



# 僑光科技大學

Overseas Chinese University

## 112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議 會議紀錄



承辦單位：教務處註冊課務組

日期：113 年 03 月 19 日（星期二）

時間：13:30

地點：積中堂第一會議室

# 僑光科技大學112學年度第2學期第1次教務會議 會議紀錄

會議時間：113年03月19日(星期二)13：30~14：10

主 席：林教務長群博

出席人員：吳處長茂德、王院長冠閔、程院長榮祥、任院長文瑗、石主任櫻櫻(蘇芳瑤小姐代理)、  
陳嘉康主任、楊主任順評、葉主任春淵、紀主任逸倫、李國良主任、翁主任志宗、  
王主任昭雄、張主任文賢、吳主任季達、劉主任柏伸、陳主任建良、  
林主任昱呈(林育材老師代理)、葉金標老師、詹宏章老師、劉素玲老師、  
邵雅芬教官、洪芷稜同學、沈主任文祥、曾組長漢文、秦主任雅嫻

請假人員：涂政邦老師、陳詠愉同學

列席人員：林姝嫻小姐

應到：28位 未到：2位 實到：26位 (達開會法定人數)

記 錄：林姝嫻

## 壹、主席致詞：

- 一、畢業班需授課 18 週是依據教育部來函說明「大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分」，但是本校為了使畢業生於畢業典禮當日可以領取畢業證書，畢業班課程需提早於 14 週期末考，第 15 週以後的課程須調補課授課滿 18 週課程，以符合規定。
- 二、校務會議有提出專題抄襲議題，近期教務處將以院為單位召開公開的說明會，聽取老師們的意見，集思廣益並凝聚共識以作為課委會討論提案是否保留畢業專題課程的參考。
- 三、因為深耕計畫要精準訪視，其中業師實務聯合授課的部份敬請各系盡快依規定的件數提出申請。

## 貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

## 參、提案討論

### 提案一

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 112 學年度第 2 學期實施遠距教學課程審查案。

說明：

- 一、依本校遠距教學與數位課程實施辦法第三條，遠距教學與數位課程應由本校聘任之合格教師及教師成長社群之成員提出申請，遠距教學須提出教學計畫與完成 6 次非同步教材錄製，經系(中心)課委會、院課委會審議後，提送教學發展中心備查。
- 二、112 學年度第 2 學期實施「遠距教學課程」申請 13 案。

決議：通過。(如[附件 1](#)，P4)

### 提案二

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 112 學年度第 1 學期實施遠距教學課程期末查核結果審查案。

說明：

- 一、依據本校「遠距教學審查暨考核準則」第五條辦理查核並送交教務會議審議。
- 二、112 學年度第 1 學期實施遠距教學課程計 18 案，期末查核結果 13 案符合規定。

決議：通過。(如[附件 2](#)，P5)

### 提案三

提案單位：註冊課務組

案由：請審議「僑光科技大學選課辦法」修正案。

說明：修正本辦法第 10 條條文。

決議：通過。(如[附件 3](#)，P6-8)

### 提案四

提案單位：註冊課務組

案由：請審議「僑光科技大學科目學分抵免要點」修正案。

說明：修正本辦法第 5 條條文。

決議：通過。(如[附件 4](#)，P9-10)

### 提案五

提案單位：註冊課務組

案由：請審議彈性辦理新南向專班學生成績補登及成績更正乙案。

說明：因新南向專班學生語言能力不佳，致使其學習成效較一般生有落差，擬比照 ISP 學生於任課教師給予課後輔導後，同意於次學期期末考前成績補登及成績更正，並且不計入教師評鑑分數。

決議：通過。

### 提案六

提案單位：註冊課務組

案由：請審議彈性辦理安置學生成績補登及成績更正乙案。

說明：因安置學生學習起點及學習環境差異，擬請對於學習成效不佳之安置學生，擬比照 ISP 學生於任課教師給予課後輔導後，同意於次學期期末考前成績補登及成績更正，並且不計入教師評鑑分數。

