程應加註「學士後多元專長」學士學位證書。

學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。

第四十一條 學生合於下列規定者，得向教務處申請，經系主任及教務長核准，提前一學期或一學年畢業：

一、修滿畢業應修科目及學分數。

二、各學期學業平均成績均在 85 分以上，且歷年平均名次在該系該年級學生人數前百分之十以內。

三、各學期操行成績均在 80 分以上。

四、歷年所修習之科目（含體育、軍訓），無任何一科成績不及格。

不符合前項任一款規定者，不得提前畢業，仍應辦理註冊、選課。

學生縮短暨延長修業期限辦法另訂之。

第四十二條 應屆畢業生於最後一學期修習之科目，其成績尚未全部核算完成前，即使已修滿該學系之科目學分，亦不得要求發給學位證書。

### 第三篇 研究所

第四十三條 研究生有關學籍、成績之處理，除本篇另有規定外，悉依大學部之規定辦理。

第四十四條 凡經教育部立案之本國大學或獨立學院或符合教育部採認之國外大學或獨立學院畢業取得學士學位或具有同等學力資格者，經本校研究所碩士班甄試或入學考試錄取，得入本校修讀碩士學位。

第四十五條 碩士班修業期限以一至四年為限；但在職進修生未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業期限一年。

惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要者，其延長之期限得依個案情況核定。

第四十六條 碩士班研究生畢業應修學分數不得少於 24 學分，學位論文學分另計；其每學期應修科目與學分及相關修業規定，由各系訂定之。

第四十七條 研究生各科目學業成績以 100 分為滿分，70 分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格須重修。



- 第 四十八 條 研究生之學位考試，依本校「碩士學位考試辦法」辦理。
- 第 四十九 條 研究生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。研究生學業成績考查辦法由各系訂定之。
- 第 五 十 條 研究生有下列情形之一者，應令退學：
- 一、逾期未註冊或休學期滿未復學者。
  - 二、修業期限屆滿仍未修足應修科目與學分者。
  - 三、學位考試不及格，不合重考規定或經重考一次仍不及格者。
  - 四、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會議決退學者。
  - 五、自動申請退學者。
- 第 五十一 條 研究生合於下列各項規定者，准予畢業，由本校授予碩士學位，發給碩士學位證書。
- 一、在規定年限內，修滿應修科目與學分且成績及格者。
  - 二、符合各系訂定之畢業條件者。
  - 三、通過本校規定之學位考試者。

#### 第四篇 學籍管理

- 第 五十二 條 入學新生姓名、出生年月日應以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。在校學生及畢業生申請更改姓名、出生年月日者，應檢附戶政機關發給之證明，經教務處核准後更改之，本校原核發之學位證書，應由本校改註並加蓋校印。
- 第 五十三 條 學生在校肄業之系別、班別、年級、學業成績，及註冊、轉學、轉系（部）、雙主修、輔系、休學、復學、退學等學籍紀錄，概以教務處各項學籍與成績表冊為準。
- 第 五十四 條 本校應於每學年（期）造具新生、轉學生、退學生及畢業生名冊，並建檔永久保存。

#### 第五篇 附則

- 第 五十五 條 學生於肄業期間出國，其有關學業及學籍，依本校「學生出國期間學業及學籍處理要點」辦理。
- 第 五十六 條 本校學生之獎懲、操行成績評定及其他有關事項，依本校相關規定辦理。
- 第 五十七 條 學生在校肄業期間，得依規定申請各種獎學金，各項獎學金申請辦法另訂之。
- 第 五十八 條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。
- 第 五十九 條 本學則第三篇未規定事項，悉依第二篇有關規定辦理。
- 第 六 十 條 本學則未盡事宜，依教育部有關法令及本校相關規定辦理。
- 第 六十一 條 本學則經教務會議議決，校務會議通過，校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	教務處註冊課務組	提案日期	108 年 02 月 27 日
法規名稱	僑光科技大學學生縮短暨延長修業年限辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明) 以上全文法規章則附於表後		

修訂條文(請加框線) (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文(請加底線) (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第七條(刪除)	第七條 <del>轉入本校二年級之轉學生，符合第二條規定標準者，可申請提前畢業，轉入三年級者不得申請。</del>	刪除本條