決議：通過。

### 提案七

提案單位：註冊課務組

案由：請審議不符合 112 學年度「中州科技大學安置學生新生成績優異入學獎助學金實施辦法」取消獎助學金資格，賸餘獎助學金擬由同系同年級安置學生學期成績優異排序以優先遞補。

說明：

- 一、依中州科大來函(發文字號:中董字第 112080302 號)協助發放獎助學金符合助學獎勵條件學生，此捐贈款項若有賸餘，僅限使用於中州安置學生生活或學習所需相關費用。
- 二、依據「109-110 入學中州科技大學新生成績優異入學獎助學金實施作業細則」辦理發放獎助學金，成績如未達規定資格，爾後取消獎勵資格，若於第 6 學期前辦理休學、退學或轉學者，追回已發獎助學金。
- 三、依前述規定，若中州學生有不合規定資格及放棄入學、休學、退學或轉學者，取消獎勵資格，獎助學金若有賸餘，僅限使用於中州安置學生生活或學習所需相關費用。
- 四、112-1 獎助學金賸餘共計 80,152 元整，因中州安置生補助款須專款專用，擬將賸餘獎助學金改發放給日四技同系同年級未領取「安置學生成績優異入學獎助獎金」之安置生，依學期成績優異排序優先發給，以賸餘獎助學金為限，爾後如有不符合規定資格及放棄入學、休學、退學或轉學者，賸餘獎助學金擬按上述規定辦理。
- 五、建議補發名單如附件所示。

決議：通過。(如[附件 5](#)，P11)

案由：請審議 112 學年度中州科技大學學生安置計畫，教師鐘點課後輔導費分配案。

說明：

一、依教育部規定辦理校內公營機關(不含科技部)委託專題研究計畫變更申請對照表，將由交通費、住宿費、學雜費收入差額等項目經費流入教師鐘點費共計 1,383,489 元整。

二、112 學年度中州科技大學學生安置計畫補助教師鐘點課後輔導費，每學期經費流用分配如下表：

課後輔導(含二代健保費)			
分配單位	日間部 (A)	進修部 (B)	預算 金額 (A+B)
多媒體與遊戲設計系	855*84 小時=71,820	885*125 小時=110,625	182,445
智慧自動化工程系	855*288 小時=246,240	885*192 小時=169,920	416,160
生活創意設計系	-	885*12 小時=10,620	10,620
觀光與休閒事業管理系	855*132 小時=112,860	885*230 小時=203,550	316,410
餐飲管理系	855*312 小時=266,760	885*215 小時=190,275	457,035
預估課後輔導總計 (含二代健保)	\$1,382,670		

備註：

一、請各系規劃，將經費補助申請表每個月月底前繳至註冊課務組，分配經費於五月底前務必完成核銷動作。

二、課後輔導費由 112 學年度中州安置學生計畫支應。

三、經費執行以當年度教育部補助預算為限，註冊課務組可就管轄經費項目勻支。

四、本組每學期將依中州安置計畫經費補助申請表、輔導紀錄表報銷教師鐘點費。

五、暫以副教授編列，將以實際職等辦理核銷作業。

決議：通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會(14:10)