## 僑光科技大學學生縮短暨延長修業年限辦法

民國 96 年 3 月 20 日教務會議通過

民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過

民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過

民國 99 年 12 月 30 日臨時教務會議修訂通過

民國 103 年 4 月 1 日教務會議通過

民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議修訂通過

民國 104 年 3 月 19 日教務會議通過

民國 108 年 3 月 19 日教務會議通過

- 第 一 條 本辦法依據本校學則訂定之。
- 第 二 條 學生修業期間，成績優異，合於學則第四十一條規定之各款標準者，得申請縮短修業年限一學期或一學年畢業。
- 第 三 條 學生申請縮短修業年限時間，依學制不同規定如下：  
一、大學部四年制：三年級第二學期或四年級第一學期。  
二、大學部二年制：四年級第一學期。  
三、專科部五年制：四年級第二學期或五年級第一學期。  
四、專科部二年制：二年級第一學期。  
申請提前畢業學生，應於每學期加退選課完成後一週內，填具申請書，向教務處註冊課務組提出申請。未申請、逾期申請或不符規定者不得提前畢業，仍應註冊入學，且每學期至少應修習一門課程。
- 第 四 條 經核准提前畢業之學生，應依規定時間辦理畢業離校手續。一經發給學位證書，即不得要求返回本校肄業。
- 第 五 條 經申請核准提前畢業而未修畢輔系或雙主修應修學分者，應依規定期限申請放棄輔系或雙主修資格，其已修習及格之科目學分採計，依本校學生修讀輔系或雙主修辦法規定辦理。
- 第 六 條 學生於規定修業年限內未能修足應修科目及學分者，得延長修業年限至多二年。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限，但身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業年限至多四年。
- 第 七 條 (刪除)
- 第 八 條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	語言中心	提案日期	年 月 日
法規名稱	僑光科技大學提升英語文能力實施辦法		
法規類別	<input type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input checked="" type="checkbox"/> 修 訂(請註明條款，修訂處加框處理，並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		

修訂條文（請加框線） (請註明條款，新制訂條文免加框線)	現行條文（請加底線） (新制訂者請將此欄刪除)	制、修訂意見 (請加以說明)
第三條 實施辦法： (一). ... (二). 語言中心輔導各系學生通過其主修系的「英文證照實務」課程門檻之英檢 CEFR A2 級(含)以上之英語文能力測驗，認定之英檢考試須參閱 <u>僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表</u> 。 (三). ... (四). ... (五). ...	第三條 實施辦法： (一). ... (二). 語言中心輔導各系學生通過其主修系的「英文證照實務」課程門檻之英檢 CEFR A2 級(含)以上之英語文能力測驗，認定之英檢考試須參閱 <u>僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表</u> 。 (三). ... (四). ... (五). ...	因應英檢考試實際需求，提出增修『僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表』。 （對照表如附）

僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表

民國 97 年 3 月 5 日應用外語系系務會議修訂通過  
 民國 97 年 3 月 18 日教務會議修訂通過  
 民國 98 年 8 月 27 日通識教育中心課程委員會修訂通過  
 民國 98 年 9 月 1 日臨時教務會議修訂通過  
 民國 99 年 4 月 1 日教務會議修訂通過  
 民國 99 年 10 月 14 日教務會議修訂通過  
 民國 100 年 4 月 27 日教務會議修訂通過  
 民國 104 年 11 月 26 日教務會議修訂通過  
 民國 105 年 3 月 15 日教務會議修訂通過  
 民國 105 年 12 月 13 日教務會議修訂通過  
 民國 107 年 3 月 27 日教務會議修訂通過  
 民國 108 年 X 月 XX 日教務會議修訂通過

接收技能(Receptive skills)

CEFR 語言能力	新制托福 TOEFL-iBT	全球英檢 GET	劍橋主流英語 認證 (Main Suite)	劍橋博思職場英 語檢測 (BULATS)	外語能力 測驗 (FLPT)	全民英檢 (GEPT)	托福 TOEFL		傳統多益 TOEIC	新版多益 NEW TOEIC	大學校院英語能力 測驗 (CSEPT)		雅思 IELTS	國際英檢 ILTEA
參考指標		聽、讀			三項筆試總分 (含聽力、用法、字彙 與閱讀)		紙 筆 型 態	電 腦 型 態			第一 級	第二 級		General English
A1 Breakthrough		A1												
A2 Waystage	29 以上	A2	Key English Test (KET)	ALTE Level 1 (20-39)	150	初級 (聽、讀)	390 以上	90 以上	<del>350 以上</del>	225 以上 (聽力 110 及 閱讀 115)	130-169	120-179	3 以上	A2 初級
B1 Threshold	47 以上	B1	Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2 (40-59)	195	中級 (聽、讀)	457 以上	137 以上	<del>550 以上</del>	550 以上 (聽力 275 及 閱讀 275)	170-240	180-239	4 以上	B1 中級
B2 Vantage	71 以上	B2	First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3 (60-74)	240	中高級 (聽、讀)	527 以上	197 以上	<del>750 以上</del>	785 以上 (聽力 400 及 閱讀 385)	- - -	240-360	5.5 以上	B2 中高級
C1 Effective Operational Proficiency	83 以上	C1	Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4 (75-89)	315	高級 (聽、讀)	560 以上	220 以上	<del>880 以上</del>	945 以上 (聽力 490 及 閱讀 455)	- - -	- - -	6.5 以上	
C2 Mastery		C2	Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5 (90-100)		優級 (聽、讀)	630 以上	267 以上	<del>950 以上</del>		- - -		7.5 以上	



## 僑光科技大學提升英語文能力實施辦法

民國 93 年 10 月 05 日教務會議修訂通過  
民國 94 年 09 月 23 日教務會議修訂通過  
民國 96 年 08 月 07 日臨時教務會議修訂通過  
民國 96 年 12 月 18 日臨時教務會議修訂通過實施  
民國 98 年 08 月 27 日通識教育中心課程委員會修訂通過  
民國 98 年 09 月 01 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 4 月 1 日教務會議修訂通過  
民國 99 年 10 月 14 日教務會議修訂通過  
民國 100 年 4 月 27 日教務會議修訂通過  
民國 102 年 11 月 5 日教務會議修訂通過  
民國 105 年 3 月 15 日教務會議修訂通過  
民國 105 年 12 月 13 日教務會議修訂通過  
民國 108 年 3 月 19 日教務會議修訂通過

第一條 為提升本校學生英語基本能力，以強化就業與升學之競爭力，訂定僑光科技大學提升英語文能力實施辦法。

第二條 本辦法適用於大學部日間部四技學生。

第三條 實施辦法：

- (一). 大一、大二英文課程屬性分別以聽、說、讀、寫、能力之養成與英語文能力檢定之證照輔導為重點。
- (二). 語言中心輔導各系學生通過其主修系的「英文證照實務」課程門檻之英檢 CEFR A2 級(含)以上之英語文能力測驗，認定之英檢考試須參閱僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表。
- (三). 學生於開課前先行通過其主修系「英文證照實務」課程門檻之英檢，得申請抵免「英文證照實務」課程。
- (四). 若各系要為其學生訂定更高的標準，必須書面通知語言中心及教務處，以利各系落實「英文證照實務」課程之教學目標。
- (五). 學生取得各類英語文證書之獎勵，依本校現行獎勵辦法實施。

第四條 本辦法經教務會議通過，校長公布後施行，修正時亦同。

# 僑光科技大學各項英語文能力測驗與 CEFR 語言能力參考指標對照表

民國 97 年 3 月 5 日應用外語系系務會議修訂通過  
 民國 97 年 3 月 18 日教務會議修訂通過  
 民國 98 年 8 月 27 日通識教育中心課程委員會修訂通過  
 民國 98 年 9 月 1 日臨時教務會議修訂通過  
 民國 99 年 4 月 1 日教務會議修訂通過  
 民國 99 年 10 月 14 日教務會議修訂通過  
 民國 100 年 4 月 27 日教務會議修訂通過  
 民國 104 年 11 月 26 日教務會議修訂通過  
 民國 105 年 3 月 15 日教務會議修訂通過  
 民國 105 年 12 月 13 日教務會議修訂通過  
 民國 107 年 3 月 27 日教務會議修訂通過  
 民國 108 年 3 月 19 日教務會議修訂通過

## 接收技能(Receptive skills)

CEFR 語言能力	新制托福 TOEFL-iBT	全球英檢 GET	劍橋主流英語 認證 (Main Suite)	劍橋博思職場 英語檢測 (BULATS)	外語能力 測驗 (FLPT) 三項筆試總 分(含聽力、 用法、字彙 與閱讀)	全民英檢 (GEPT)	托福 TOEFL		新版多益 NEW TOEIC	大學校院英 語能力測驗 (CSEPT)		雅思 IELTS	國際英檢 ILTEA
參考指標		聽、讀					紙 筆 型 態	電 腦 型 態		第一 級	第二 級		General English
A1 Breakthrough		A1											
A2 Waystage	29 以上	A2	Key English Test (KET)	ALTE Level 1 (20-39)	150	初級 (聽、讀)	390 以上	90 以上	225 以上 (聽力 110 及 閱讀 115)	130- 169	120- 179	3 以上	A2 初級
B1 Threshold	47 以上	B1	Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2 (40-59)	195	中級 (聽、讀)	457 以上	137 以上	550 以上 (聽力 275 及 閱讀 275)	170- 240	180- 239	4 以上	B1 中級
B2 Vantage	71 以上	B2	First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3 (60-74)	240	中高級 (聽、讀)	527 以上	197 以上	785 以上 (聽力 400 及 閱讀 385)	- - -	240- 360	5.5 以 上	B2 中高級