112 學年度第 2 學期實施遠距教學課程審查表

申請 序號	教師 系所	開課 教師	課程名稱	修 別	學 分	開課 班級	開課 編號	類別	備註
112-2-W01	工設系	王以莊	機械製造程序	選	2	日機械 112 忠	231964	新開	
112-2-W02	工設系	王以莊	工程材料應用	選	2	日機械 112 孝	231975	新開	
112-2-W03	資科系	沈文祥	資訊產業創業實務	選	2	日資科 109 忠	231579	續開	
112-2-W04	通識中心	許雅惠	社會科學-幸福心理學 與社會實踐	選	2	日四技(W 一 3.4)	232549	續開	
112-2-W05	通識中心	許雅惠	社會科學-幸福心理學 與社會實踐	選	2	日四技(W 三 1.2)	232574	續開	
112-2-W06	通識中心	許雅惠	社會科學-人際溝通	選	2	日四技(W 三 3.4)	232580	續開	
112-2-W07	企管系	趙惠芬	創意與企劃書寫作	選	2	夜企管 110 忠	232096	續開	
112-2-W08	餐管系	張惠琴	營養學	選	2	日餐管 112 仁	232208	續開	
112-2-W09	應外系	洪麗洋	職場英文(二)	選	2	日應外 110 忠	232707	續開	
112-2-W10	應外系	歐汝君	國際證照實務(二)	選	2	日應外 110 忠	232706	續開	
112-2-W11	應外系	李宜年	會展與導覽接待英文	選	2	日應外 111 忠	232704	續開	
112-2-W12	應外系	張婉珍	媒體英語聽力訓練(二)	選	2	日應外 110 忠	232708	續開	
112-2-W13	應外系	林雅芬	英語教學法(二)	選	2	日應外 110 忠	232709	續開	



112 學年度第 1 學期實施遠距教學課程期末查核結果表

112 學年度第 1 學期遠距教學開課清單								期末查核(113.1.11~1.12)						
申請序號	教師系所	開課教師	課程名稱	修別	學分	開課班級	類別	9 次遠距教學教材		2 次議題討論	4 次作業/報告	2 次測驗/考試	學生登入上課記錄	查核結果
								6 次非同步教材錄製	3 次同步即時視訊授課					
112-1-W01	機械系	鄭淳詩	機器人設計	選	2	日工設機械 110 忠	續開	完成	完成	完成	未完成	完成	未完成	不通過
112-1-W02	機械系	鄭淳詩	機器人邏輯模擬與分析(一)	選	2	日機械 111 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	未完成	不通過
112-1-W03	工設系	王以莊	智慧機械關鍵專業職能	選	3	日工設產品 110 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W04	工設系	王以莊	智慧製造產業發展實務	選	0	日工設產品 110 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W05	工設系	謝菁樺	設計管理與策略	選	2	日工設產品 110 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W06	通識中心	許雅惠	社會科學-幸福心理學與社會實踐	選	2	日四技(W 一 1.2)	續開	完成	未完成	未完成	完成	未完成	未完成	不通過
112-1-W07	通識中心	許雅惠	社會科學-幸福心理學與社會實踐	選	2	日四技(W 一 3.4)	續開	完成	未完成	未完成	完成	未完成	完成	不通過
112-1-W08	通識中心	許雅惠	社會科學-人際溝通	選	2	日四技(W 三 3.4)	續開	完成	未完成	完成	未完成	未完成	未完成	不通過
112-1-W09	企管系	趙惠芬	表達與品牌形象	選	2	日企管 110 孝	續開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W10	企管系	趙惠芬	商業禮儀	選	2	日企管 112 忠	續開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W11	觀光系	何旻娟	觀光外語溝通(一)	選	2	夜觀光 112 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W12	觀光系	何旻娟	觀光外語溝通(一)	選	2	夜觀光 112 孝	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W13	觀光系	李麗雲	互聯網運用與了解	選	2	日觀光 111 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W14	應外系	洪麗洋	觀光英語(一)	選	2	日應外 112 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W15	應外系	洪麗洋	職場英文(一)	選	2	日應外 110 孝	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W16	應外系	李宜年	會展與導覽接待英文	選	2	日應外 110 忠	新開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W17	應外系	張婉珍	媒體英語聽力訓練(一)	選	2	日應外 110 忠	續開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合
112-1-W18	應外系	林雅芬	英語教學法(一)	選	2	日應外 110 忠	續開	完成	完成	完成	完成	完成	完成	符合