C1 Effective Operational Proficiency	83 以上	C1	Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4 (75-89)	315	高級 (聽、讀)	560 以上	220 以上	945 以上 (聽力 490 及 閱讀 455)	---	---	6.5 以 上	
C2 Mastery		C2	Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5 (90-100)		優級 (聽、讀)	630 以上	267 以上		---		7.5 以 上	

### 產出技能(Productive skills)

CEFR 語言能力	全民英檢 GEPT	外語能力測驗 FLPT		全球英檢 GET
參考指標		口說級分	寫作級分	說、寫
A2 Waystage	初級 (說、寫)	S-1+	D	A2
B1 Threshold	中級 (說、寫)	S-2	C	B1
B2 Vantage	中高級 (說、寫)	S-2+	B	B2
C1 Effective Operational Proficiency	高級 (說、寫)	S-3~5	A	C1
C2 Mastery	優級	---	---	C2

資料來源：LTTC 語言訓練中心`1

107-2 通識中心產業研習研究調查表

序號	教師代碼	教師姓名	是否教授非通識課程	是否需參加產業研習	科系	備註
1	A1362	翁志宗	是	是		附件 14
2	A054	林豐裕	是	是		
3	A134	陳美惠	是	是		
4	A076	高國平	是	是		
5	A194	邱美華	是	是		
6	A096	吳賢俊	是	是		
7	A055	洪銘吉	是	是		
8	A113	洪鵬程	是	是		
9	A073	趙惠芬	是	是		
10	A122	簡秀娟	是	是		
11	A1047	賴德欣	是	是		
12	A058	胡學昭	是	是	英文	
13	A208	許信儀	否	否		
14	A202	陳明德	否	否		
15	A044	石櫻櫻	否	否		
16	A211	許雅惠	否	否		
17	A133	莊淑欣	否	否		
18	A185	杜惠英	否	否		
19	A205	洪麗洋	否	否	英文	
20	A130	陳蘭行	否	否		
21	A045	劉素玲	否	否		
22	A686	林孟秋	否	否		
23	A103	陳嘉康	否	否	體育	
24	A075	謝武進	否	否	體育	
25	A120	廖誼印	否	否	體育	
26	A104	稅尚雪	否	否	體育	
27	A116	陳弘順	否	否	體育	
28	A168	馬君萍	否	否	體育	
29	A144	詹岱倫	否	否	體育	
30	A115	張淑玲	否	否	體育	
31	A132	梁美美	否	否	體育	
32	A094	吳子芬	否	否	英文	
33	A056	魏慧玲	否	否	英文	
34	A063	顧意如	否	否	英文	
35	A052	蔡振璋	否	否		

107-2 通識中心產業研習研究調查表

教師姓名	教授別系的科目	課程名稱	學期	科系
翁志宗	是	法學緒論	104-1	財法系
翁志宗	是	憲法實務	104-1	財法系
翁志宗	是	中華民國憲法	104-2	財法系
翁志宗	是	法學緒論	105-1	財法系
翁志宗	是	中華民國憲法	105-2	財法系
翁志宗	是	法學緒論	105-2	財法系
翁志宗	是	法學緒論	106-1	財法系
翁志宗	是	法學緒論	106-2	財法系
翁志宗	是	中華民國憲法	106-2	財法系
翁志宗	是	財經法律概論	106-2	財法系
翁志宗	是	畢業專題	107-1	財法系
翁志宗	是	證照實務	107-2	財法系
林豐裕	是	資料擷取	104-1	資管系
林豐裕	是	網路行銷	104-1	資管系
林豐裕	是	畢業專題	104-1	資管系
林豐裕	是	知識庫系統	104-2	資管系
林豐裕	是	C#語言實作	105-1	資科系
林豐裕	是	互動展示科技應用	105-1	資科系
林豐裕	是	網路消費行為	105-2	資科系
林豐裕	是	資料倉儲	105-2	資科系
林豐裕	是	資料結構	105-2	資科系
林豐裕	是	社群軟體開發應用	106-1	資科系
林豐裕	是	數位典藏	106-1	資科系
陳美惠	是	統計學	104-1	國貿系
陳美惠	是	統計學(一)	104-1	國貿系
陳美惠	是	畢業專題	104-2	國貿系
陳美惠	是	統計學(二)	104-2	國貿系
陳美惠	是	市場調查實務	104-2	國貿系
陳美惠	是	統計學(一)	105-1	國貿系
陳美惠	是	統計學	105-1	國貿系
陳美惠	是	服務業行銷	105-1	行銷系
陳美惠	是	國際禮儀	105-1	旅展係
陳美惠	是	服務貿易	105-2	國貿系
陳美惠	是	統計學(二)	105-2	國貿系
陳美惠	是	顧客關係	105-2	旅展係
陳美惠	是	研究方法	106-1	旅展係