## 僑光科技大學學生選課辦法

民國89年10月3日校務會議修訂通過  
民國92年10月7日教務會議修改通過  
民國95年10月11日教務會議修訂通過  
民國95年11月15日臨時教務會議修訂通過  
民國96年8月7日臨時教務會議修訂通過  
民國96年10月2日教務會議修訂通過  
民國96年12月18日臨時教務會議修訂通過  
民國97年3月18日教務會議修訂通過  
民國97年5月15日臨時教務會議修訂通過  
民國97年9月11日臨時教務會議修訂通過  
民國98年3月12日教務會議修訂通過  
民國98年7月16日臨時教務會議修訂通過  
民國99年5月27日臨時教務會議修訂通過  
民國100年4月27日教務會議修訂通過  
民國100年5月26日臨時教務會議修訂通過  
民國100年10月20日教務會議修訂通過  
民國101年1月17日教務會議修訂通過  
民國101年4月26日教務會議修訂通過  
民國101年11月1日教務會議修訂通過  
民國102年2月1日教務會議修訂通過  
民國102年6月6日教務會議修訂通過  
民國102年11月5日教務會議修訂通過  
民國103年1月7日教務會議修訂通過  
民國103年4月1日教務會議修訂通過  
民國103年10月16日教務會議修訂通過  
民國103年11月20日臨時教務會議修訂通過  
民國104年1月15日臨時教務會議修訂通過  
民國104年3月19日教務會議修訂通過  
民國104年12月24日教務會議修訂通過  
民國105年6月22日教務會議修訂通過  
民國105年10月18日教務會議修訂通過  
民國108年3月19日教務會議修訂通過  
民國108年10月3日教務會議修訂通過  
民國108年12月3日教務會議修訂通過  
民國109年10月20日教務會議修訂通過  
民國110年5月11日教務會議修訂通過  
民國111年7月5日教務會議修訂通過  
民國111年9月2日教務會議修訂通過  
民國111年11月8日教務會議修訂通過  
民國112年5月9日教務會議修訂通過  
民國112年10月17日教務會議修訂通過  
民國113年1月15日教務會議修訂通過  
民國113年3月19日教務會議修訂通過

第一條 辦理本校選課事宜，特依據本校學則及相關法令訂定之。

第二條 每學期學生選課時間由註冊課務組訂定，須在每學期規定時限完成，逾期不受理；延修生選課須在每學期第四週(含)前完成，逾期不受理。特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。

第三條 每學期修習學分上下限依學則之規定辦理。

第四條 各學期學業平均成績均在八十五分以上、各學期操行成績均在八十分以上，且各學期名次均在該系前百分之五以內者，經系主任同意，得檢附相關成績證明，於當學期超修加選至多一個科目。另轉學(系)入三年級學生、成人就讀大學方案學生，入學當學年經系主任同意得加選至多一個科目。

第五條 已修習及格之科目不得重選，重複修習之科目學分不予採計。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計。

選修科目之開課人數規定如下：

一、第一階段：上限五十人為原則。

二、第二階段：上限五十五人為原則。

三、第三階段：上限依教室容量人數限制，研究所碩士班下限四人、大學部及專科部下限三十人。

若開課人數低於前項第三款所定人數以下者，除下列課程外，註冊課務組得強制關課：

一、全英語授課。

二、特殊個案學生之適應課程。

三、全民國防教育軍事訓練課程。

四、非由學校支應鐘點費之課程。

五、不列入生師比之外加專班課程。

六、針對境外生所開設之專班課程。

七、教育部大學社會責任實踐計畫(USR)課程。

必修課程修課人數上限以六十人為原則；若原編排教室可容納超過六十人，優先開放，順序依序為：延修生、未修過相關課程之轉學生、應屆畢業生。情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，得由學生填寫人工選課加退選申請單，經由相關系主任審核同意後辦理選課。