107-2 通識中心產業研習研究調查表

教師姓名	教授別系的科目	課程名稱	學期	科系
高國平	是	校內實習(二)	104-1	旅展係
高國平	是	體驗教育	105-2	觀光系
高國平	是	校內實習	105-2	觀光系
高國平	是	觀光資源概要	106-2	觀光系
邱美華	是	兒童心理學	105-1	英語系
邱美華	是	兒童心理學	106-1	英語系
吳賢俊	是	實用文書	104-1	華文系
吳賢俊	是	畢業專題	104-1	華文系
吳賢俊	是	文學理論與批評	104-1	華文系
吳賢俊	是	職場雙語	104-2	華文系
吳賢俊	是	公文及應用文寫作	104-2	財法系
吳賢俊	是	企劃文書寫作	104-2	華文系
洪銘吉	是	畢業專題	104-1	國貿系
洪銘吉	是	應用文與公文寫作	105-1	財法系
洪銘吉	是	畢業專題(一)	105-1	創設系
洪銘吉	是	畢業專題(二)	105-2	創設系
洪鵬程	是	傳記文學及習作	104-1	華文系
洪鵬程	是	創意產業資源調查	104-2	創設系
洪鵬程	是	報導文學及習作	104-2	華文系
洪鵬程	是	文化創意產業	105-1	創設系
洪鵬程	是	創意產業資源調查	105-2	創設系
洪鵬程	是	創意產業概論	106-1	創設系
趙惠芬	是	華語文教學實務	104-1	華文系
趙惠芬	是	多媒體與華語教學	104-2	華文系
趙惠芬	是	國際商務禮儀	104-2	國貿系
趙惠芬	是	國際禮儀	106-1	企管系
趙惠芬	是	勞作教育	107-2	企管系
簡秀娟	是	小說選讀及習作	104-1	華文系
簡秀娟	是	華人社會與文化	104-2	華文系
賴德欣	是	餐飲資訊系統	104-1	餐管系
賴德欣	是	觀光與多媒體應用	104-1	觀光系
賴德欣	是	觀光與多媒體應用	104-2	觀光系
賴德欣	是	餐飲資訊系統	104-2	餐管系
賴德欣	是	電子商務	104-2	觀光系
賴德欣	是	簡報技巧	104-2	餐管系
賴德欣	是	觀光與多媒體應用	105-1	觀光系
賴德欣	是	網路行銷	105-2	觀光系
賴德欣	是	勞作教育	105-2	觀光系

107-2 通識中心產業研習研究調查表

教師姓名	教授別系的科目	課程名稱	學期	科系
賴德欣	是	餐飲資訊系統	106-1	餐管系
賴德欣	是	簡報技巧	106-1	觀光系
賴德欣	是	餐飲資訊系統	107-2	餐管系
胡學昭	是	生活英語會話	104-1	英語系
胡學昭	是	商用英文閱讀	104-1	英語系
胡學昭	是	生活英語會話	104-2	英語系
胡學昭	是	英美兒童文學	104-2	英語系
胡學昭	是	進階商用英文閱讀	104-2	英語系
胡學昭	是	生活英語會話	105-1	英語系
胡學昭	是	時事英文	105-1	英語系
胡學昭	是	當代英文閱讀	105-1	英語系
胡學昭	是	生活英語會話	105-2	英語系
胡學昭	是	英美兒童文學	105-2	英語系
胡學昭	是	商用英語會話	105-2	英語系
胡學昭	是	商用英語會話	106-1	英語系
胡學昭	是	商用英語會話	106-2	英語系

1. 104-1 起 有教授其他科系技術性課程之專任通識老師,皆需參加 6 年 6 個月研習 (產學處)