第六條 低年級學生如欲選習該學制高年級課程，須經系主任核准，辦理人工選課，如修習畢業年級下學期課程者，須再經教務長核可後始可辦理，但修課人數不得超過教室容量上限。

各系專業選修課程若有修習先後順序要求限制，應另訂之。

凡學年課需上、下學期成績均修習及格，方得採計學分。

第七條 轉學生當學期專業必修課程若因修習先後順序要求限制需退選或學年課因素，經系主任核准，得人工辦理退選。

第八條 學生於加退選截止日後，如因學習困難等特殊因素，經導師及任課教師輔導後，均認有需要退選者，學生得於第八週內持退選申請單，經家長、導師、任課教師及系主任核准後，至教務處註冊課務組辦理退選，但不予退費；每名學生每學期限退選一門選修或重補修科目，特殊個案學生可退選一門以上科目。因本項原因退選，開課人數不受第五條之限制。

第九條 應屆畢業生、延修生，經相關系主任同意得跨相當年級重（補）修，唯所修科目名稱或內容務必相同或相近，且學分數不得少於原該科目學分。

第十條 跨部選課須經系主任核准同意後始可修習，除延修生、多元專長培力方案學生、大學部學生修讀研究所課程及修讀全民國防教育軍事訓練課程者外，每學期不得超過二門課程。但有特殊狀況經教務長同意者，不在此限。

前項申請資格如下：

一、應屆畢業生。

二、延修生。

三、轉學生、轉系生、停招學制學生。

四、學生修習暑期重補修。

五、多元專長培力方案學生。

六、全學年校外實習為四年級必修課程之三年級學生及其他規劃於四年級全學年校外實習之三年級學生。後者須於合作單位開始實習後，始得辦理跨部修課課程之抵免作業。



七、修讀雙主修、輔系及跨領域學程學生。

八、境外學生、身心障礙、符合個別化支持計畫（Individualized Support Plan，簡稱ISP）、經本校核准之特殊個案及特殊原因經專簽核可者。

九、碩士班、碩士在職專班學生。

十、修讀全民國防教育軍事訓練課程。

第十一條 選課完成後需依出納組規定之繳費期限內繳清費用，逾期以未完成選課程序處理。

第十二條 學生重補修課程有關事宜，另訂定之。

第十三條 學生跨校選課有關事宜，另訂定之。

第十四條 學生暑期課程，另訂定之。

第十五條 本辦法經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學科目學分抵免要點

民國 97 年 9 月 11 日教務會議通過  
民國 98 年 3 月 12 日教務會議通過  
民國 98 年 7 月 16 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 5 月 27 日臨時教務會議修訂通過  
民國 99 年 10 月 14 日教務會議通過  
民國 101 年 1 月 17 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 6 月 21 日臨時教務會議通過  
民國 101 年 11 月 1 日臨時教務會議通過  
民國 102 年 2 月 1 日教務會議通過  
民國 102 年 6 月 6 日臨時教務會議通過  
民國 104 年 1 月 15 日臨時教務會議通過  
民國 104 年 3 月 19 日教務會議通過  
民國 105 年 12 月 13 日教務會議通過  
民國 108 年 10 月 15 日教務會議通過  
民國 108 年 12 月 03 日教務會議通過  
民國 109 年 01 月 09 日教務會議通過  
民國 109 年 03 月 26 日教務會議通過  
民國 110 年 05 月 11 日教務會議通過  
民國 111 年 09 月 21 日教務會議通過  
民國 112 年 10 月 17 日教務會議通過  
民國 113 年 3 月 19 日教務會議通過

一、本要點依僑光科技大學（以下簡稱本校）學則規定訂定之。

二、下列學生得申請科目學分抵免：

- （一）轉系（部）生。
- （二）轉學生。
- （三）復學生（含新舊課程調整者）。
- （四）重考、重新入學及成人就讀大學方案入學新生。
- （五）曾修讀本校推廣教育學分班者。
- （六）新生入學前曾於專科以上學校（含推廣教育）或符合教育部認可之國外大學校院修習及格之科目及學分者。
- （七）雙聯學制學生。
- （八）在學期間出境修習相關課程，經依規定採認者。
- （九）取得專業證照或通過檢定考試，依規定審核通過者。
- （十）其他特殊情形，經簽核准予抵免者。

三、得抵免之學分，以學生編入系級之課程規劃表所列科目為準，其審查原則如下：

- （一）抵免科目名稱或實質內涵應相符。
- （二）科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同而內容相同或科目名稱及內容不同而性質相近者，得互為抵免。
- （三）科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。
- （四）科目學分抵免審核，審核單位得視需要辦理甄試後評定之。
- （五）取得專業證照僅能抵免零學分證照實務課程，不得抵免專業課程。

四、各學制可抵免之學分數規定如下：

- （一）四技生：
  - 一年級新生：以畢業總學分數之三分之一為上限。
  - 轉入二年級第一學期者：以畢業總學分數之三分之一為上限。
  - 轉入二年級第二學期者：以五十五學分為上限。
  - 轉入三年級者：以七十學分為上限。

五專四-五年級及二專課程得抵免四技課程；五專一-三年級課程由各系酌予抵免。

(二) 二專生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

(三) 二技生：以畢業總學分數之三分之一為上限。

(四) 碩士班研究生(含碩士在職專班)：以畢業總學分(不含論文學分)之二分之一為上限，但於本校大學期間所選修之碩士班課程，其成績達70分(含)以上，且未計入大學部畢業學分數內者，可申請抵免，至多可抵免除碩士論文外三分之二(含)碩士班應修學分數。

(五) 多元專長培力課程：入學前已修讀學士(含)以上學分，且與該系課程性質相同之科目，得辦理學分抵免，惟已取得學士學位證書之學分不可申請抵免，抵免後之實際修習學分不得低於12學分。

前項各款之學生，若已修習本校開設課程(含推廣教育)取得之學分數或遇特殊情形經專案簽核者，可不受上述上限之限制，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

五、辦理科目學分抵免學生應修滿各系所規定之應修科目與學分，方得畢業。

六、復學生之修課規定如下：

(一) 學生復學後應依編入之學籍班級課程標準修課，復學前已修習及格之科目學分全部採計。

(二) 原修習及格之必修課程，新課程調整為選修者，以選修學分採計。

(三) 原修習及格之選修課程，新課程調整為必修者，以必修學分採計。

(四) 原修習及格之必修課程已不再開設者，該課程以選修學分採計。

七、凡具有連貫性之學年必修課程須依先後順序修習，如各系另有規定者，得由各系自行認定是否須補修先修之課程。

八、下列學生抵免科目學分後，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業。

(一) 重考入學新生。

(二) 本校推廣教育學分班學生考取正式生。

九、科目學分抵免之審核單位如下：

(一) 通識課程由通識教育中心審核。

(二) 專業課程由各系審核。

(三) 英文課程由語言中心審核。

(四) 軍訓課程由軍訓室審核。

(五) 體育課程由體育室審核。

十、抵免學分之申請期限：

(一) 入學新生、轉學生或轉系(部)生申請科目學分抵免以一次為原則，並應於入(轉)學、轉系(部)後當學期選課期限內辦理完成。如在初次申請時未提出或漏列之科目，經系主任(或審核單位主管)核准後，得於畢業前再行提出，且以一次為限。

(二) 一般生及延修生辦理科目學分(含證照實務課程)抵免申請期限為每學期結束前(第一學期為一月底，第二學期為七月底)，逾期者該抵免科目學分採認於次一學期。

(三) 取得證照或通過檢定考試申請抵免課程者，須依開課單位之規定辦理。

十一、抵免學分之登錄，轉學生、轉部生應將抵免科目學分登記於歷年成績內(成績可免登記)。

十二、本要點經教務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。